



PERÚ

Ministerio
de la producción

Organismo Nacional de Sanidad
Pesquera

Dirección Sanitaria y de Normatividad
Pesquera y Acuicola

"Año del buen servicio al ciudadano"

COMUNICADO N° 3 -2017-SANIPES/DSNPA

NUEVO PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO, MODIFICACIÓN, RENOVACIÓN, CANCELACIÓN Y AUDITORÍA DE LOS PRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL ANTE EL DEPARTAMENTO DE INSPECCION DE PRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL (DIPOA) – BRASIL

Señores:

**OPERADORES DE ESTABLECIMIENTOS PESQUEROS Y ACUÍCOLAS
EXPORTADORES DE PRODUCTOS PESQUEROS Y ACUÍCOLAS
COMERCIALIZADORES, DISTRIBUIDORES DE PRODUCTOS PESQUEROS Y ACUÍCOLAS
ENTIDADES DE APOYO AL SANIPES**

EL ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA – SANIPES, en cumplimiento de las facultades conferidas en los artículos 3° y 9° de la Ley N° 30063, Ley de Creación del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES; el artículo 9° del Decreto Supremo N° 012-2013-PRODUCE, que reglamenta la Ley N° 30063, hace de conocimiento lo siguiente:

Que mediante Oficio Circular N° 1/2017/DIPOA-SDA/SDA/MAPA, el Departamento de Inspección de Productos de Origen Animal – DIPOA del Brasil dispone que, desde el 18/enero/2017, el registro de productos de origen animal se realice de forma electrónica, a través de la Plataforma de Gestión Agropecuaria en el módulo PGA/SIGSIF (<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>). Asimismo, el Ministerio de Agricultura, Pecuaria y Abastecimiento – MAPA de Brasil ha publicado la Instrucción Normativa 01/2017/SDA/MAPA que regula los nuevos procedimientos electrónicos para el registro, modificación (alteración), renovación, cancelación y auditoría de los productos de origen animal.

En ese sentido, la solicitud de acceso al sistema informático debe ser realizada por el representante de la empresa, mediante registro electrónico, para ello necesita ingresar los siguientes documentos traducidos al portugués:

- Copia del documento expedido por la autoridad del país de origen informando al representante del establecimiento, para los fines de que trate esta Instrucción Normativa (Protocolo de Habilitación Sanitaria vigente); y
- Copia del documento de identidad del representante del establecimiento.

Se adjunta al presente comunicado los siguientes documentos:

1. Instrucción Normativa N°01/2017/SDA/MAPA (en idioma portugués y traducción al español).
2. Oficio Circular N° 01/2017/DIPOA-SDA/SDA/MAPA (en idioma portugués y traducido al español).
3. Anexo I, II, III y IV Manual de acceso PGA/SIGSIF.

Para una mejor orientación, los interesados pueden comunicarse con la Subdirección de Habilitaciones Pesqueras y Acuícolas: fabiola.bernal@sanipes.gob.pe, jenny.quijano@sanipes.gob.pe, así como con la Oficina de Comercio Exterior del Perú en Brasil (gmostajo@mincetur.gob.pe).

Lima, 19 de abril de 2017

ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA
-SANIPES-


PAULO GUILLERMO ANGELES NANO
DIRECTOR (e)

Dirección Sanitaria y de Normatividad Pesquera y Acuicola - DSNPA

www.sanipes.gob.pe

Domingo Orué 165 Piso 7
Surquillo, Lima 34, Perú
T: (511) 213-8570



DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

República Federativa do Brasil - Imprensa Nacional

Em circulação desde 1º de outubro de 1862



Ano CLIV N° 13

Brasília - DF, quarta-feira, 18 de janeiro de 2017

Sumário

	PÁGINA
Atos do Poder Executivo.....	1
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	1
Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações	2
Ministério da Cultura.....	7
Ministério da Defesa.....	9
Ministério da Educação	10
Ministério da Fazenda.....	13
Ministério da Integração Nacional	18
Ministério da Justiça e Cidadania.....	18
Ministério da Saúde	23
Ministério de Minas e Energia.....	31
Ministério da Indústria, Comércio Exterior e Serviços	33
Ministério do Esporte.....	48
Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão	67
Ministério do Trabalho	67
Ministério dos Transportes, Portos e Aviação Civil	69
Ministério Público da União	70
Tribunal de Contas da União	70
Poder Legislativo.....	71
Poder Judiciário	71
Entidades de Fiscalização do Exercício das Profissões Liberais...	71

Atos do Poder Executivo

DECRETO Nº 8.962, DE 17 DE JANEIRO DE 2017

Altera o Decreto nº 8.894, de 3 de novembro de 2016, que aprova a Estrutura Regimental e o Quadro Demonstrativo dos Cargos em Comissão e das Funções de Confiança do Ministério do Trabalho, remaneja cargos em comissão e funções gratificadas e substitui cargos em comissão do Grupo-Direção e Assessoramento Superiores - DAS por Funções Comissionadas do Poder Executivo - FCPE.

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA, no uso da atribuição que lhe confere o art. 84, **caput**, inciso VI, alínea "a", da Constituição,

D E C R E T A :

Art. 1º O Decreto nº 8.894, de 3 de novembro de 2016, passa a vigorar com as seguintes alterações:

TABELA DE PREÇOS DE JORNAIS AVULSOS		
Páginas	Distrito Federal	Demais Estados
de 02 a 28	R\$ 0,30	R\$ 1,80
de 32 a 76	R\$ 0,50	R\$ 2,00
de 80 a 156	R\$ 1,10	R\$ 2,60
de 160 a 250	R\$ 1,50	R\$ 3,00
de 254 a 500	R\$ 3,00	R\$ 4,50
- Acima de 500 páginas = preço de tabela mais excedente de páginas multiplicado por R\$ 0,0107		

"Art. 10.

II - em 21 de fevereiro de 2017, quanto aos demais dispositivos." (NR)

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Brasília, 17 de janeiro de 2017; 196º da Independência e 129º da República.

MICHEL TEMER
Dyogo Henrique de Oliveira

DECRETO Nº 8.963, DE 17 DE JANEIRO DE 2017

Altera o Decreto nº 8.156, de 18 de dezembro de 2013, que dispõe sobre o remanejamento, em caráter temporário, de cargos em comissão para o Ministério da Fazenda.

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA, no uso da atribuição que lhe confere o art. 84, **caput**, inciso VI, alínea "a", da Constituição,

D E C R E T A :

Art. 1º O Decreto nº 8.156, de 18 de dezembro de 2013, passa a vigorar com as seguintes alterações:

"Art. 1º Ficam remanejados, até 31 de julho de 2017, da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão para o Ministério da Fazenda, os seguintes cargos em comissão do Grupo-Direção e Assessoramento Superiores - DAS:

....." (NR)

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Fica revogado o Decreto nº 8.390, de 13 de janeiro de 2015.

Brasília, 17 de janeiro de 2017; 196º da Independência e 129º da República.

MICHEL TEMER
*Eduardo Refinetti Guardia
Dyogo Henrique de Oliveira*

DECRETO DE 17 DE JANEIRO DE 2017

Autoriza o emprego das Forças Armadas para a Garantia da Lei e da Ordem no sistema penitenciário brasileiro.

O PRESIDENTE DA REPÚBLICA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 84, **caput**, incisos IV e XIII, da Constituição, e tendo em vista o disposto no art. 15 da Lei Complementar nº 97, de 9 de junho de 1999,

D E C R E T A :

Art. 1º Fica autorizado o emprego das Forças Armadas para a Garantia da Lei e da Ordem, nos termos deste Decreto.

Art. 2º As Forças Armadas executarão essa atividade nas dependências de todos os estabelecimentos prisionais brasileiros para a detecção de armas, aparelhos de telefonia móvel, drogas e outros materiais ilícitos ou proibidos.

§ 1º O emprego das Forças Armadas, nos termos do **caput**, observado o princípio federativo, dependerá de anuência do Governador do Estado ou do Distrito Federal e será realizado em articulação com as forças de segurança pública competentes e com o apoio de agentes penitenciários do Departamento Penitenciário Nacional do Ministério da Justiça e Cidadania.

§ 2º O Ministro de Estado da Defesa editará normas complementares para dispor sobre o emprego das Forças Armadas a que se refere este Decreto.

Art. 3º A autorização a que se refere o **caput** do art. 2º fica concedida pelo prazo de doze meses.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Brasília, 17 de janeiro de 2017; 196º da Independência e 129º da República.

MICHEL TEMER
*Raul Jungmann
Sergio Westphalen Etchegoyen*

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

SECRETARIA DE AQUICULTURA E PESCA

PORTARIA Nº 1, DE 11 DE JANEIRO DE 2017

O SECRETÁRIO DE AQUICULTURA E PESCA DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO, no uso da atribuição que lhe confere a Portaria nº 1597, de 03 de agosto de 2016, do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, tendo em vista o disposto na Instrução Normativa SEAP/PR nº 3, de 12 de maio de 2004, combinada com a Instrução Normativa nº 24, de 26 de outubro de 2007 e o que consta no processo nº 00364.003617/2010-38, resolve:

Art. 1º Cancelar, a pedido do interessado, a Autorização de Pesca para captura de Camarão-rosa (*Farfantepenaeus brasiliensis*), com auxílio de rede de arrasto de fundo, no litoral Norte/Nordeste, da embarcação Pesqueira denominada "TROPICAL PESCA III", inscrita no Ministério da Pesca e Aquicultura, sob o número PA-0000179-8, no Sistema Informatizado SISRGP, de propriedade de Tropical Pesca Ltda, inscrição na Autoridade Marítima sob o nº 021.018603-8.

Art. 2º Autorizar o ingresso, da embarcação em comento, na frota de Peixes Diversos, com o método de arrasto de fundo, no litoral norte, código 3.2, do anexo da Instrução Normativa Interministerial nº 10, de 10 de junho de 2011.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação.

DAYVSON FRANKLIN DE SOUZA

SECRETARIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1, DE 11 DE JANEIRO DE 2017

O SECRETÁRIO DE DEFESA AGROPECUÁRIA, SUBSTITUTO, DO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 18, inciso II, alínea "I", e o art. 53, ambos do Anexo I do Decreto nº 8.852, de 20 de setembro de 2016, tendo em vista o disposto na Lei nº 1.283, de 18 de dezembro de 1950, no Decreto nº 30.691, de 29 de março de 1952, e o que consta do Processo nº 21000.021334/2016-62, resolve:

Art. 1º Ficam estabelecidos os procedimentos para registro, renovação, alteração, auditoria e cancelamento de registro de produtos de origem animal produzidos por estabelecimentos registrados ou relacionados no Serviço de Inspeção Federal - SIF, e por estabelecimentos estrangeiros habilitados a exportar para o país.

Art. 2º Os procedimentos para registro, renovação, alteração, auditoria e o cancelamento de registro, de que trata esta Instrução Normativa, devem ser realizados pelo Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Animal da Secretaria Defesa Agropecuária do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - DIPOA/SDA/MAPA.

Parágrafo único. O DIPOA pode designar Auditores Fiscais Federais Agropecuários que realizam atividades de inspeção de produtos de origem animal nas Superintendências Federais de Agricultura, Pecuária e Abastecimento para realizarem análise das solicitações de registro, renovação, alteração e auditoria de registro.

Art. 3º Os procedimentos para o registro, renovação, alteração e cancelamento de registro de que trata esta Instrução Normativa devem ser realizados eletronicamente em sistema informatizado disponível no sítio eletrônico do MAPA: www.agricultura.gov.br.

§ 1º O acesso ao sistema eletrônico se dará mediante autorização prévia, por meio de identificação pessoal.

§ 2º É de exclusiva responsabilidade do usuário a manutenção do sigilo sobre a senha que integra a sua identificação eletrônica, não sendo admitida, em qualquer hipótese, alegação do seu uso indevido.

§ 3º As orientações para utilização do sistema informatizado estão disponibilizadas no sítio eletrônico do MAPA.

Art. 4º A solicitação de acesso ao sistema informatizado, para os estabelecimentos produtores nacionais, deve ser realizada pelo seu representante legal por meio de cadastro eletrônico.

§ 1º Para fins de cadastramento os seguintes documentos devem ser encaminhados eletronicamente:

I - cópia do instrumento social do estabelecimento; e

II - cópia do documento de identificação pessoal do representante legal.

§ 2º O representante legal deve autorizar os usuários designados para praticar as atividades relacionadas ao registro, alteração, renovação e cancelamento de registro.

Art. 5º A solicitação de acesso ao sistema informatizado para os estabelecimentos produtores estrangeiros, deve ser realizada pelo seu representante por meio de cadastro eletrônico.

§ 1º Para fins de cadastramento os seguintes documentos devem ser encaminhados eletronicamente, com tradução para o vernáculo :

I - cópia do documento emitido por autoridade do país de origem informando o representante do estabelecimento, para os fins de que tratam esta Instrução Normativa; e

II - cópia do documento de identificação pessoal do representante do estabelecimento.

§ 2º O representante deve autorizar os usuários designados para praticar as atividades relacionadas ao registro, alteração, renovação e cancelamento de registro.

Art. 6º O representante legal do estabelecimento produtor nacional e o representante do estabelecimento produtor estrangeiro, devem manter atualizada a lista de seus respectivos usuários do sistema.

Art. 7º A solicitação de registro deve ser efetuada pelo estabelecimento produtor nacional ou estrangeiro, acompanhada dos seguintes elementos informativos e documentais em língua portuguesa:

I - identificação do estabelecimento;

II - dados de identificação e caracterização do produto;

III - composição do produto com indicação dos ingredientes em ordem decrescente de quantidade;

IV - descrição do processo de fabricação;

V - parecer do órgão regulador da saúde sobre uso de alegações de propriedade funcional ou de saúde, quando existirem tais alegações no rótulo;

VI - cálculo de processamento térmico para os produtos em conserva, submetidos à esterilização comercial para cada tipo de embalagem e peso do produto;

VII - reprodução fidedigna e legível do rótulo, em suas cores originais, com a indicação de suas dimensões e do tamanho dos caracteres das informações obrigatórias do rótulo; e

VIII - demais documentos exigidos em legislação para concessão do registro de produtos específicos.

§ 1º A descrição do processo de fabricação deve ser realizada de forma ordenada e abranger a obtenção ou recepção da matéria-prima, processamento contemplando tempo e temperatura dos processos tecnológicos utilizados, acondicionamento, armazenamento e conservação do produto, bem como as especificações que conferem as características distintivas do produto.

§ 2º O rótulo pode apresentar variações em suas dimensões, cores e desenhos e todas as variações devem ser encaminhadas para fins de registro.

§ 3º Os produtos cárneos não formulados devem possuir um único número de registro sempre que forem submetidos ao mesmo processo de fabricação.

§ 4º O peixe em natureza deve possuir um único número de registro para as diversas espécies e formas de apresentação, sempre que for submetido ao mesmo processo de fabricação.

§ 5º O rótulo impresso exclusivamente em língua estrangeira, de produtos destinados ao comércio internacional, deverá ser registrado juntamente com a sua tradução para o vernáculo.

§ 6º Ingredientes compostos devem ter seus componentes e suas quantidades descritas.

Art. 8º O registro e alteração de registro dos produtos não previstos no Decreto nº 30.691, de 29 de março de 1952, ou em seus atos complementares, devem ser realizados mediante aprovação prévia das informações e documentos constantes no artigo 7º desta Instrução Normativa.

Art. 9º O registro e alteração de registro dos produtos previstos no Decreto nº 30.691, de 29 de março de 1952, ou em seus atos complementares, devem ser realizados mediante o fornecimento das informações e documentos constantes no artigo 7º desta Instrução Normativa.

Parágrafo único. A lista de produtos previstos no caput deste artigo está disponibilizada no sistema informatizado de que trata esta Instrução Normativa.

Art. 10. Os produtos destinados à exportação podem ser fabricados e rotulados de acordo com as exigências do país a que se destinam.

Art. 11. O registro do produto deve ser renovado a cada 10 (dez) anos por solicitação do estabelecimento antes do seu vencimento.

Art. 12. Nenhuma modificação na formulação, processo de fabricação ou rótulo pode ser realizada sem prévia atualização do registro no DIPOA.

Art. 13. As informações contidas no registro do produto devem corresponder exatamente aos procedimentos realizados pelo estabelecimento.

Art. 14. O número a ser atribuído ao registro do produto deve ser gerado pelo estabelecimento e controlado automaticamente pelo sistema informatizado.

§ 1º Cada número corresponde a um registro, não sendo permitido sua reutilização.

§ 2º O número de registro deve ser separado por barra do número de registro ou número de controle do estabelecimento.

Art. 15. A alteração de denominação de venda do produto implica na solicitação de um novo registro.

Art. 16. O DIPOA deve realizar auditoria de registro de produto com a finalidade de verificar o cumprimento da legislação e a conformidade dos documentos e informações fornecidos pelo estabelecimento.

Art. 17. Quando forem constatadas inconformidades relativas ao registro de produto, o DIPOA deverá notificar o estabelecimento produtor nacional ou a autoridade sanitária do país de origem do estabelecimento produtor estrangeiro, especificando a inconformidade e, quando couber, prazo para sua correção.

Parágrafo único. O descumprimento das providências determinadas pelo DIPOA implica no cancelamento do registro.

Art. 18. O cancelamento do registro é automático nas seguintes situações:

I - por solicitação do estabelecimento; e

II - por término da vigência do registro sem solicitação de renovação.

Art. 19. O registro deve ser cancelado quando houver descumprimento do disposto na Lei nº 1.283/1950, no Decreto nº 30.691/1952, e nas demais normas aplicáveis.

Art. 20. Os registros já existentes na data de publicação desta Instrução Normativa continuarão válidos pelo prazo de 10 anos a partir da sua concessão.

Parágrafo único. Qualquer renovação ou alteração implica em novo registro, mediante o atendimento dos procedimentos estabelecidos nesta Instrução Normativa.

Art. 21. O DIPOA pode solicitar, no curso do processo de registro ou posteriormente, os originais dos documentos que tenham sido apresentados eletronicamente pelo solicitante.

Parágrafo único. Os documentos originais devem ser conservados pelo prazo de validade do registro do produto.

Art. 22. O DIPOA pode solicitar informações ou documentos adicionais para subsidiar a análise da solicitação, alteração e auditoria de registro.

Art. 23. O cancelamento do registro não prejudica a aplicação das ações fiscais e penalidades cabíveis decorrentes da infração à legislação.

Art. 24. Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 25. Fica revogada a Portaria SIPA nº 9, de 26 de fevereiro de 1986.

JORGE CAETANO JUNIOR

Ministério da Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações

GABINETE DO MINISTRO

PORTARIA Nº 4.189, DE 1º DE NOVEMBRO DE 2016

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso de suas atribuições, observado o disposto no Decreto nº 5.371, de 17 de fevereiro de 2005, e na Portaria nº 6.738, de 21 de dezembro de 2015, resolve:

Art. 1º Autorizar SISTEMA TIMON DE RADIODIFUSÃO LTDA a executar o Serviço de Retransmissão de Televisão, ancilar ao Serviço de Radiodifusão de Sons e Imagens, em caráter secundário, com utilização de tecnologia digital no Município de CIDELÂNDIA, Estado do Maranhão, por meio do canal 17 (dezesete), visando a retransmissão dos seus próprios sinais, por recepção via satélite.

Art. 2º Aprovar o local de instalação da estação e a utilização dos equipamentos, e autorizar o funcionamento em caráter provisório, condicionado à autorização para uso da radiofrequência, nos termos do Processo nº 53900.029707/2016-96 e da Nota Técnica nº 12752/2016/SEI-MCTIC.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GILBERTO KASSAB

PORTARIA Nº 4.194, DE 1º DE NOVEMBRO DE 2016

O MINISTRO DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES, no uso de suas atribuições, observado o disposto no Decreto nº 5.371, de 17 de fevereiro de 2005, e na Portaria nº 6.738, de 21 de dezembro de 2015, resolve:

Art. 1º Autorizar SISTEMA TIMON DE RADIODIFUSÃO LTDA. a executar o Serviço de Retransmissão de Televisão, ancilar ao Serviço de Radiodifusão de Sons e Imagens, em caráter secundário, com utilização de tecnologia digital no Município de ALTO ALEGRE DO MARANHÃO, Estado do Maranhão, por meio do canal 14 (quatorze), visando a retransmissão dos seus próprios sinais, por recepção via satélite

Art. 2º Aprovar o local de instalação da estação e a utilização dos equipamentos, e autorizar o funcionamento em caráter provisório, condicionado à autorização para uso da radiofrequência, nos termos do Processo nº 53900.029784/2016-46 e da Nota Técnica nº 12250/2016/SEI-MCTIC.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

GILBERTO KASSAB

AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES SUPERINTENDÊNCIA DE COMPETIÇÃO

DESPACHO DO SUPERINTENDENTE

Em 16 de janeiro de 2017

Homologa Contratos de Interconexão:

Nº 6 - Processo nº 53508.007375/2016-21 - Classe I entre INTELIG TELECOMUNICAÇÕES LTDA, CNPJ nº 02.421.421/0001-11, e BRAZILIAN TELECOMUNICAÇÕES LTDA, CNPJ nº 21.309.090/0001-77.

Nº 7 - Processo nº 53508.007380/2016-34 - Classe I entre INTELIG TELECOMUNICAÇÕES LTDA, CNPJ nº 02.421.421/0001-11, e WIRELESSCONNECTION SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA - ME, CNPJ nº 08.241.841/0001-00.

Nº 8 - Processo nº 53508.007320/2016-11 - Classe II entre TIM CELULAR S.A., CNPJ nº 04.206.050/0001-80, e WIRELESSCONNECTION SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES LTDA - ME, CNPJ nº 08.241.841/0001-00.

Nº 9 - Processo nº 53508.007325/2016-44 - Classe II entre TIM CELULAR S.A., CNPJ nº 04.206.050/0001-80, e YIP TELECOMUNICAÇÕES LTDA, CNPJ nº 07.349.982/0001-70.

Nº 10 - Processo nº - 53508.007322/2016-19 - Classe II entre TIM CELULAR S.A., CNPJ nº 04.206.050/0001-80, e BBS OPTIONS TELECOMUNICAÇÕES LTDA, CNPJ nº 80.111.818/0001-10.

PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA CASA CIVIL IMPrensa NACIONAL

MICHEL MIGUEL ELIAS TEMER LULIA
Presidente da República

ELISEU LEMOS PADILHA
Ministro de Estado Chefe da Casa Civil

PEDRO ANTONIO BERTONE ATAÍDE
Diretor-Geral da Imprensa Nacional

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

SEÇÃO 1

Publicação de atos normativos

SEÇÃO 2

Publicação de atos
relativos a pessoal da
Administração Pública Federal

SEÇÃO 3

Publicação de contratos,
editais, avisos e ineditoriais

ALEXANDRE MIRANDA MACHADO
Coordenador-Geral de Publicação e Divulgação

HELDER KLEIST OLIVEIRA
Coordenador de Editoração e
Divulgação Eletrônica dos Jornais Oficiais

EIMAR BAZILIO VAZ FILHO
Coordenador de Produção

A Imprensa Nacional não possui representantes autorizados
para a comercialização de assinaturas impressas e eletrônicas

<http://www.in.gov.br> ouvidoria@in.gov.br
SIG, Quadra 6, Lote 800, CEP 70610-460, Brasília - DF
CNPJ: 04196645/0001-00
Fone: (61) 3441-9450



SECRETARIA DE DEFENSA AGROPECUARIA

Instrucción Normativa Nº 1 de 2017, de 11 de enero de 2017

EL SECRETARIO DE DEFENSA AGROPECUARIA, SUSTITUTO, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, PECUARIA Y ABASTECIMIENTO, en uso de las atribuciones que le confiere el art. 18, inciso II, alinea "L", y el art. 53, ambos del Anexo I del Decreto Nº 8852 de 20 de setiembre de 2016, teniendo en cuenta lo dispuesto en la Ley Nº 1.283, de 18 de diciembre de 1950, en el Decreto Nº 30691 del 29 de Marzo de 1952, y lo que consta en el Proceso 21000.021334/2016-62, resuelve:

Art. 1 Quedan establecidos los procedimientos para registro, renovación, alteración, auditoría y cancelación del registro de productos de origen animal producidos por los establecimientos registrados o relacionados al Servicio de Inspección Federal-SIF, y los establecimientos extranjeros autorizados para exportar al país.

Art. 2 Los procedimientos de registro, renovación, alteración, auditoría y cancelación del registro que trata esta Instrucción Normativa, deben ser realizados por el Departamento de Inspección de Productos de Origen Animal de la Secretaria de Defensa Agropecuaria del Ministerio de Agricultura, Pecuaria y Abastecimiento - DIPOA/SDA/MAPA.

Párrafo único: El DIPOA puede designar Auditores Fiscales Federales Agropecuarios que realizan las actividades de inspección de productos de origen animal en las Superintendencias Federales de Agricultura, Pecuaria y Abastecimiento para realizar el análisis de las solicitudes de registro, renovación y auditoría del registro.

Art. 3. Los procedimientos para el registro, renovación, modificación y cancelación de registro de que trata esta Instrucción Normativa deben ser realizados electrónicamente en el sistema informático disponible en la página web del MAPA: www.agricultura.gov.br

§ 1º El acceso al sistema electrónico se dará mediante autorización previa, por medio de identificación personal.

§ 2º Es de exclusiva responsabilidad del usuario mantener la confidencialidad de la contraseña que integra su identificación electrónica, no siendo admitida, en cualquier caso, el reclamo de su uso indebido.

§ 3º Las orientaciones para el uso del sistema informático están disponibles en el sitio electrónico del MAPA.

Art. 4 La solicitud de acceso al sistema informático, para los establecimientos productores nacionales, debe ser realizado por su representante legal a través del registro electrónico.

§ 1º Para fines de registro, los siguientes documentos deben ser enviados electrónicamente:

I - copia del instrumento social del establecimiento; y

II - copia del documento de identificación personal del representante legal.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Documento Traducido

OCEX Sao Paulo

§ 2º El representante legal debe autorizar los usuarios designados para realizar las actividades relacionadas con el registro, el cambio, la renovación y la cancelación del registro.

Art. 5 La solicitud de acceso al sistema informático de los establecimientos productores extranjeros, debe ser realizada por su representante mediante registro electrónico.

§ 1º Para fines de registro, los siguientes documentos deben ser enviados electrónicamente, con traducción al portugués:

I - copia del documento expedido por la autoridad del país de origen informando al representante del establecimiento, para los fines de que trata esta Instrucción Normativa; y

II - copia del documento de identificación personal del representante del establecimiento.

§ 2º El representante debe autorizar los usuarios asignados para realizar las actividades relacionadas con el registro, el cambio, la renovación y la cancelación del registro.

Art. 6 El representante legal del establecimiento productor nacional y el representante del establecimiento productor extranjero debe mantener actualizada la lista actualizada de sus respectivos usuarios del sistema.

Art. 7 La solicitud de inscripción debe ser efectuada por el establecimiento productor nacional o extranjero, acompañada de las siguientes informaciones y documentos en lengua portuguesa:

I - identificación del establecimiento;

II - datos de identificación y caracterización del producto;

III - la composición del producto con indicación de los ingredientes en orden descendente de las cantidades;

IV - descripción del proceso de fabricación;

V - parecer del órgano regulador de la salud sobre el uso de las afirmaciones de propiedad funcional o de salud, cuando existen tales afirmaciones en la etiqueta;

VI - cálculo del proceso térmico para los productos en conserva, sometidos a esterilización comercial para cada tipo de envase y peso del producto;

VII – Reproducción fidedigna y legible de la etiqueta, en sus colores originales, con la indicación de sus dimensiones y del tamaño de los caracteres de la información obligatoria en la etiqueta; y

VIII - otros documentos exigidos por ley para conceder el registro de los productos específicos.

§ 1º La descripción del proceso de fabricación debe ser realizada de forma ordenada y abarcar la obtención o recepción de la materia prima, procesamiento contemplando tiempo y temperatura de los procesos tecnológicos utilizados, acondicionamiento, almacenamiento y conservación del producto, así como las especificaciones que dan las características distintivas del producto.



§ 2º La etiqueta puede presentar variaciones en sus dimensiones, colores y diseños y todas las variaciones deben ser encaminadas para fines de registro.

§ 3º Los productos cárnicos no formulados deben poseer un número de registro único siempre que fueran sometidos al mismo proceso de fabricación.

§ 4º El pescado al natural debe poseer un número de registro único para las diversas especies y formas de presentación, siempre que fueran sometidas al mismo proceso de fabricación.

§ 5º La etiqueta impresa exclusivamente en lengua extranjera, de productos destinados al comercio internacional, deberá ser registrada junto con su traducción en lengua portuguesa.

§ 6º Ingredientes compuestos deben tener sus componentes y sus cantidades descritas.

Art. 8. El registro y alteración de registro de los productos que no estén previstos en el Decreto Nº 30691, de 29 de marzo de 1952, o en sus actos complementarios, debe realizarse mediante aprobación previa de las informaciones y documentos mencionados en el artículo 7 de esta Instrucción Normativa.

Art. 9. El registro y alteración de registro de los productos previstos en el Decreto Nº 30691, de 29 de marzo de 1952, o en sus actos complementarios, debe ser realizados mediante el suministro de las informaciones y documentos mencionados en el artículo 7 de esta Instrucción Normativa.

Párrafo único. La lista de productos previstos en el encabezado de este artículo está disponible en el sistema informático de que trata esta Instrucción Normativa.

Art. 10. Los productos destinados a la exportación pueden ser fabricados y etiquetados de acuerdo con las exigencias del país al cual se destinan.

Art. 11. El registro del producto debe ser renovado cada 10 (Diez) años por solicitud del establecimiento antes de su vencimiento.

Art. 12. Ninguna modificación en la formulación, proceso de fabricación o etiqueta puede ser realizada sin previa actualización del registro en DIPOA.

Art. 13. Las informaciones contenidas en el registro del producto deben corresponder exactamente a los procedimientos realizados por el establecimiento.

Art. 14. El número a ser atribuido al registro del producto debe ser generado por el establecimiento y controlado automáticamente mediante el sistema informático.

§ 1º Cada número corresponde a un registro, no siendo permitida su reutilización.

§ 2º El número de registro debe estar separado por una barra del número de registro o número de control del establecimiento.

Art. 15. La alteración de denominación de venta del producto implica la solicitud de un nuevo registro.



Art. 16. El DIPOA debe realizar la auditoría de registro del producto con la finalidad de verificar el cumplimiento de la legislación y la conformidad de los documentos e informaciones proporcionadas por el establecimiento.

Art. 17. Cuando se constaten inconformidades relativas al registro del producto, el DIPOA deberá notificar al establecimiento productor nacional o a la autoridad sanitaria del país de origen del establecimiento productor extranjero, especificando la inconformidad y, cuando fuera posible, el plazo para su corrección.

Párrafo único. El incumplimiento de las providencias determinadas por el DIPOA implica la cancelación del registro.

Art. 18. La cancelación del registro es automática en las siguientes situaciones:

I - a solicitud del establecimiento; y

II – por término de la vigencia del registro sin solicitud de renovación.

Art. 19. El registro debe ser cancelado cuando hubiera incumplimiento de lo dispuesto en la Ley Nº 1.283/1950, del Decreto Nº 30.691/1952, y en las demás normas aplicables.

Art. 20. Los registros ya existentes en la fecha de publicación de la presente Instrucción Normativa se mantendrán vigentes por el plazo de 10 años a partir de su concesión.

Párrafo único. Cualquier renovación o modificación implica un nuevo registro, mediante el cumplimiento de los procedimientos establecidos en esta Instrucción.

Art. 21. El DIPOA puede solicitar, durante el proceso de registro o posteriormente, los documentos originales que han sido presentados electrónicamente por el solicitante.

Párrafo único. Los documentos originales deben ser conservados por todo el período de validez del registro del producto.

Art. 22. El DIPOA podrá solicitar informaciones o documentos adicionales para apoyar el análisis de la solicitud, alteración y auditoría de registro.

Art. 23. La cancelación del registro no perjudica la aplicación de las acciones fiscales y sanciones aplicables derivadas de la infracción a la legislación.

Art. 24. Esta Instrucción Normativa entrará en vigor en la fecha de su publicación.

Art. 25 Queda derogada la Ordenanza SIPA Nº 9, de 26 de febrero de 1986.



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Documento Traducido

OCEX Sao Paulo

Oficio-Circular nº 1/2017/DIPOA-SDA/SDA/MAPA

Brasília, 16 de enero de 2017

A los

Sres. Jefes de SIPOA/SISA/SIFISA

Sres. Servidores actuantes en el Servicio de Inspección Federal

Sres. Responsables legales de establecimientos registrados (SIF) e relacionados (ER)

Autoridades Sanitarias Extranjeras con vistas a los responsables legales y establecimientos exportadores a Brasil

Asunto: **Registro de productos de origen animal. Alteración de procedimientos, comunica.**

Estimados Sres.,

EL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN DE PRODUCTOS DE ORIGEN ANIMAL - DIPOA/SDA/MAPA comunica que a partir del día **18/01/2017** el registro de productos de origen animal pasará a ser realizado en un sistema de la PGA, Plataforma de Gestión Agropecuaria, en el módulo **PGA/SIGSIF**. Esta alteración abarcará todos los registros de productos de origen animal, sea del establecimiento registrado (SIF), relacionado (ER) o extranjero (EE) en conformidad con lo dispuesto en el Decreto nº 30.691, de 9 de marzo de 1952, alterado por el Decreto nº 8.681, de 23 de febrero de 2016.

Todas las inclusiones de solicitudes de registros de productos de origen animal en el actual sistema, Servicio de Informaciones Generales del Servicio de Inspección Federal – SIGSIF, y aquellas protocoladas en formularios en papel (en el caso específico de ER), **deberán ser suspendidas desde esta fecha.**

Las solicitudes de registros de productos reglamentados deben ser reprobadas por el SIF o por el SIPOA/SISA/SIFISA y el establecimiento debe ser orientado a proceder una nueva inserción en la PGA/SIGSIF.

Las solicitudes de registros de productos estandarizados, aquellos que requieren aprobación previa por el DIPOA, y que han sido incluidas en el SIGSIF anteriormente a esta fecha, serán analizadas normalmente.

Todas las solicitudes de registros de productos de origen animal de establecimientos extranjeros (EE) ya protocoladas en formularios de papel serán analizadas normalmente.

Por lo anteriormente señalado y buscando el menor impacto posible en la implementación de las significativas alteraciones informadas destacamos que:

1. Para la obtención del primer acceso el usuario debe utilizar el link <http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>;



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Documento Traducido

OCEX Sao Paulo

2. Para los usuarios no registrados, será concedido/autorizado por el MAPA **el primer acceso al sistema** mediante solicitud del interesado, y comprobación de vínculo con el establecimiento. Ese vínculo debe ser comprobado con la presentación de documentación de la empresa indicando los usuarios como sus representantes en la PGA/SIGSIF y documento de identificación civil del usuario (copia digitalizada), si es el caso, acompañada de una traducción al portugués;
3. La concesión de acceso será realizada por los Gestores Estadales de la PGA/SIGSIF o por la División de Soporte a la Gestión – DSG/DIPOA;
4. El primer acceso debe ser solicitado por el representante legal de la empresa (SIF, ER o EE) en el perfil de “Gestor de Control de Acceso Externo”, pues este primer usuario registrado para cada establecimiento será el responsable por liberar el acceso a los demás usuarios vinculados a aquel SIF, ER y/o EE;
5. Los productos regulados serán registrados en la forma de depósito a partir de la inserción de los datos solicitados por el sistema de PGA / SIGSIF;
6. Los productos estandarizados, aquellos que no poseen reglamentos, serán registrados bajo la aprobación previa de DIPOA;
7. Para la inserción de registro del producto, la búsqueda debe ser iniciada por el **tipo de establecimiento (SIF, ER o EE), el establecimiento (nombre de la empresa) y producto estandarizado**;
8. Para algunos productos que poseen atributos específicos, deben adjuntarse obligatoriamente algunos archivos para que el registro sea efectivo. Por ejemplo: para productos orgánicos, el Certificado de Orgánico; para los productos con indicación geográfica, la Declaración de Denominación de Origen, entre otros. El nombre del archivo es estándar y la empresa debe adjuntar el archivo correspondiente;
9. En la lengüeta “composición”, los ingredientes han sido clasificados como ADITIVOS, AROMAS, UNICO O MIX. Si el ingrediente estuviera compuesto de una mezcla de al menos dos ingredientes, deben clasificarse como MIX, los ingredientes que componen esta mezcla debe ser descritos;
10. Una vez escogida una unidad de peso para los ingredientes, el sistema no permite alterar la unidad de peso entre los ingredientes introducidos (por ejemplo, si se escogió gramos, todos los ingredientes se deben ser introducidos en gramos, no se podrá insertar litro o kilogramos). En el campo de composición, la disposición de los ingredientes será ordenados de forma automática por orden decreciente de cantidades, sin importar el ingrediente (esta disposición sistemática puede ser diferente del orden en la etiqueta);
11. Existe la necesidad de vincular la etiqueta colocada en los envases;
12. Para el registro de un producto que tiene más de un croquis, todos los croquis deben estar adjuntos en un solo archivo, para que sean considerados para efectos legales.

Atentamente



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Documento Traducido

OCEX Sao Paulo

Anexos:

- I- Manual de acceso a la PGA/ SIGSIF (SEI 1679851)
- II- Manual de registro de producto de la PGA/ SIGSIF (SEI 1679866)
- III- Instrucciones de acceso a la PGA/ SIGSIF (SEI 1679880)
- IV- Instrucciones de registro de producto en la PGA/ SIGSIF (SEI 1679887)
- V- Tabla de productos reglamentados (SEI 1679897)



MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

DEPARTAMENTO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL-DIPOA

Esplanada dos Ministérios, Bloco D, Anexo Ala A, 4º Andar, Sala 401, - Bairro Zona Cívico-Administrativa, Brasília/DF, CEP 70043900

Telefone: (61) 3218-2014/2684 e Fax: - <http://www.agricultura.gov.br>

Ofício-Circular nº 1/2017/DIPOA-SDA/SDA/MAPA

Brasília, 16 de janeiro de 2017

Aos

Srs. Chefes de SIPOA/SISA/SIFISA

Srs. Servidores atuantes no Serviço de Inspeção Federal

Srs. Responsáveis legais de estabelecimentos registrados (SIF) e relacionados (ER)

Autoridades Sanitárias Estrangeiras com vistas aos responsáveis legais e estabelecimentos exportadores para o Brasil

Assunto: **Registro de produtos de origem animal. Alteração de procedimentos, comunica.**

Prezado Srs.,

O DEPARTAMENTO DE INSPEÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL – DIPOA/SDA/MAPA comunica que a partir do dia **18/01/2017** o registro de produtos de origem animal passará a ser realizado em um sistema da PGA, Plataforma de Gestão Agropecuária, no módulo **PGA/SIGSIF**. Esta alteração abrangerá todos os registros de produtos de origem animal, seja de estabelecimento registrado (SIF), relacionado (ER) ou estrangeiro (EE) em conformidade com o disposto no Decreto nº 30.691, de 9 de março de 1952, alterado pelo Decreto nº 8.681, de 23 de fevereiro 2016.

Todas as inclusões de solicitações de registros de produtos de origem animal no atual sistema, Serviço de Informações Gerenciais do Serviço de Inspeção Federal - SIGSIF, e aquelas protocoladas em formulários em papel (no caso especificamente de ER), **deverão ser suspensas a partir dessa data.**

As solicitações de registros de produtos regulamentados devem ser reprovadas pelo SIF ou pelo SIPOA/SISA/SIFISA e o estabelecimento deve ser orientado a proceder nova inserção na PGA/SIGSIF.

As solicitações de registros de produtos padronizados, aqueles que requerem aprovação prévia pelo DIPOA, e que tenham sido inseridas no SIGSIF anteriormente à essa data, serão analisadas normalmente.

Todas as solicitações de registros de produtos de origem animal de estabelecimentos estrangeiros (EE) já protocoladas em formulários de papel serão analisadas normalmente.

Pelo exposto e buscando o menor impacto possível na implementação das significativas alterações comunicadas acima destacamos que:

1. Para obtenção do primeiro acesso o usuário deve utilizar o link: <http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>
2. Para os usuários não cadastrados será concedido/autorizado pelo MAPA, o **primeiro acesso ao sistema** mediante solicitação do interessado, e comprovação de vínculo com o estabelecimento. Esse vínculo deve ser comprovado com apresentação de documentação da empresa indicando os usuários como representantes da mesma na PGA/SIGSIF e documento de identificação civil do usuário (cópia digitalizada), se for o caso acompanhadas de tradução em vernáculo;
3. A concessão de acesso será realizada pelos Gestores Estaduais da PGA/SIGSIF ou pela Divisão de Suporte à Gestão - DSG/DIPOA;
4. O primeiro acesso deve ser solicitado pelo representante legal da empresa (SIF, ER ou EE) no perfil de “Gestor de Controle de Acesso Externo”, pois este primeiro usuário cadastrado para cada estabelecimento será o responsável por liberar o acesso dos demais usuários a serem vinculados àquele SIF, ER e/ou EE;
5. Os produtos REGULAMENTADOS serão registrados na forma de depósito a partir da inserção dos dados solicitados pelo sistema PGA/SIGSIF;
6. Os produtos PADRONIZADOS, aqueles que não possuem regulamentação, serão registrados mediante aprovação prévia do DIPOA;
7. Para inserção de registro de produto, deve se iniciar a busca, pela consulta do **tipo de estabelecimento (SIF, ER ou EE), estabelecimento (razão social) e produto padronizado;**
8. Para alguns produtos que possuem atributos específicos, alguns arquivos deverão

ser anexados obrigatoriamente para que o registro seja efetivado. Por exemplo: Para produtos orgânicos, o Certificado de Orgânico, para os produtos com indicação geográfica, a declaração de denominação de Origem, entre outros. O nome do arquivo é padrão e a empresa deve anexar o arquivo correspondente;

9. Na aba composição os ingredientes foram classificados como ADITIVOS, AROMAS, ÚNICO ou MIX. Se o ingrediente for composto de uma mistura de no mínimo 2 ingredientes, deve ser classificado como MIX, os ingredientes que compõem esse MIX deverão ser descritos;
10. Uma vez escolhida uma unidade de peso para os ingredientes, o sistema não permite haver alteração de unidade de peso entre os ingredientes inseridos (Por exemplo: se for lançado em grama, todos os ingredientes deverão ser inseridos em grama, não será permitido a inserção de litros ou quilos). No campo composição, a disposição dos ingredientes será automaticamente ordenada por ordem decrescente de quantidades, independentemente do tipo de ingrediente (esta sistemática pode diferir da ordem de disposição no rótulo);
11. Há necessidade de se vincular o rótulo inserido às embalagens;
12. Para o registro de um produto que possua mais de um croqui, todos os croquis devem ser anexados num único arquivo para que estes sejam considerados para efeito legal.

Atenciosamente,

Anexos:

- I - Manual de acesso a PGA/SIGSIF (SEI nº 1679851).
- II - Manual de registro de produto na PGA/SIGSIF (SEI nº 1679866).
- III - Instruções de acesso a PGA/SIGSIF (SEI nº 1679880).
- IV - Instruções de registro de produto na PGA/SIGSIF (SEI nº 1679887).
- V - Tabela de produtos regulamentados (SEI nº 1679897)



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL OLIVIERI FILIPPETTI, Diretor(a) do Departamento de Inspeção de Produtos de Origem Animal - Substituto(a)**, em 16/01/2017, às 18:16, conforme horário oficial de Brasília, com o emprego de certificado digital emitido no âmbito da ICP-Brasil, com fundamento no art. 10, parágrafo 2º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de Agosto de 2001.
Nº de Série do Certificado: 93885931556632891589631323816293389492



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
http://sistemas.agricultura.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1677903** e o código CRC **EE658FB9**.

Esplanada dos Ministérios, Bloco D, Anexo Ala A, 4º Andar, Sala 401, - Bairro Zona Cívico-Administrativa, Brasília/DF, Telefone: (61) 3218-2014/2684 e Fax:



Agricultura

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI

MAPA – Manual do Usuário

PGA – SIGSIF – Preenchimento Formulário Complementar

Versão 1.0



Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Preenchimento Formulário Complementar	Data: 09/08/2016

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
09/08/2016	1.0	Criação do manual	Ana Lúcia Miranda
15/08/2016	1.1	Atualização	Suely Campos
17/08/2016	1.2	Atualização	Vinícius Sales
18/08/2016	1.3	Atualização	Vinícius Sales
04/11/2016	1.4	Atualização	Cíntia Dias
08/11/2016	1.5	Atualização	Suely Campos



Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Preenchimento Formulário Complementar	Data: 09/08/2016

Índice

1. OBJETIVO	5
2. PRÉ-CONDIÇÕES	5
3. ATORES	5
4. ACESSANDO O SISTEMA	5
5. PASSOS	5
5.1 CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO	5
5.2 NOVA SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO	7
5.2.1 PREENCHIMENTO DOS CAMPOS	8
5.3 ALTERAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO	10
5.4 VISUALIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO	12
5.5 VISUALIZAR OCORRÊNCIA DE SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO	14



Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Preenchimento Formulário Complementar	Data: 09/08/2016

Índice de Figuras

Figura 2: Tela - Consultar Solicitação de Liberação de Acesso Externo	6
Figura 2.1: Tela - Lista de Resultados	6
Figura 3: Tela - Incluir Solicitação de Liberação de Acesso Externo (Formulário Complementar)	8
Figura 3.1: Tela – Pesquisar Estabelecimento	9
Figura 4 - Tela - Alteração Solicitação de Liberação de Acesso Externo.....	11
Figura 5 - Tela - Visualização da Solicitação de Liberação de Acesso Externo	13
Figura 6 - Tela - Visualização de Ocorrência de Solicitação de Liberação de Acesso Externo	14



1. OBJETIVO

Este manual descreve os passos para que o usuário possa preencher o Formulário Complementar, para solicitação de liberação de acesso Externo.

2. PRÉ-CONDIÇÕES

Para o preenchimento deste formulário o usuário deverá ter recebido o login e senha de acesso para a aplicação PGA/SIGSIF por meio do preenchimento do formulário de acesso aos sistemas do MAPA (<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/solicita>).

O usuário necessita ter em mãos os documentos abaixo que são de inclusão obrigatória no formulário complementar

- I - Documento autenticado da empresa indicando os usuários como seus representantes no sistema; e
- II - Documento de identificação civil do usuário.

3. ATORES

- Solicitante de Liberação de Acesso Externo.

4. ACESSANDO O SISTEMA

A aplicação estará disponível no portal de aplicativos Web do MAPA. Para acessar ao sistema o usuário deverá acessar o portal de aplicativos (<http://sistemasweb.agricultura.gov.br>) e selecionar a opção [PGA_SIGSIF].

5. PASSOS

Seguem as instruções de uso das ações disponibilizadas pelo sistema:

5.1 CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO

5.1.1 Dentro do sistema, selecionar seguir o caminho **Administrativo > Gestão de Acesso > Solicitação de Acesso Externo**.

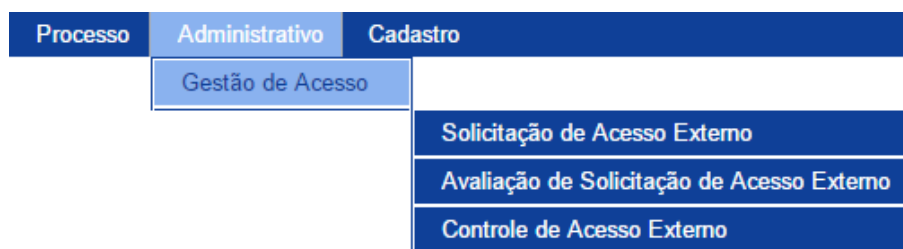


Figura 1: Tela – Menu de acesso

5.1.2 O sistema apresentará a tela de consulta conforme é demonstrado abaixo:

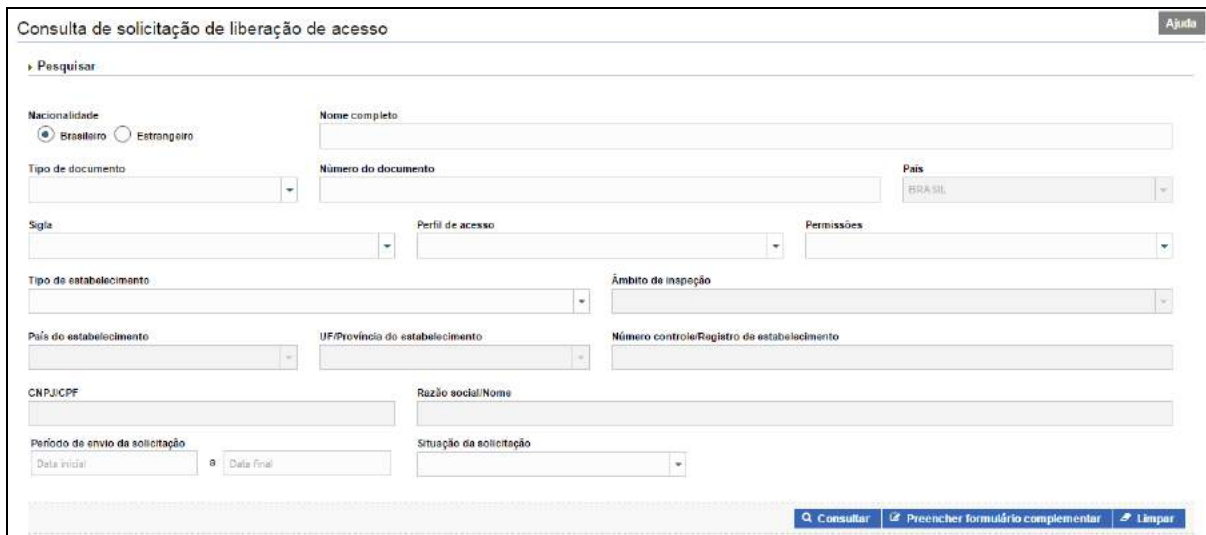


Figura 2: Tela - Consultar Solicitação de Liberação de Acesso Externo

5.1.3 Para realizar a consulta é necessário fornecer as informações dos campos e clicar na opção **Consultar**.

5.1.4 Ao clicar na opção **Consultar**, o sistema mostrará a lista dos registros da consulta realizada:

Resultado							
Exportar CSV Exportar planilha							
Seleção	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
☐	Fulano Fulanoviski	235641250	EE / P-552EUA	ESTADOS UNIDOS	LONGMONT FOODS	03/11/2016	Solicitação Aprovada
☐	Fulano Fulanoviski	235641250	EE / 20343EUA	ESTADOS UNIDOS	CLOVERLEAF COLD STORAGE	03/11/2016	Solicitação Aprovada
[Página: 1/1] 1							
Visualizar Alterar Visualizar ocorrência Excluir							

Figura 2.1: Tela - Lista de Resultados

O usuário poderá **“Visualizar”**, **“Alterar”**, **“Visualizar Ocorrência”** ou **“Excluir”** um registro. Para isso, é necessário selecionar o registro desejado e clicar na opção na qual pretende realizar tais ações.

O sistema disponibiliza a funcionalidade de exportar o resultado da consulta realizada para uma planilha, neste caso, basta clicar na opção **“Exportar CSV”** ou **“Exportar planilha”** e automaticamente iniciará um download do arquivo.

Obs. A funcionalidade exportar planilha exportará todos os registros da consulta. Não é



necessário marcar as linhas de registro.

5.1.5 Ao clicar na opção **Limpar**, todos os campos preenchidos do filtro serão limpos.

5.2 NOVA SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO

Na tela de consulta, ao clicar na opção **Preencher Formulário Complementar**, o sistema mostrará a tela “Incluir Solicitação de Liberação de Acesso Externo”, apresentando o formulário complementar para preenchimento, conforme demonstrado abaixo:



Inclusão de solicitação de liberação de acesso

Informações cadastrais vinculadas ao Solicitante

Nome completo: Fulano Fulanovici Login: fulano.fulanovici@br

Nacionalidade: Brasileiro Tipo de documento: Outro documento Número do documento: 235641230

País: ESTADOS UNIDOS Data de nascimento: Sexo: Feminino

É residente no Brasil? Não CEP/ZIP CODE: Logradouro: Rua 123 Complemento: Número: Estado/Provincia: E-mail pessoal informado no Solicitante: fulanovici.fulano@br E-mail comercial informado no Solicitante (Opcional):

Dados do estabelecimento

Tipo de estabelecimento: Nacional Âmbito de inspeção: SR

País: BRASIL Nº controle/registro do estabelecimento: 1009

CNPJ/CPF: 427.874.580-0182 Razão social/nome: Pesto SR Nome fantasia: Pesto SR

E-mail da empresa para contato: fulanestranger@br E-mail da empresa para contato (complementar): tothobas@br

Liberação de acesso externo

Sigla: PGA-SIGSIF Modalidade: SIGSIF-Registro de Produto Gestor de controle de acesso externo: Sim Não

Perfil de acesso

Perfil de acesso: Controlador de Acesso Externo, Solicitante de Reg. Produto, Consulta Produto Nacional

Perfil selecionado: Perfil selecionado:

Permissões

Perfil selecionados: Permissões: Nenhum registro encontrado [Página: 1/1]

Anexar arquivos diversos

Nome do arquivo: TESTE Envio obrigatório: Sim

Selecionar arquivo: Procurar

Lista de arquivos anexados

Nome do arquivo	Módulo	Natureza da solicitação	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
Nenhum registro encontrado					

[Página: 1/1]

Confirmar e enviar Cancelar

Figura 3: Tela - Incluir Solicitação de Liberação de Acesso Externo (Formulário Complementar)

5.2.1 PREENCHIMENTO DOS CAMPOS



5.2.1.1 Na seção “**Informações cadastrais vinculadas ao Solicita**”, o preenchimento é comum. Preencha os campos e prossiga para a próxima seção.

5.2.1.2 Na seção “**Dados do estabelecimento**”, os campos são preenchidos automaticamente a partir da consulta realizada pelo item “Consultar Estabelecimento”  (Lupa).

Obs.: Ao acionar a Lupa o sistema mostrará a tela Pesquisar Estabelecimento:

Seleção	Nº controle	CNPJ/CPF	Razão social/Nome
☐	12345	02.607.175/0001-97	EMPRESA 002
☐	12346	09.112.489/0005-91	EMPRESA 001
☐	785587456	36.618.856/0001-72	EMPRESA 003
☐	789258369	36.618.856/0001-72	EMPRESA 003
☐	741258963	36.618.856/0001-72	EMPRESA 003
☐	0001	18.822.687/0001-06	EMPRESA 004
☐	1005	66.834.648/0001-71	Piloto 05
☐	001	32.452.354/0001-63	Piloto 001
☐	1008	58.542.842/0001-55	Piloto 07
☐	1009	42.787.458/0001-82	Piloto 08

Figura 3.1: Tela – Pesquisar Estabelecimento

Preencha os campos e clique na opção consultar. O Sistema mostrará o resultado com a opção de seleção.

Selecione o registro localizado e clique na opção Incluir. O sistema retornará para a tela Incluir Solicitação de Liberação de Acesso Externo com os campos preenchidos.

5.2.1.3 Na seção “**Liberação de Acesso**”, o preenchimento é comum. Preencha os campos e prossiga para a próxima seção.

5.2.1.4 Na seção “**Anexar Arquivos Diversos**”, o sistema disponibiliza a opção de anexar arquivo. Caso exista algum arquivo configurado para ser anexado, é



necessário somente selecioná-lo no campo Nome do Arquivo, acionar a opção Procurar para localizar o anexo no seu computador e inseri-lo.

Obs.: O sistema só permite arquivos de extensão **.DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX, .ODF, .JPG, .PNG**, e que não excedam o limite de tamanho máximo de **5 mb**.

5.2.1.5 Após o preenchimento do formulário, acionar a opção confirmar e enviar.

Obs.: Após o envio, a solicitação será encaminhada para avaliação. Para acompanhar o andamento da solicitação, basta consultá-la conforme foi descrito acima, no passo 5.1. O resultado da avaliação será enviado para o e-mail cadastrado no login de acesso.

5.3 ALTERAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO

5.3.1 Para alteração de uma Solicitação de Liberação de Acesso Externo, o usuário seleciona um registro com situação **“Enviada”**, na tela de Resultado.

5.3.2 Ao clicar na opção **Alterar**, o sistema recupera as informações para as alterações, conforme demonstrado na tela abaixo:



Alteração de perfil de liberação de acesso externo

Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo: Fulano Fulanovici Login: fulano.fulanovici@brasil.gov.br

Nacionalidade: Brasileiro Externo

Tipo de documento: Outro documento Número do documento: 130641230

País: ESTADOS UNIDOS Data de nascimento: Sexo: Feminino Masculino

É residente no Brasil? CEP/CNP CODE Logradouro: R. Teste 123

Bairro: Complemento:

Número: Estado/Província:

E-mail pessoal informado no Solicita: fulano.fulanovici@brasil.gov.br E-mail comercial informado no Solicita (Opcional):

Dados do estabelecimento

Tipo de estabelecimento: Externo

País: USA

CNP/CNPFF: N° controle: P-552EUA Razão social/Nome: LONGMONT FOODS Nome fantasia:

E-mail da empresa para contato: jfo E-mail da empresa para contato (complementar):

Liberação de acesso externo

Sigla: PGA-SIGSIF Modalidade: SIGSIF/Registro de Produto

Perfil de acesso

Perfil de acesso: Controlador de Acesso Externo, Consulta Produto/Razão Social

Perfil selecionado: Solicitante de Reg. Produto

Permissões

Permissões: Consulta / Solicitação de Registro de Produto, Solicitação de Liberação de Acesso Externo, Controlar Liberação de Acesso Externo

Anexar arquivos diversos

Nome do arquivo: TESTE Envio obrigatório: Sim

Selecionar arquivo: Q. Protostar 6. 000000 18. 000000

Lista de arquivos anexados

Nome do arquivo	Módulo	Natureza de solicitação	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
2.jpg	SIGSIF/Registro de Produto	Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo	Sim	09/11/2016	

Verde 1.0.1.03110216 16.06

Confirmar e enviar Cancelar

Figura 4 - Tela - Alteração Solicitação de Liberação de Acesso Externo

5.3.3 O usuário informa os dados para alteração da Solicitação de Liberação de Acesso Externo.



5.3.4 Ao clicar na opção **Confirmar e Enviar**, o sistema registra a alteração da Solicitação de Liberação de Acesso Externo.

5.4 VISUALIZAÇÃO DA SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO

5.4.1 Na tela de Resultado, ao clicar na opção **Visualizar**, o sistema recupera as informações para a visualização, e apresenta a tela **Visualizar Solicitação de Liberação de Acesso Externo**, conforme demonstrado na tela abaixo:



Detalhe de solicitação de liberação de acesso externo Ajuda

» Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo: Tony Stark
Login: tony.stark@br
Nacionalidade: Estrangeira
País: ESTADOS UNIDOS
Número do documento: 33069802
Data de nascimento:
Tipo de documento:
Outro documento:
Sexo: M
É residente no Brasil?: Não
CEP/ZIP CODE:
Legradouro: Marvel
Bairro:
Complemento:
Número:
Estado/Provincia:
E-mail pessoal informado no Solicita: tony.stark01@bol.com.br
E-mail comercial informado no Solicita (Opcional):

» Dados do estabelecimento

Tipo de estabelecimento: Estrangeiro
Âmbito de inspeção: EE
País: USA
Nº controle/Registro de estabelecimento: P-56250A
CNPJ/CPF:
Razão social/Nome: LONGMONT FOODS
Nome fantasia:
E-mail da empresa para contato: TE@br
E-mail da empresa para contato (complementar):

» Liberação de acesso externo

Sigla: PGA / Sistema de Informações Gerenciais do SP
Modalidade: SIGSIF/Registro de Produto
Gestor de controle de acesso externo: Sim

Perfil de acesso	Permissões
Controlador de Acesso Externo	Solicitação de Liberação de Acesso Externo; Analisar Solicitação de Liberação de Acesso Externo; Controlar Liberação de Acesso Externo; Consulta / Solicitação de Registro de Produto
Solicitante de Reg. Produto	Consulta / Solicitação de Registro de Produto; Solicitação de Liberação de Acesso Externo; Controlar Liberação de Acesso Externo
Consulta Produto-Int/Extrang	Consulta / Solicitação de Registro de Produto; Solicitação de Liberação de Acesso Externo; Controlar Liberação de Acesso Externo

[Página: 1/1] 1

» Arquivos diversos

Nome do arquivo	Módulo	Natureza da solicitação	Envio obrigatório	Data de inclusão
2.jpg	SIGSIF/Registro de Produto	Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo	Sim	03/11/2015

[Página: 1/1] 1

Voltar

Versão 1.0 | 03/11/2015 16:45

Figura 5 - Tela - Visualização da Solicitação de Liberação de Acesso Externo

5.4.2 Ao clicar na opção **Voltar**, o sistema retorna para a tela de “Consulta”.

O usuário poderá “Visualizar Ocorrência” de um registro

 Agricultura Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	
Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Preenchimento Formulário Complementar	Data: 09/08/2016

5.5 VISUALIZAR OCORRÊNCIA DE SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO EXTERNO

5.5.1 Na tela de Resultado, ao selecionar um registro e clicar na opção **Visualizar Ocorrência**, o sistema apresenta a tela Visualização de Ocorrências de Solicitação de Liberação de Acesso Externo, conforme demonstrado na tela abaixo:

Dados das ocorrências de solicitação de liberação de acesso externo

Ajuda

» Lista de ocorrências

Data/Hora	Nome do responsável	Âmbito de inspeção/Número	Nome do usuário	Situação
03/11/2016 18:12:09 PM		EE / P-552EUA	Tony Stark	Solicitação Enviada
03/11/2016 18:14:43 PM	Rodrigo Gomes de Cayres	EE / P-552EUA	Tony Stark	Solicitação Aprovada

[Página: 1/1]

1

Voltar

Figura 6 - Tela - Visualização de Ocorrência de Solicitação de Liberação de Acesso Externo

O sistema retorna uma janela com os dados das ocorrências da solicitação marcada como parâmetro, somente para exibição.

5.5.2 Ao clicar na opção **Voltar**, o sistema retorna para a tela de **Consulta**.



Agricultura

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI

MAPA – Manual do Usuário
PGA – SIGSIF – Registro de Produto

Versão 1.0



Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
20/06/2016	1.0	Criação do manual	Juan Nunez
22/06/2016	1.1	Revisão do manual	Vinícius Sales
27/06/2016	1.2	Revisão do manual	Vinícius Sales
29/06/2016	1.3	Atualização do manual	Vinícius Sales



Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Registro de Produto	Data: 20/06/2016

Índice

1. OBJETIVO	5
2. ATORES	5
3. PRE - CONDIÇÕES	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
4. PASSOS	5
4.1 CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO	5
4.2 SOLICITAR REGISTRO DE PRODUTO	6
4.2.1 Nova Solicitação	6
4.2.2 Preenchimento dos campos (Parte 1)	8
4.2.3 Preenchimento dos campos (Parte 2)	11
4.3 ALTERAR RASCUNHO DA SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO	17
4.4 VISUALIZAR SOLICITAÇÃO	19
4.5 CANCELAR SOLICITAÇÃO	20
4.6 VISUALIZAR OCORRÊNCIA	20
GLOSSÁRIO	23



Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Registro de Produto	Data: 20/06/2016

Índice de Figuras

Figura 1: Tela - Consultar Solicitação de Registro de Produto	5
Figura 2: Tela - Resultados da Consulta	6
Figura 3.3: Tela - Campo Atributos Específicos	9
Figura 3.4: Tela – Campo Outras informações	10
Figura 3.5: Tela - Campo Dados da Espécie	10
Figura 3.6: Tela - Campo Comercialização	11
Figura 3.7: Tela – Campo Cadastrar Ingrediente da Composição	11
Figura 3.7.1: Tela – Cadastrar Ingrediente da Composição (Tipo de Ingrediente Mix)	12
Figura 3.7.2: Tela – Cadastrar Ingrediente da Composição (Tipo de Ingrediente Aroma)	13
Figura 3.8: Tela – Campo Processo de Fabricação	13
Figura 3.10: Tela - Campo Cadastrar Embalagem	15
Figura 3.12: Tela – Botões ‘Salvar Rascunho’, ‘Salvar e enviar’ e ‘Cancelar’	17
Figura 3.13: Tela - Resultados da Consulta (Tipo Solicitação – rascunho)	18
Figura 4: Tela - Visualizar Solicitação	20
Figura 5: Tela - Visualizar Ocorrência	20
Figura 6: Tela – Resolver Pendência	21



1. OBJETIVO

Este manual descreve os passos para que o usuário possa solicitar o registro de produto. Possibilitando a realização de consulta de solicitação, visualizar dados da solicitação, alterar rascunho, excluir solicitação, cancelar solicitação, exportar lista de resultados da consulta e visualizar ocorrências.

2. ATORES

Estabelecimento Solicitante.

3. ACESSANDO O SISTEMA

A aplicação estará disponível no portal de aplicativos Web do MAPA. Para acessar ao sistema o usuário deverá acessar o portal de aplicativos (<http://sistemasweb.agricultura.gov.br>) e selecionar a opção [PGA_SIGSIF].

4. PASSOS

Seguem as instruções de uso das ações disponibilizadas pelo sistema:

4.1 CONSULTAR SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

4.1.1 Dentro do sistema, selecionar a opção “**Selecionar registro de produto**” no menu de **Inspeção**. O sistema apresentará a tela de consulta de registros conforme é demonstrado a baixo:

Figura 1: Tela - Consultar Solicitação de Registro de Produto



4.1.2 Para realizar a consulta é necessário fornecer os valores dos campos e clicar no botão “Consultar”.

Obs. Para obter informações sobre os campos de consulta, clicar nos “Tooltips”. O sistema exibirá o descritivo da informação que deve conter no campo. (Inglês)

Ao clicar no botão “Limpar filtros”, todos os campos preenchidos serão limpos.

4.1.3 Ao clicar em consultar o sistema mostrará a lista dos registros da consulta realizada.

Solicitação de registro de produto

[Exportar planilha](#)

Seleção	Âmbito de inspeção	Nº do controle/Regist. do estabelecimen	CNPJ/CPF	Razão social/Nome	UF	País	Tipo de solicitação	Situação de solicitação	Processo nº	Denominação de venda	Produto regulamentado	Produto padronizado	Categoria de produto	Início de análise	Término de análise	Processo de aprovação
☐	SP	123456789	77.235.735/001-59	Alimentação e Saúde	SP	ANGOLA	Solicitação de Registro de Produto	Novo	PRP0000000015	apto		MIDOS TEMPERADOS CONGELADOS DE MARESCO	PRODUTOS NÃO SUJEITOS A TRATAMENTO TÉRMICO			
☐	SP	123456789	77.235.735/001-59	Alimentação e Saúde	SP	AFRICA DO SUL	Solicitação de Registro de Produto	Novo	PRP0000000018	Teste 29/05/2016 - 11:38		MIDOS TEMPERADOS CONGELADOS DE MARESCO	PRODUTOS NÃO SUJEITOS A TRATAMENTO TÉRMICO			
☐	SP	425451	81.725.223/001-24	Crispa Richeiro PAULISTA	SP	AFEGANISTÃO	Solicitação de Registro de Produto	Novo	PRP0000000019	Teste Novo Lado	BACON	BACON	PRODUTOS SUJEITOS A TRATAMENTO TÉRMICO - COZIDA			
☐	SP	425451	81.725.223/001-24	Crispa Richeiro PAULISTA	SP	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Novo	PRP0000000016	Hambúrguer Baurer	HAMBURGUER CONGELADO DE BOMBO	HAMBURGUER CONGELADO DE BOMBO	PRODUTOS NÃO SUJEITOS A TRATAMENTO TÉRMICO			
☐	SP	123456789	77.235.735/001-59	Alimentação e Saúde	SP	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Novo	PRP0000000015	Teste Teste	PRELUNTO COZIDO	PRELUNTO COZIDO	PRODUTOS SUJEITOS A TRATAMENTO TÉRMICO - COZIDA			
☐	SP	123456789	77.235.735/001-59	Alimentação e Saúde	SP	AFEGANISTÃO	Solicitação de Registro de Produto	Novo	PRP0000000016	Denominação de venda	MIDOS TEMPERADOS CONGELADOS DE COZIDA COM SALGADA COZIDA	MIDOS TEMPERADOS CONGELADOS DE COZIDA COM SALGADA COZIDA	PRODUTOS NÃO SUJEITOS A TRATAMENTO TÉRMICO			
☐	SP	425451	81.725.223/001-24	Crispa Richeiro PAULISTA	SP	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Novo	PRP0000000015	Teste Novo	DEFUMADA DE BOMBO COM COZIDA	DEFUMADA DE BOMBO COM COZIDA	PRODUTOS SUJEITOS A TRATAMENTO TÉRMICO - COZIDA			

(1 of 1)

[Visualizar Solicitação](#) [Alterar Solicitação](#) [Excluir Solicitação](#) [Visualizar Condições](#) [Exportar Solicitação](#) [Limpar Filtros](#)

Figura 2: Tela - Resultados da Consulta

O usuário poderá “Alterar” ou “Excluir” um registro. Para isso, é necessário selecionar o registro desejado e clicar no botão no qual pretende realizar tais ações.

O sistema disponibiliza a funcionalidade de exportar o resultado da consulta realizada para uma planilha. Neste caso basta clicar no botão “**Exportar planilha**” e automaticamente iniciará um download do arquivo em formato CSV e XLS

Obs. A funcionalidade exportar planilha exportará todos os registros da consulta. Não é necessário marcar as linhas de registro.

4.2 SOLICITAR REGISTRO DE PRODUTO

4.2.1 NOVA SOLICITAÇÃO

4.2.1.1 Na tela de consulta mencionada anteriormente, clicar no botão “**Nova solicitação**”. O sistema mostrará a tela Solicitar Registro de Produto:



» » Seleção de registro de produto » inclusão de solicitação de registro de produto

Inclusão da solicitação de registro de produto

Ajuda

» Informativo da solicitação/Produto registrado

Solicitação N° Tipo de solicitação Situação atual Data da última atualização de situação

» Identificação do estabelecimento solicitante

Tipo de estabelecimento Âmbito de inspeção País
CNPJ/CPF Razão social/nome N° do controle/Registro do estabelecimento

» Dados do registro de produto

Denominação de venda Processo n°
Área Produto padronizado
Produto regulamentado Categoria de produto
Processo tecnológico de produto Característica de produto
Forma de conservação de produto Unidade de medida
Forma de obtenção Finalidade de produto

» Atributos específicos

Atributos específicos: Produto orgânico, Adequação funcional/cadeia, Denominação de origem, indicação de procedência/denominação de origem protegida - dop, Uso de marca de terceiros, Exclusivo para exportação, Prêmios, Kosher, Halal.

Atributos específicos selecionados:

» Dados da espécie

+ Novo				
Grupo de espécie	Espécie	Nome científico	Nome comum	Opções
Nenhum registro encontrado				
[1 of 1] < > < >				

» Comercialização

Mercado interno

» Mercado externo

Mercado comum: MERCADO COMUM TESTE MARCELLO, MERCADO COMUM TESTE MARCELLO DGS

Mercado comum selecionado:

Países: ITALIA, KOSOVO, FRANÇA, ARGENTINA, AFGANISTÃO, ANDORRA, ANGOLA, ANTIGUA E BARBUDA, ARUBA, BAHAMAS

Países selecionados:

 Agricultura Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	
Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Registro de Produto	Data: 20/06/2016

Figura 3: Tela - Solicitar Registro de Produto

4.2.2 PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (PARTE 1)

4.2.2.1 Na área “Identificação do Estabelecimento Solicitante” é necessário vincular um estabelecimento para a solicitação que está sendo criada.

Clicar no botão “**Vincular estabelecimento**”, que é representado pelo ícone . O sistema mostrará a seguinte tela:

Pesquisar Estabelecimento

* Tipo de estabelecimento

Nacional

* Âmbito de inspeção

SIF

* Países selecionados

BRASIL

* N° do controle/Registro do estabelecimento

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

Q Consultar

Limpar

Selecione	CNPJ/CPF	Razão social/Nome
☒	77.286.735/0001-58	Alimentação e Saúde
☐	65.623.229/0001-28	Alimentos São Paulo
☐	01.729.229/0001-24	Granja Recanto Feliz
☐	01.729.229/0001-24	Granja Recanto Feliz

(1 of 1)

✓ Incluir

✕ Cancelar

Figura 3.1: Tela - Vincular Estabelecimento

4.2.2.2 Para vincular o estabelecimento é necessário consultar o registro informando os dados do estabelecimento e em seguida clicar no botão “**Consultar**”.

O sistema apresentará o resultado obtido.

4.2.2.3 Após selecionar o registro a ser vinculado, clicar no botão “**Incluir**”. O sistema retornará para a tela “*Solicitar Registro de Produto*” com o estabelecimento vinculado.

 Agricultura Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	
Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Registro de Produto	Data: 20/06/2016

4.2.2.4 Na área “Dados do Registro do Produto” o preenchimento é simples, basta informar os valores dos campos.

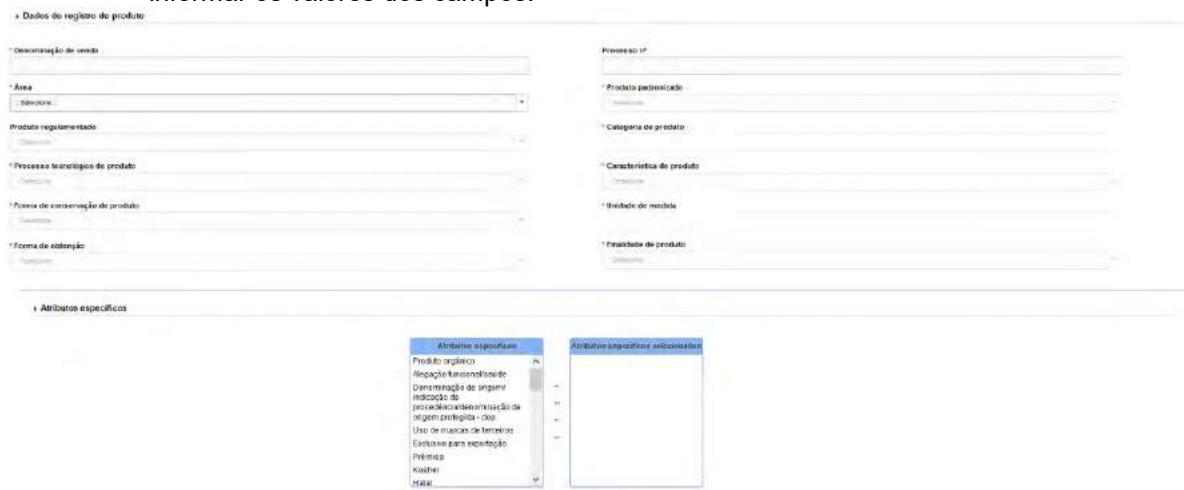


Figura 3.2: Tela - Campo Dados do Registro de Produto

Obs. Para ter mais informações sobre os campos de preenchimento basta somente clicar no tooltip que esta ao lado de cada campo.

4.2.2.5 Na área “Atributos específicos”, clicar nos registros da caixa de seleção ‘atributos específicos’ e clicar na seta para levar o registro para a lista de ‘atributos ‘específicos’ selecionados’.



Figura 3.3: Tela - Campo Atributos Específicos

4.2.2.6 Na “Área Outras Informações”, o sistema mostrará links para consultar documentos dos produtos regulamentados. Esta opção irá depender do dado informado no campo ‘produto padronizado’

Obs.: Esta informação será exibida automaticamente apenas quando o solicitante selecionar o Produto Regulamentado para registro e o Produto Regulamentado selecionado possuir regulamento vigente.

 Agricultura Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	
Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Registro de Produto	Data: 20/06/2016



Figura 3.4: Tela – Campo Outras informações

4.2.2.7 Na “Área Dados da Espécie”, preencha os campos ‘grupo de espécie’ e ‘Espécie’, em seguida clicar no botão **Inserir**. O sistema irá mostrar uma lista com os registros inseridos selecionado. Para poder excluir um registro selecionado, clicar para marcar o registro depois no botão **Excluir**.

Obs.: Quando existir no cadastrado do Produto Padronizado "Grupo Espécie" e "Espécie", o sistema deverá exibir esses dados na lista e não deverá permitir a exclusão. O que não impede a inserção de mais dados.

Quando a “Espécie” cadastrada no Produto Padronizado for “Peixe”, nesse caso, o sistema deverá exibir os dados da espécie somente nos campos para inserir a espécie, habilitando os campos “Nome Científico” e “Nome Comum”, o usuário que deverá inserir os dados na lista

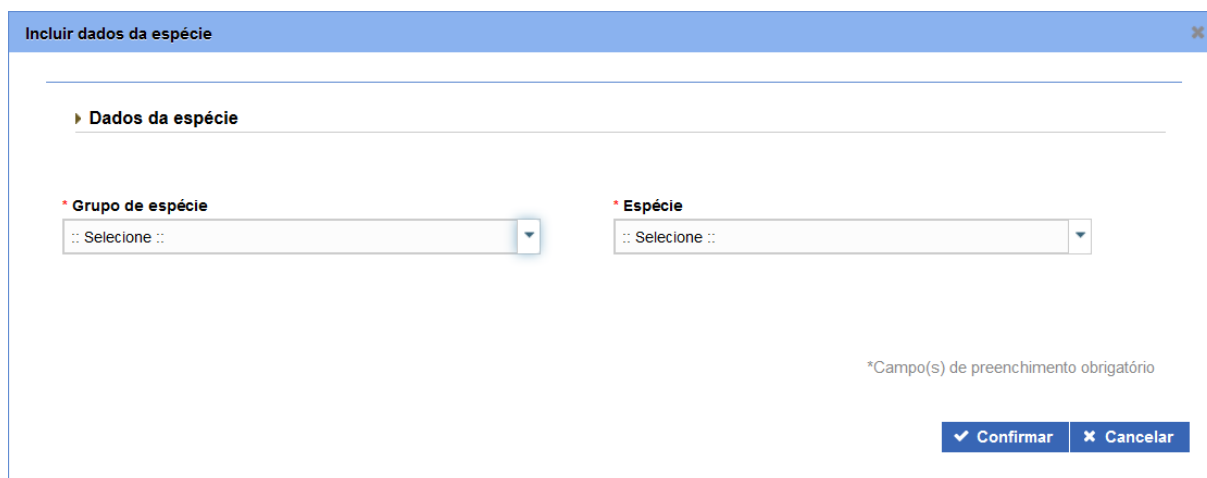


Figura 3.5: Tela - Campo Dados da Espécie

4.2.2.8 Na área “Comercialização” a seleção funciona igual ao campo dos atributos específicos citado acima. Basta selecionar o valor na caixa de seleção ‘Mercado Comum’ e clicar na seta para levar o registro para a caixa ‘Mercado Comum Selecionado’.

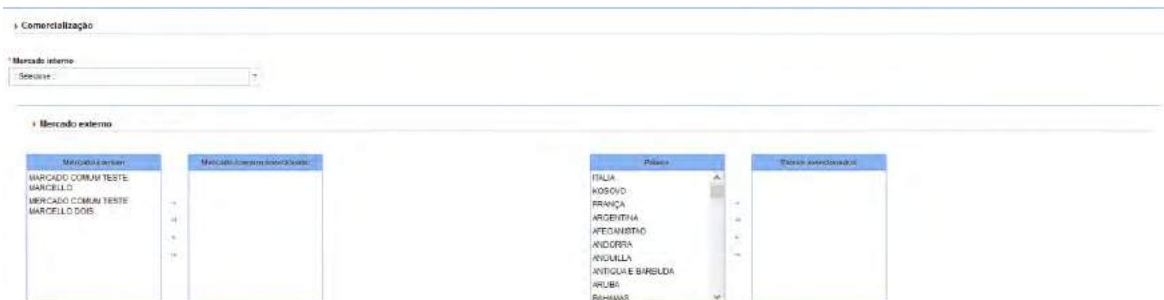


Figura 3.6: Tela - Campo Comercialização

4.2.2.9 Depois de ter preenchidos os campos corretamente clicar no botão **“Criar solicitação e continuar”**

Caso o sistema não informe campos sem preenchimento, o mesmo irá salvar os preenchimentos anteriores e apresentará mais campos para preenchimento.

4.2.3 PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (PARTE 2)

4.2.3.1 Na área “Composição”, clicar no botão **“Novo ingrediente”** para cadastrar uma composição. Ao clicar no botão o sistema apresentará a tela a baixo.

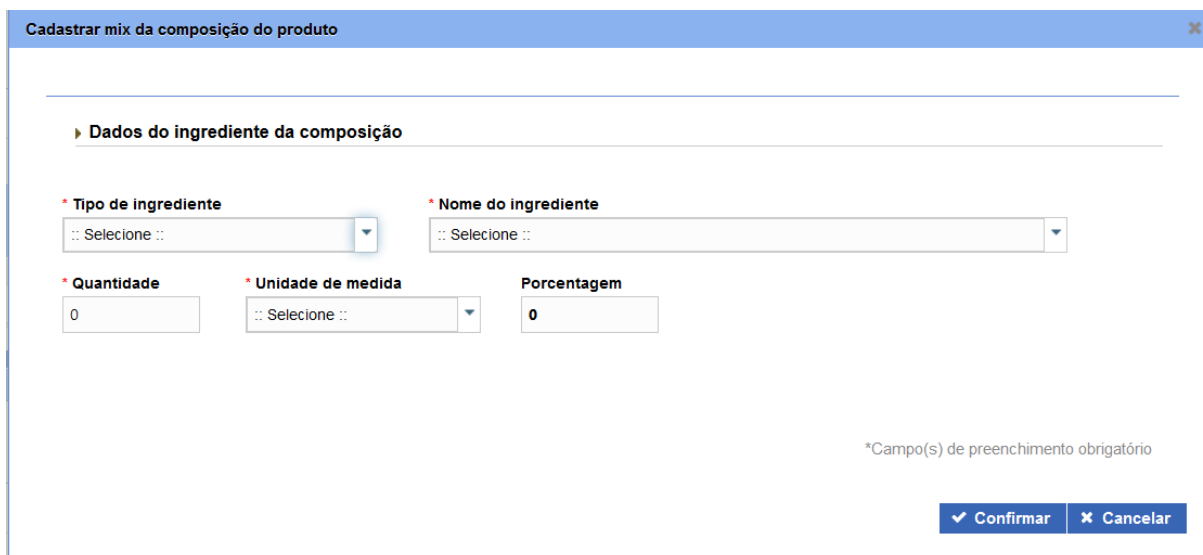


Figura 3.7: Tela – Campo Cadastrar Ingrediente da Composição

4.2.3.2 Preencher os campos e clicar em inserir. Após inserir os dados clicar em salvar, automaticamente o sistema retornará para a tela Solicitar Registro de Produto com a composição cadastrada.

O sistema disponibiliza as funções de visualização, edição e exclusão dos ingredientes cadastrados pelo usuário.

Obs.: Ao clicar no botão limpar, todos os dados informados nos campos serão limpos.

4.2.3.2.1 Preenchimento dos Tipos de Ingredientes mix e/ou aroma.

Ao selecionar o Tipo de Ingrediente **MIX**, o sistema apresenta a tela abaixo:

Cadastrar mix da composição do produto

► Dados do ingrediente da composição

* Tipo de ingrediente
MX

* Nome do ingrediente
:: Seleção ::

* Quantidade
0

* Unidade de medida
:: Seleção ::

Porcentagem
0

► Dados do ingrediente da composição do mix

* Tipo de ingrediente de mix
:: Seleção ::

* Nome do ingrediente do mix
:: Seleção ::

* Quantidade de mix
0

Unidade de medida do mix

Porcentagem no mix
0.0

+ Inserir

Tipo de ingrediente	Nome do ingrediente	Quantidade	Unidade de medida	Porcentagem no mix	Porcentagem na composição	Opções
Nenhum registro encontrado						
Total				100%	100%	

[Página: 1/1]

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

Confirmar
Cancelar

Figura 3.7.1: Tela – Cadastrar Ingrediente da Composição (Tipo de Ingrediente Mix)

4.2.3.2.2 Preencher os campos e clicar no botão 'Inserir'. Caso não deseje adicionar mais ingredientes clicar no botão confirmar.

4.2.3.2.3 Ao selecionar o Tipo de Ingrediente **Aroma**, o sistema apresenta a tela abaixo:

 Agricultura Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	
Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Registro de Produto	Data: 20/06/2016

Cadastrar mix da composição do produto

» Dados do ingrediente da composição

* Tipo de ingrediente
Selecione :

* Nome do ingrediente
☐ Selecione :
☐ ALIMENTO A BASE DE MANTEIGA E MARGARINA
☐ ALMÔNDEGA CONGELADA DE BOVINO
☐ ALMÔNDEGA CONGELADA DE FRANGO
☐ ALMÔNDEGA CONGELADA DE SUÍNO
☐ ALMÔNDEGA CONGELADA DE SUÍNO
☐ ALMÔNDEGA COZIDA CONGELADA DE SUÍNO

* Quantidade
0

* Unidade de medida
Selecione :

Porcentagem
0

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

Figura 3.7.2: Tela – Cadastrar Ingrediente da Composição (Tipo de Ingrediente Aroma)

4.2.3.2.4 Preencher os campos e clicar no botão 'Confirmar'

4.2.3.3 Na área "Processo de Fabricação", o preenchimento é simples.

» Processo de fabricação

* Processo de fabricação

Área de texto para o processo de fabricação.

Figura 3.8: Tela – Campo Processo de Fabricação

 Agricultura Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	
Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Registro de Produto	Data: 20/06/2016

4.2.3.4 Na área “Rótulo Cadastrado”, clicar no botão ‘*Novo Rótulo*’ para cadastrar um novo rótulo. O sistema apresentará a tela a baixo.

Cadastrar rótulo

Dados do rótulo

* Marca do produto

* Situação

Selecione

* Número do registro do produto

0

0

Validade do rótulo

27/06/2016

27/06/2016

Anexar rótulo

* Selecionar arquivo

Procurar

Anexar

Limpar

* Seleção

Ativo

Lista de rótulo anexado

Marca do produto	Marca do produto	Nome do arquivo	Data	Situação	Opções
No records found					

(1 of 1)

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

Cadastrar

Cancelar

Figura 3.9: Tela - Campo Cadastrar Rótulo

4.2.3.5 Preencher os campos e clicar em cadastrar, automaticamente o sistema retornará para a tela Solicitar Registro de Produto com o rótulo cadastrado.

Obs.: No campo ‘*Anexar Rótulo*’ é necessário clicar primeiramente no botão anexar antes de salvar a composição, para que o anexo seja carregado.

O sistema disponibiliza as funções de visualizar, editar, ativar, inativar e excluir os rótulos cadastrados pelo usuário.

4.2.3.6 Na área “*Embalagem Cadastrada*”, clicar no botão ‘*Nova Embalagem*’ para cadastrar uma nova embalagem. O sistema apresentará a tela a baixo.

 Agricultura Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	
Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Registro de Produto	Data: 20/06/2016

Incluir embalagem do produto ✕

▶ **Dados da embalagem**

* Categoria da embalagem

:: Selecione ::

* Tipo de embalagem

:: Selecione ::

* Qtde. de produto acondicionado por embalagem

* Unidade de medida

:: Selecione ::

* Situação

Ativo

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

✓ Confirmar

✕ Cancelar

Figura 3.10: Tela - Campo Cadastrar Embalagem

4.2.3.7 Preencher os campos e clicar em confirmar, automaticamente o sistema retornará para a tela Solicitar Registro de Produto com a embalagem cadastrada.

O sistema disponibiliza as funções de visualizar, editar, ativar, inativar e excluir as embalagens cadastradas pelo usuário.

4.2.3.8 Na área '*Vinculação entre embalagens e Rótulos*', clicar no botão '*Novo Vínculo*' para realizar a vinculação entre rótulo e embalagem. O sistema apresentará a tela abaixo.

 Agricultura Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	
Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Registro de Produto	Data: 20/06/2016

Vincular embalagem e rótulo ✕

Vincular rótulo e embalagem

* Embalagem cadastrada

:: Selecione ::

* Rótulo cadastrado

:: Selecione ::

* Situação

Ativo

Data início do vínculo

27/06/2016

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

✓ Confirmar

✕ Cancelar

Figura 3.11: Tela - Campo Vinculação entre Rótulo e Embalagem

4.2.3.8 Preencher os campos e clicar em confirmar, automaticamente o sistema retornará para a tela Solicitar Registro de Produto com a vinculação realizada.

O sistema disponibiliza as funções de editar, ativar, inativar e excluir as embalagens cadastradas pelo usuário.

4.2.3.9 Na área ‘Anexar Arquivos Diversos’, clicar no botão ‘Procurar’ e localizar o arquivo a ser anexado. Após localizar o arquivo, clicar no botão ‘Inserir’, para inserir o arquivo.

Obs.: O sistema só permite arquivos de extensão.DOC, .DOCX, .PDF, .XLS, .XLSX, .ODF, .JPG, .PNG, e que não excedam o limite de tamanho máximo de **5 mb**.

Após o término de inserção de anexos, o sistema disponibiliza as opções de:

‘Salvar Rascunho’: Nesta opção o usuário poderá alterar a solicitação, bem como excluir.

‘Salvar e Enviar’: Nesta opção a solicitação será salva e enviada para análise, não sendo possível mais sua alteração.

‘Cancelar’: Somente será possível o cancelamento das Solicitações de Registro de Produto que não possuem Produto Regulamentado e que estiverem com situação “Enviada” ou “Reenviada” ou “Em Análise” ou “Em Reanálise” ou “Com Pendência”. O cancelamento da Solicitação de Registro de Produto deverá ser realizada apenas pelo solicitante criador da solicitação.

 Agricultura Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	
Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Registro de Produto	Data: 20/06/2016



The screenshot shows a web interface for the MAPA SIGSIF system. At the top, there's a header with the Ministry's name. Below it, a navigation bar contains links like 'Início', 'Cadastro', 'Consulta', and 'Relatório'. The main area displays a form titled 'Anexar arquivos diversos'. It includes a 'Nome do arquivo' field, a 'Enviar obrigatório' checkbox, and a table with columns: 'Nome do arquivo', 'Módulo', 'Número de solicitação', 'Área', 'Seções do formulário', 'Link de upload', 'Data de inclusão', 'Situação', and 'Opções'. At the bottom right, there are three buttons: 'Salvar e Rascunho', 'Salvar e Enviar', and 'Cancelar'.

Figura 3.12: Tela – Botões ‘Salvar Rascunho’, ‘Salvar e enviar’ e ‘Cancelar’.

Obs.: Após o envio para análise, o analista verificará a existência de alguma pendência. Caso exista, o mesmo devolverá a solicitação com o status de ‘Com Pendência’ para que o solicitante efetue as devidas correções.

Para resolver as pendências o solicitante deverá seguir os passos do tópico 4.7

4.3 ALTERAR RASCUNHO DA SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

4.3.1 Execute os passos de consulta para localizar o **rascunho** salvo.

 Agricultura Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	
Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Registro de Produto	Data: 20/06/2016

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

PGA-SIGSIF

Rev. 1 - PGA-SIGSIF

SIGSIF - Registro de Produto

Usuário: Rodrigo Gomes de Cayres
Data: 27/06/2016 14:42
Gerar Sistema

» Solicitação de registro de produto » Consultar solicitação de registro de produto

Consultar solicitação de registro de produto

» Informativo da solicitação/Produto registrado

Âmbito de inspeção

SP

Razão social/Nome

Denominação de venda

Produto regulamentado

Tipo de solicitação

Solicitação de Registro de Produto

Nº de controle/Registro do estabelecimento

UF País

Processo nº

Produto padronizado

Situação da solicitação

Rascunho

CNPJ/CPF

Processo de aprovação

Número do registro do produto

Categoria de produto

Situação do produto registrado

Campos () de preenchimento obrigatório

Consultar Novo Limpar

Solicitação de registro de produto

Exportar planilha

Selecione	Âmbito de inspeção	Nº do controle/Regi- do estabelecimen	CNPJ/CPF	Razão social/Nome	UF	País	Tipo de solicitação	Situação da solicitação	Processo nº	Denominação de venda	Produto regulamentado	Produto padronizado	Categoria de produto	Início de análise	Término de análise	Processo de aprovação
☒	SP	123456789	77.236.725/0001	Alimentação e Saúde	SP	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP000005/2016	Hambúrguer	MÚLTOS TEMPERADOS CONGELADOS DE COZINHA	PRODUTOS NÃO SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO				
☐	SP	123456789	77.236.725/0001	Alimentação e Saúde	SP	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP000005/2016	Hambúrguer	HAMBÚRGUER CONGELADO DE BOVINO	PRODUTOS NÃO SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO				
☐	SP	123456789	77.236.725/0001	Alimentação e Saúde	SP	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP000005/2016	Mini	MÚLTOS TEMPERADOS CONGELADOS DE COZINHA	PRODUTOS NÃO SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO				

(1 of 1)

Visualizar/Imprimir Alterar Solicitação Excluir Solicitação

Visualizar/Ocorrência Cancelar Solicitação

Venda: 18/06/2016 13:00

Figura 3.13: Tela - Resultados da Consulta (Tipo Solicitação – rascunho)

4.3.2 Selecionar um registro da lista com a situação “Rascunho” e clicar em “Alterar Solicitação”

O sistema mostrará a tela de alteração de solicitação de produto.

4.3.3 Após alterar os dados da solicitação clicar em “**Salvar e enviar**” o status da solicitação mudará para “*Enviada*”. E mostrará a mensagem de “*solicitação enviada com sucesso*” Ou também ao clicar em **Salvar Rascunho** a solicitação permanecerá em status rascunho.

4.4.2 Somente será possível excluir uma solicitação que esteja com o status ‘Rascunho’. Selecionando/marcando o registro e clicar em **Excluir**. Clicar em **confirmar** e o sistema retornará uma mensagem de registro excluído com sucesso.

 Agricultura Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento	
Coordenação Geral de Tecnologia da Informação - CGTI	
MAPA – Manual do Usuário	
PGA – SIGSIF – Registro de Produto	Data: 20/06/2016

Figura 4: Tela - Visualizar Solicitação

4.5 CANCELAR SOLICITAÇÃO

4.5.1 Para cancelar uma solicitação execute os passos de consulta para localizar a solicitação e selecione o registro localizado. O registro deverá estar com status “*enviada*”, “*em análise*” ou “*Com pendência*”. Ao selecionar uma solicitação, clicar em **Cancelar** depois clicar em “**Confirmar**”.

O sistema retornará uma mensagem de cancelamento efetuado.

4.6 VISUALIZAR OCORRÊNCIA

4.6.1 Execute os passos de consulta para localizar a solicitação e selecione o registro localizado, em seguida clicar no botão ‘**Visualizar ocorrência**’.



Figura 5: Tela - Visualizar Ocorrência

O sistema retorna uma janela com os dados das ocorrências da solicitação marcada como parâmetro somente para exibição.

4.6.2 Clicar no botão **Voltar** para retornar na tela de lista de solicitações.

4.7 RESOLVER PENDÊNCIA

4.7.1 Execute o passo de consultar para localizar a solicitação com pendência.

4.7.2 Após localizar e selecionar a solicitação com status ‘*Com Pendência*’, clicar no botão ‘*Resolver pendência*’. O sistema apresenta a tela com as pendências a serem resolvidas.



4.7.3 Alterar os campos no qual o sistema disponibiliza e clicar em '*Salvar e Enviar*' para enviar novamente para análise a solicitação.



GLOSSÁRIO

ToolTip: Ferramenta de ajuda visual que contém uma explicação adicional sobre tal elemento. Normalmente são molduras flutuantes que abrem quando passa o mouse sobre tal elemento.

PGA_SIGSIF: SOLICITAÇÃO E CONCESSÃO DE ACESSO EXTERNO

*Divisão de Registro e Cadastro - DREC/CGI/DIPOA - SDA
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento*

registro.dipoa@agricultura.gov.br

Tel: (61) 3218-2680

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



PGA-SIGSIF

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html> in the address bar. The browser's title bar indicates the page is from MAPA - Ministério da Agricultura. The page header features the Brazilian flag and the text "PGA-SIGSIF" in large white letters on a blue background, with "Plataforma de Gestão Agropecuária - SIGSIF" in smaller white text below it. The main content area has a light gray background and contains the following sections:

- Objetivo:**

Novo sistema do DIPOA/SDA/MAPA utilizado para realizar os procedimentos necessários para registro de produtos de origem animal de estabelecimentos com registro no Serviço de Inspeção Federal (SIF), Estabelecimentos Relacionados (ER) e Estabelecimentos Estrangeiros (EE) habilitados a exportar produtos de origem animal ao Brasil, em conformidade com o disposto no Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016.

Objetivo: Realização de registro de produtos de origem animal com ou sem aprovação prévia conforme Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016, que regulamenta a Lei nº 1.283/50
- Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:**

Favor entrar em contato com o gestor responsável.
- Acesso:**

[Para usuários não cadastrados, clique aqui](#)

[Para usuários já cadastrados, clique aqui](#)

PGA-SIGSIF

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>

- USUÁRIOS SERVIDORES DO MAPA:
- Perfis disponíveis: **continuação**
 - Consulta Nacional/Estrangeiro → SEDE(Brasília), VIGIAGRO e **Usuários de Empresas**
 - Consulta Nacional por UF → SERVIDORES DA INSPEÇÃO FEDERAL
 - **Solicitante de Reg. Produto → Empresas(SIF, ER, EE)**
 - Analista → AFFA
 - Auditor → AFFA
 - Avaliador de Auditoria → DREC

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

ATENÇÃO !

- **Quem deve pedir?**

O responsável legal pela empresa(SIF, ER ou EE)

- **Qual perfil solicitar?**

“Gestor de Controle de acesso externo”.

Pois o primeiro usuário cadastrado, para cada estabelecimento, será o responsável por liberar acesso aos demais usuários vinculados àquele SIF, ER ou EE.

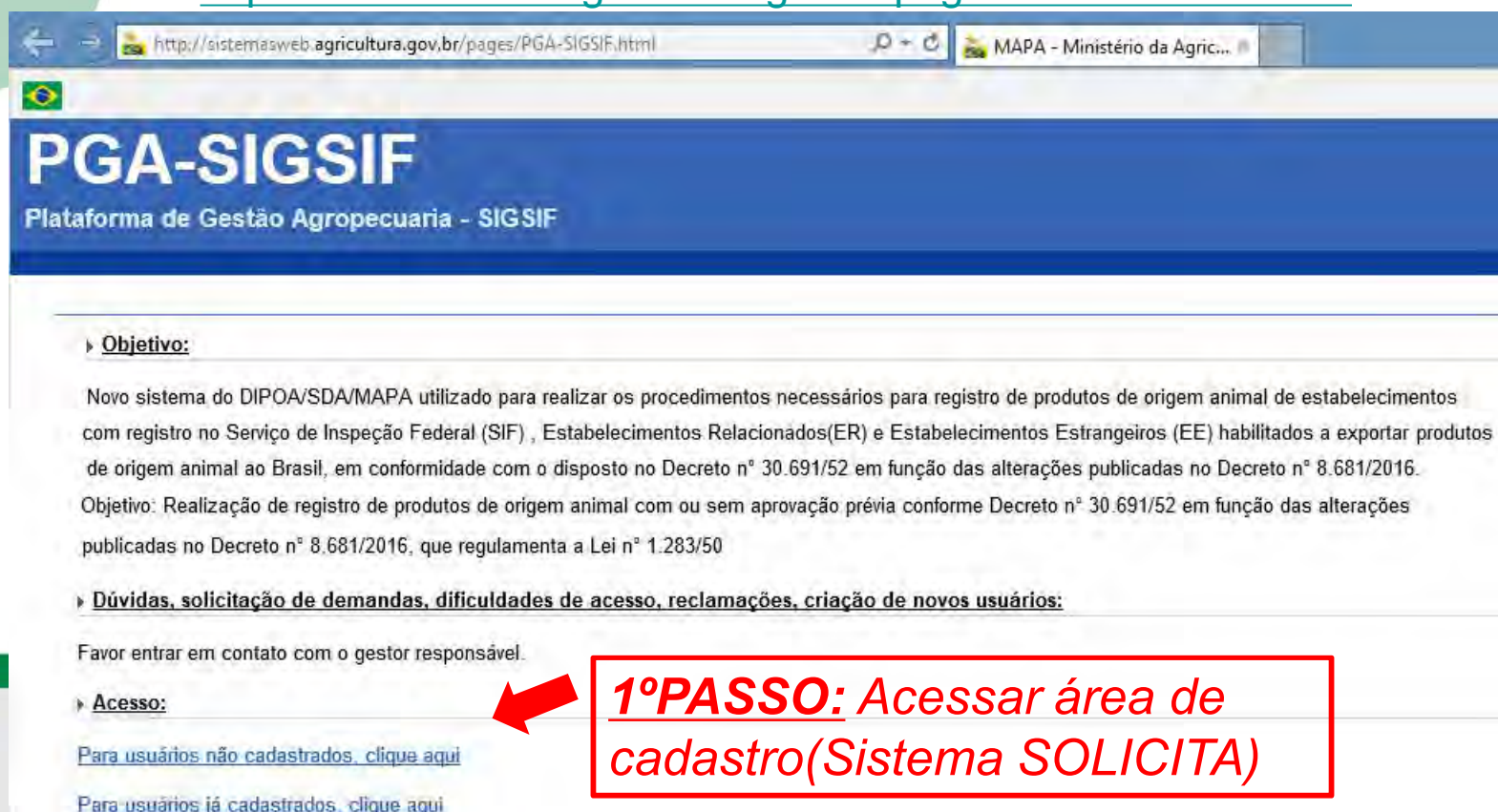
OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

- Documentos necessários:
 - ✓ *Documento autenticado da empresa indicando os usuários como seus representantes no sistema (cópia digitalizada);*
 - ✓ *Documento de identificação civil do usuário (cópia digitalizada).*

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

- Onde e como solicitar ?

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>



The screenshot shows the PGA-SIGSIF web portal. The browser address bar displays the URL <http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>. The page header features the Brazilian flag and the text "PGA-SIGSIF" and "Plataforma de Gestão Agropecuária - SIGSIF". The main content area includes a section titled "Objetivo:" which describes the system's purpose for registering animal products. Below this is a section titled "Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:" with a note to contact the responsible manager. At the bottom, there is an "Acesso:" section with two links: "Para usuários não cadastrados, clique aqui" and "Para usuários já cadastrados, clique aqui". A red arrow points from a red-bordered box containing the text "1ºPASSO: Acessar área de cadastro(Sistema SOLICITA)" to the "Para usuários não cadastrados, clique aqui" link.

Objetivo:

Novo sistema do DIPOA/SDA/MAPA utilizado para realizar os procedimentos necessários para registro de produtos de origem animal de estabelecimentos com registro no Serviço de Inspeção Federal (SIF) , Estabelecimentos Relacionados(ER) e Estabelecimentos Estrangeiros (EE) habilitados a exportar produtos de origem animal ao Brasil, em conformidade com o disposto no Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016.

Objetivo: Realização de registro de produtos de origem animal com ou sem aprovação prévia conforme Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016, que regulamenta a Lei nº 1.283/50

Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:

Favor entrar em contato com o gestor responsável.

Acesso:

[Para usuários não cadastrados, clique aqui](#)

[Para usuários já cadastrados, clique aqui](#)

1ºPASSO: Acessar área de cadastro(Sistema SOLICITA)

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

• **Onde e como solicitar ?**

2 °PASSO: Preencher cadastro no SOLICITA

SOLICITA
Rev.169 - Sistema de Solicitação de Acesso

Novo Cadastro | Entrar no Sistema

Usuário Andaine
Data: 04/11/2016 10:40
[Entrar no Sistema](#)

Informações Pessoais

* Nome Completo:

* Login:

* País:

* CEP:

Município:

* Número:

* Tipo do Endereço:

* CPF:

RG:

Órgão Expedidor:

Data de Nascimento:

Estado:

Bairro:

Complemento:

Logradouro:

Data de Emissão:

Estado:

* Gênero: ☐ Masculino ☐ Feminino

Sistema

* Sigla:

Informações para Contato

Tipo do E-mail: ☒ Comercial ☐ Pessoal

* E-mail para contato:

Informar dados pessoais do usuário requerente

Selecionar: PGA_SIGSIF

Informar e-mail para o qual será enviado LOGIN E SENHA

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Limpar](#) [Confirmar](#)

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

• *Onde e como solicitar ?*

3 °PASSO: Enviar cadastro no SOLICITA

SOLICITA
Rev.112 - Sistema de Solicitação de Acesso

Usuário: Anônimo
Data: 09/08/2016 08:18
[Entrar no Sistema](#)

[Novo Cadastro](#) | [Entrar no Sistema](#)

Informações Pessoais

* Nome Completo

* Login

* País

* CEP Estado Logradouro

Município

* Número

* CPF

RG

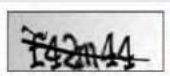
Órgão Expedidor

Data de Nascimento

Data de Emissão

Estado

Gênero ☐ Masculino ☐ Feminino

Digite os caracteres acima: 

Sistema

* Sigla

Informações para Contato

* Ao menos um e-mail deve ser informado

E-mail Pessoal

E-mail Comercial

* Campo(s) de preenchimento obrigatório

[Limpar](#) [Confirmar](#)

Um e-mail será enviado informando o Login e Senha, bem como o link para acesso ao sistema.

[SEGAUT] - Dados para acesso



Portal Sistemas

qua 05/10, 09:48

Você

Você respondeu em 05/10/2016 09:54.

Prezado(a),

Seja bem vindo ao Portal de Sistemas do MAPA. O Portal de Sistemas é um espaço centralizador de acesso aos sistemas do MAPA. Após efetuar o login, você terá acesso aos sistemas disponíveis de acordo com os seus grupos de acesso.

Sequem informações necessárias para o acesso:

login: aline.ex
senha: %5vPbyyz

Para acessar, clique no link <http://homolog.agricultura.gov.br/segaut>

Para alterar a senha, acesse o menu 'Alterar Senha'. Lembre-se que a senha é pessoal e intransferível

Em caso de dúvidas, por favor, entre em contato com o suporte técnico pelos telefones: 0800 704 1995(Brasil) ou ramais 2554/2770 (Sede)

Esta é uma mensagem automática. Favor não respondê-la.

E-mail enviado pelo
Sistema com LOGIN e
SENHA

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

•Solicitação de liberação de acesso:

- O usuário já obteve acesso à PGA, contudo ainda não tem acesso a Funcionalidade de “Registro de Produto”.



- É necessário solicitar “Acesso Externo”, por meio do preenchimento do “Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo” para se vincular às empresas com SIF, ER ou EE



1ºPASSO: Acessar área “Adminstrativo” →
“Solicitação de Acesso Externo”

OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

•Solicitação de liberação de acesso:

Consultar solicitação de liberação de acesso Ajuda

↳ Pesquisar

Nome completo

Nacionalidade ☐ Brasileiro ☐ Estrangeiro

Tipo de documento Número do documento País

Sigla Perfil de acesso Permissões

Tipo de estabelecimento Âmbito de inspeção País do estabelecimento

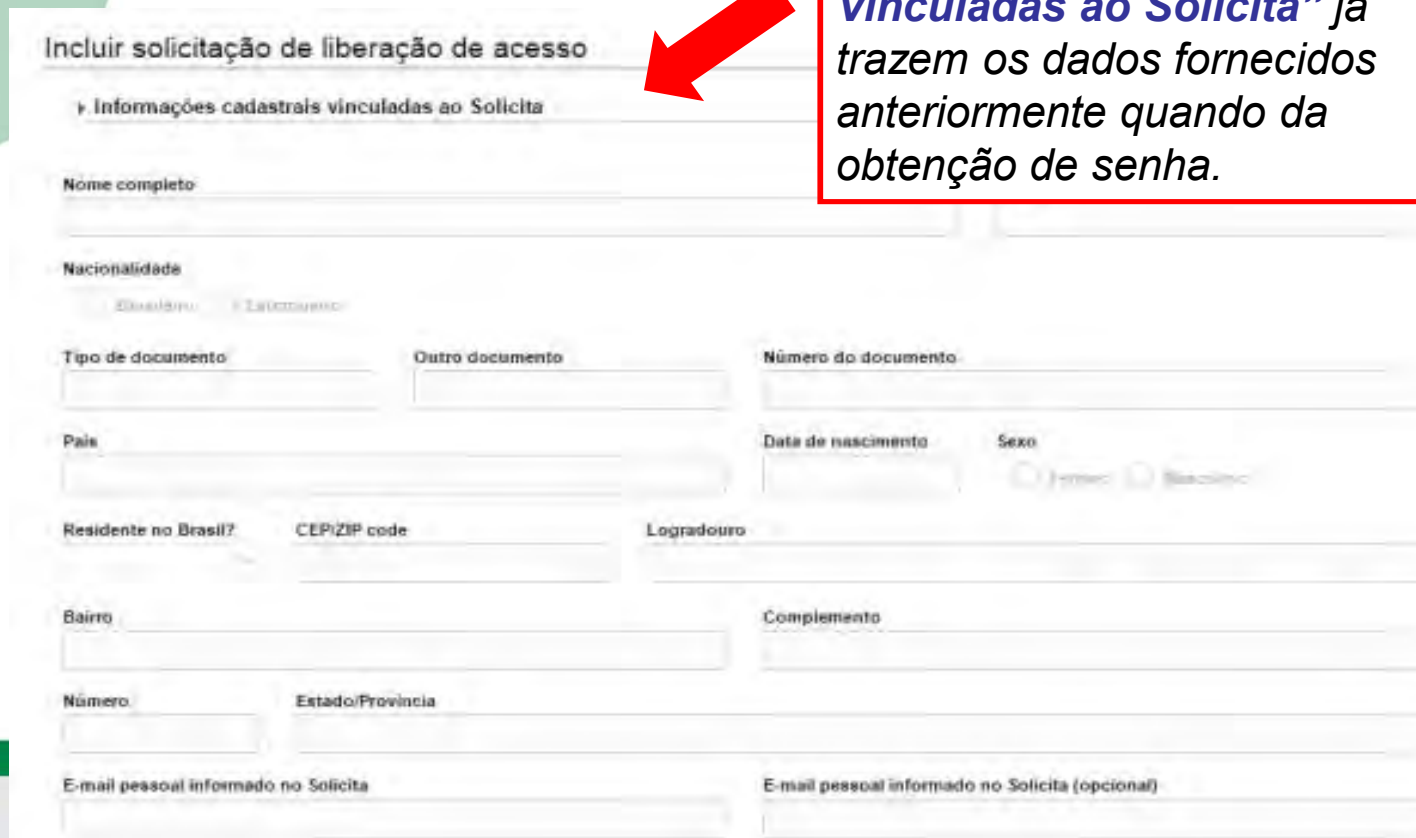
Nº controle/Registro do estabelecimento CNPJ/CPF UF/Provincia

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação a Situação

1ºPASSO: Clicar em “Preencher formulário complementar”

O sistema abrirá a tela **“Incluir solicitação de liberação de acesso”** os campos das **“Informações Cadastrais Vinculadas ao Solicita”** já trazem os dados fornecidos anteriormente quando da obtenção de senha.



Incluir solicitação de liberação de acesso

Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo:

Nacionalidade

Classificação: ☐ Brasileiro ☐ Estrangeiro

Tipo de documento: Outro documento: Número do documento:

País: Data de nascimento: Sexo: ☐ Masculino ☐ Feminino

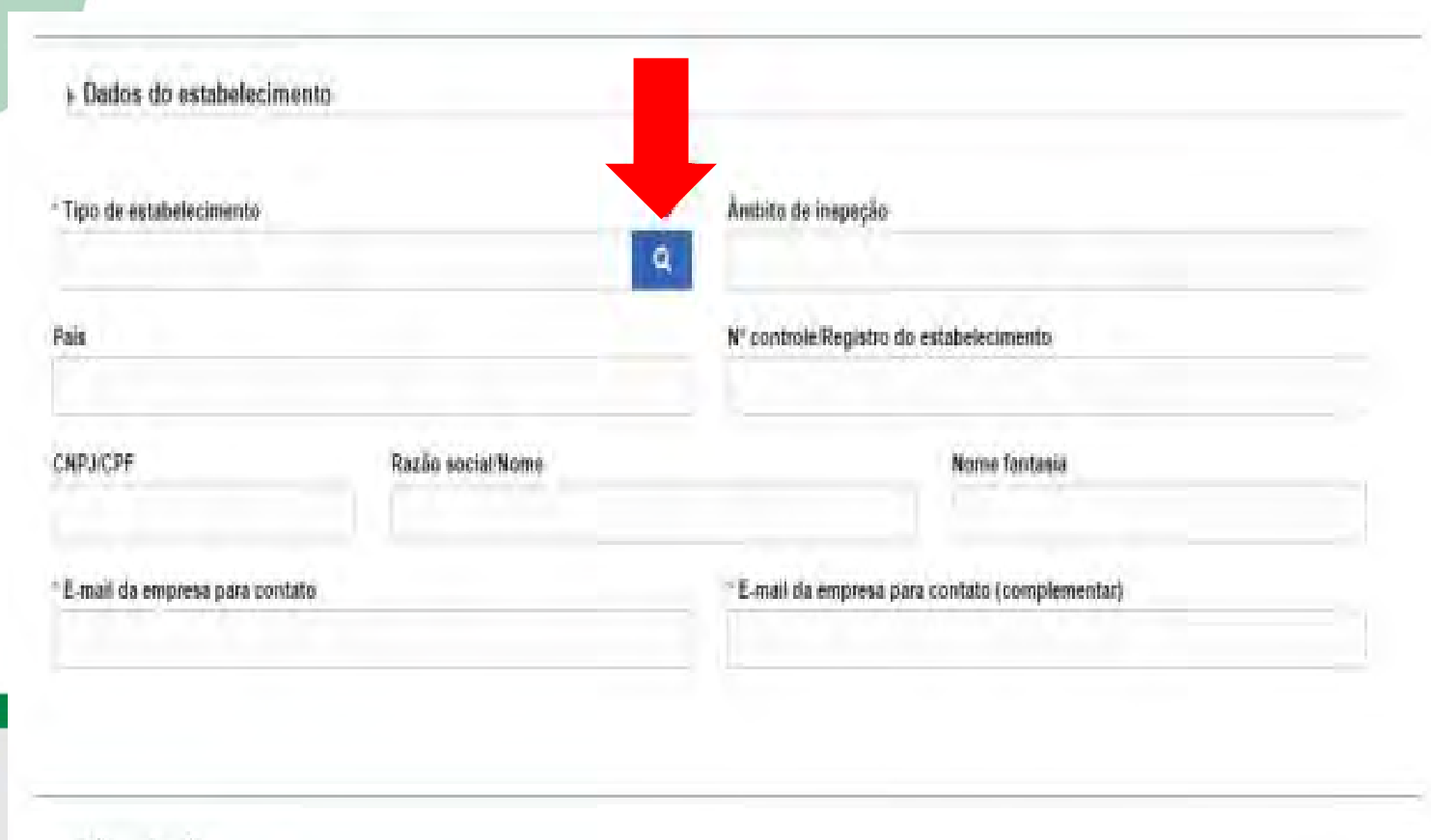
Residente no Brasil? ☐ CEP/ZIP code: Logradouro:

Bairro: Complemento:

Número: Estado/Provincia:

E-mail pessoal informado no Solicita: E-mail pessoal informado no Solicita (opcional):

2ºPASSO: preencher os campos dos “*Dados do estabelecimento*”, mediante consulta, clicando no ícone da Lupa

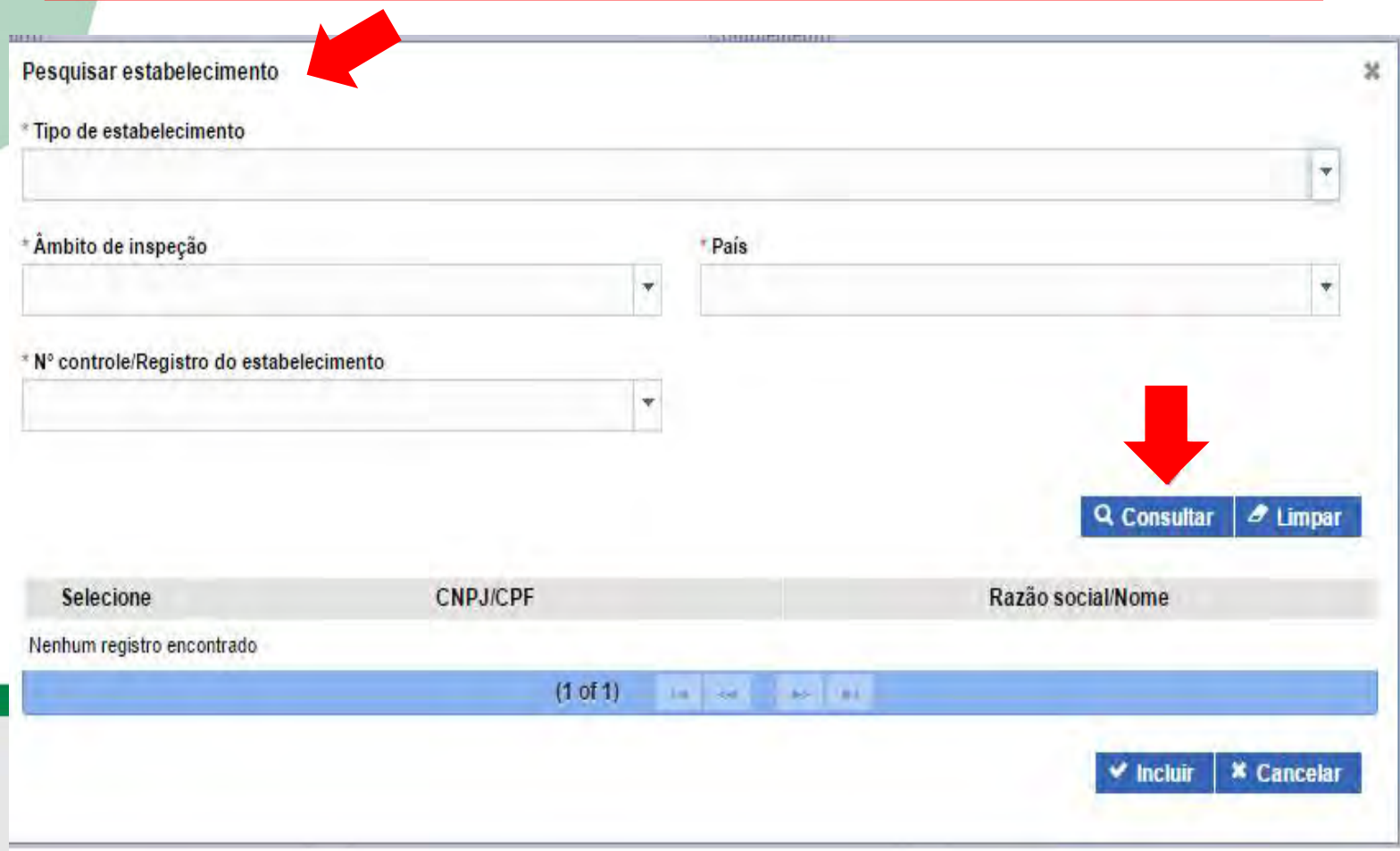


The image shows a web form titled "Dados do estabelecimento" (Establishment Data). A large red arrow points to a magnifying glass icon (lupa) located between the "Tipo de estabelecimento" and "País" fields. The form contains several input fields for data entry:

- Tipo de estabelecimento**: Input field for the type of establishment.
- País**: Input field for the country.
- Arbitrio de inspeção**: Input field for the inspection arbitrio.
- Nº controle/Registro do estabelecimento**: Input field for the control/registration number.
- CNPJ/CPF**: Input field for the CNPJ/CPF.
- Razão social/Nome**: Input field for the company name or trade name.
- Nome fantasia**: Input field for the trade name.
- E-mail da empresa para contato**: Input field for the company contact email.
- E-mail da empresa para contato (complementar)**: Input field for the complementary company contact email.

At the bottom of the form, there is a footer that reads "E ABASTECIMENTO GOVERNO FEDERAL".

- Abrirá uma tela de “Pesquisar estabelecimento”, na qual deve-se informar os dados necessário e clicar em “consulta”:



The screenshot shows a web application window titled "Pesquisar estabelecimento". The window contains several input fields: a dropdown for "* Tipo de estabelecimento", two dropdowns for "* Âmbito de inspeção" and "* País", and a dropdown for "* N° controle/Registro do estabelecimento". Below these fields are two buttons: "Consultar" (with a magnifying glass icon) and "Limpar" (with an eraser icon). A red arrow points from the text in the first block to the window title. Another red arrow points from the text in the second block to the "Consultar" button. Below the buttons is a table with two columns: "Selezione" and "Razão social/Nome". The table is currently empty, showing "Nenhum registro encontrado". At the bottom of the table, there is a pagination bar showing "(1 of 1)" and navigation buttons. At the bottom right of the window, there are two buttons: "Incluir" (with a checkmark icon) and "Cancelar" (with an 'x' icon).

Pesquisar estabelecimento

* Tipo de estabelecimento

* Âmbito de inspeção

* País

* N° controle/Registro do estabelecimento

Consultar Limpar

Selezione	CNPJ/CPF	Razão social/Nome
Nenhum registro encontrado		

(1 of 1)

Incluir Cancelar

- No resultado da pesquisa deve ser selecionado o estabelecimento (1º) e acionado a opção “incluir”(2º):

Pesquisar Estabelecimento

* Tipo de estabelecimento
Nacional

* Âmbito inspeção
SIF

* Países selecionados
BRASIL

* N° Controle/Registro do Estabelecimento
SIF 12345

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

1º

Consultar **Limpar**

Selecione	CNPJ / CPF	Razão social / Nome
☒	00.000.000/0001-00	Empresa xxxxxx Ltda

[Página: 1/1]

2º

Incluir **Cancelar**

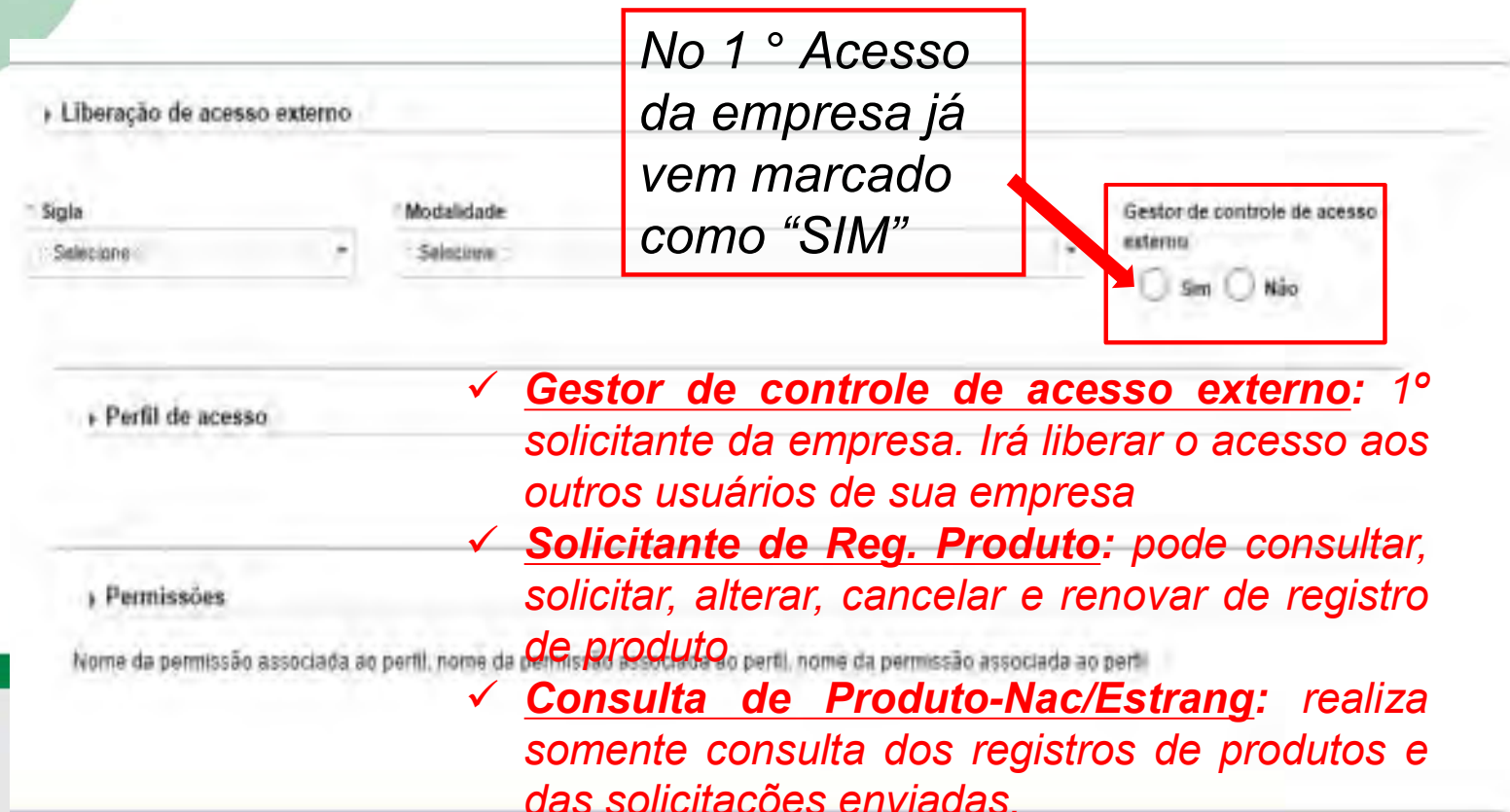
- **3º PASSO:** indicar dois [E-MAILS DA EMPRESA PARA CONTATOS](#), os quais serão usados para o sistema notificar o responsável pelo estabelecimento sobre as ocorrências do sistema.

E-mail da empresa para contato

E-mail da empresa para contato (complementar)

- **4º PASSO:** no campo “**Liberação de acesso externo**” selecionar a Sigla: “**PGA_SIGSIF**”, a modalidade: “**Registro de produtos**” e um dos perfis de acesso:

No 1 ° Acesso da empresa já vem marcado como “SIM”



Liberação de acesso externo

Sigla: Selecionar Modalidade: Selecionar

Gestor de controle de acesso externo: ☒ Sim ☐ Não

Perfil de acesso

Permissões

Nome da permissão associada ao perfil, nome da permissão associada ao perfil, nome da permissão associada ao perfil

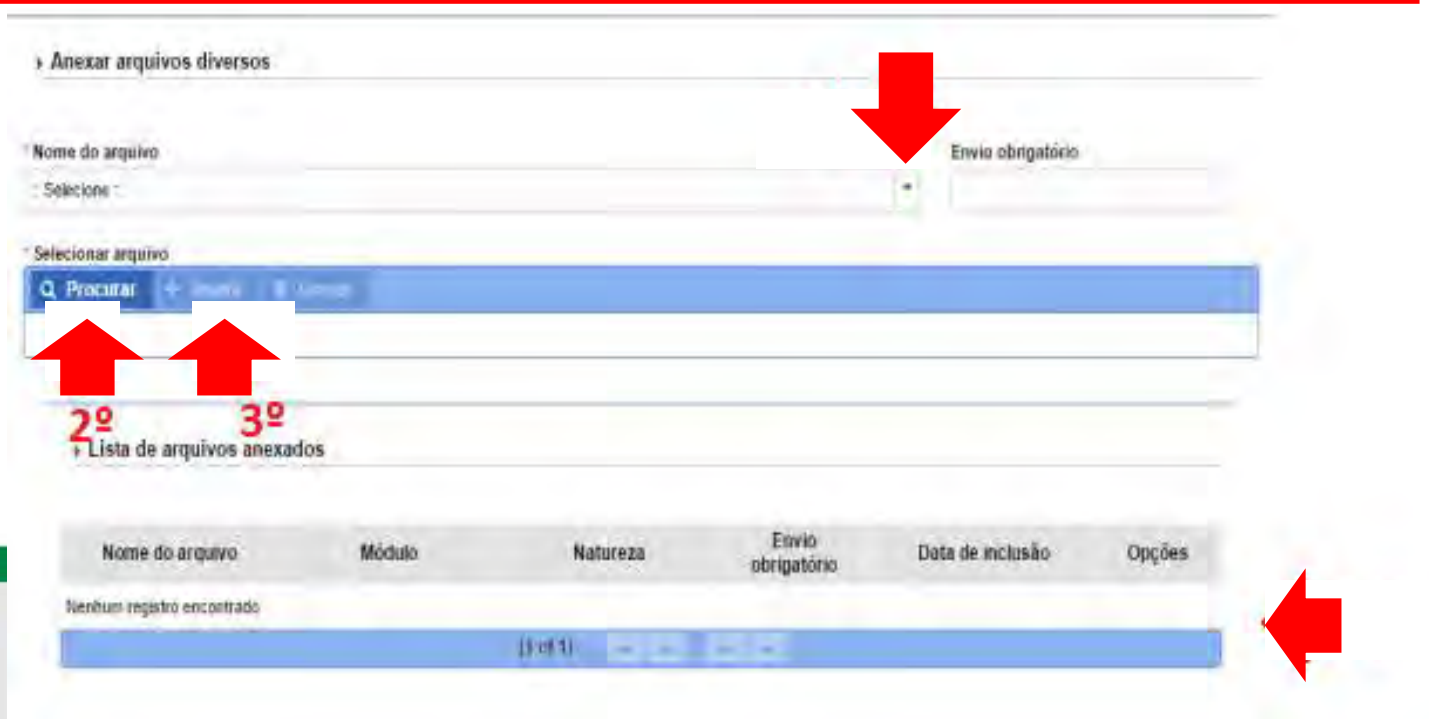
- ✓ **Gestor de controle de acesso externo:** 1º solicitante da empresa. Irá liberar o acesso aos outros usuários de sua empresa
- ✓ **Solicitante de Reg. Produto:** pode consultar, solicitar, alterar, cancelar e renovar de registro de produto
- ✓ **Consulta de Produto-Nac/Estrang:** realiza somente consulta dos registros de produtos e das solicitações enviadas.

4º PASSO: “Anexar arquivos diversos”:

(1º) Em “Nome de Arquivo”, **selecionar** nome padrão pré- estabelecido pelo sistema

(2º) “**Procurar**” o arquivo (carta de autorização e documento pessoal)

(3º) “**Inserir**” para o arquivo ir para “**Lista de arquivos anexados**” (4º)



Anexar arquivos diversos

Nome do arquivo

Envio obrigatório

Selecionar arquivo

Procurar

2º

3º

Lista de arquivos anexados

Nome do arquivo	Módulo	Natureza	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
Nenhum registro encontrado					

(1 de 1)

5º PASSO: Enviar o formulário para análise, clicando em “**Confirmar e enviar**” e aguardar a análise da solicitação de liberação de acesso, a qual será comunicada por meio de envio de notificação nos endereços de e-mail cadastrados.



OBTENÇÃO DE PRIMEIRO ACESSO -USUÁRIOS EMPRESAS-

•Solicitação de liberação de acesso:

Consultar solicitação de liberação de acesso Ajuda

» Pesquisar

Nome completo Nacionalidade ☐ Brasileiro ☐ Estrangeiro

Tipo de documento Número do documento País

Sigla Perfil de acesso Permissões

Tipo de estabelecimento Âmbito de inspeção País do estabelecimento

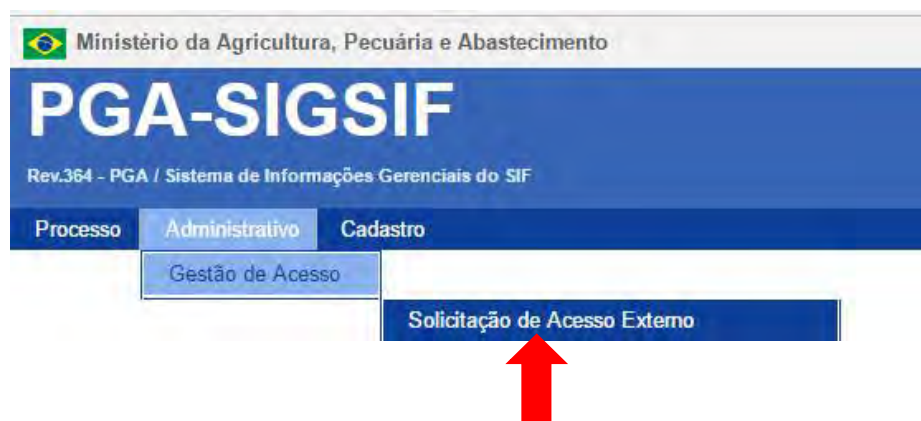
Nº controle/Registro do estabelecimento CNPJ/CPF UF/Provincia

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação
Data inicial a Data final

O usuário pode solicitar acesso a quantas empresas desejar, desde que tenha a documentação necessária

CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO ENVIADA -USUÁRIOS EMPRESAS-



1ºPASSO: Acessar área “Adminstrativo”→
“Solicitação de Acesso Externo”

CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO ENVIADA -USUÁRIOS EMPRESAS-

Consultar solicitação de liberação de acesso

Ajuda

» Pesquisar

Nome completo

Nacionalidade

☐

Brasileiro

☐

Estrangeiro

Tipo de documento

Número do documento

País

Sigla

Perfil de acesso

Permissões

Tipo de estabelecimento

Âmbito de inspeção

País do estabelecimento

Nº controle/Registro do estabelecimento

CNPJ/CPF

UF/Provincia

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação

Situação

**2ºPASSO: Clicar
em “CONSULTAR”**

Q Consultar

Preencher formulário complementar

Limpar

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE ACESSO ENVIADA -USUÁRIOS EMPRESAS-

Resultado

Exportar planilha

Selecione	Nome completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
Nenhum registro encontrado							

(1 of 1) < << >> >

Visualizar Alterar Visualizar Ocorrência Excluir

-USUÁRIOS EMPRESAS-

- ## Resultado

						Exportar CSV Exportar planilha	
Selecione	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
☐	Ex Trangeiro	1234567890	EE / 12RAF	ALEMANHA	STADT SCHLACHTHOF STUTGART	04/11/2016	Solicitação Aprovada
☒	Ex Trangeiro	1234567890	SIF / 12346	BRASIL	EMPRESA 001	07/11/2016	Solicitação Enviada

[Página: 1/1]

1

<<

>>

[Visualizar](#)

[Alterar](#)

[Visualizar ocorrência](#)

[Excluir](#)

ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO DE ACESSO JÁ APROVADO



1ºPASSO: Acessar área “Adminstrativo”→
“Controle de Acesso Externo”

ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO DE ACESSO JÁ APROVADO

Consulta de solicitação de liberação de acesso externo

Ajuda

» Pesquisar

Nacionalidade

☒ Brasileiro ☐ Estrangeiro

Nome completo

Tipo de documento

Número do documento

País

Sigla

Perfil de acesso

Permissões

Tipo de estabelecimento

Âmbito de inspeção

País do estabelecimento

UF/Provincia do estabelecimento

Número controle/Registro de estabelecimento

CNPJ/CPF

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação

Data inicial a Data final

Situação da solicitação

**2ºPASSO: Clicar
em “CONSULTAR”**

Q Consultar

Limpar

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO DE ACESSO JÁ APROVADO

Resultado

						Exportar CSV	Exportar planilha
Selecione	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	Pais do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
0	Ex.Trangeiro	1234567890	EE / 12RAF	ALEMANHA	STADT SCHLACHTHOF STUTGART	04/11/2016	Solicitação Aprovada
		[Página: 1/1] 1					

Visualizar Novo Alterar Visualizar ocorrência Inativar Ativar Excluir

ANÁLISE DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-



1ºPASSO: Acessar área "Adminstrativo"→
"Avaliação de Acesso Externo"

ANÁLISE DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

Consulta de solicitação de liberação de acesso externo

Pesquisar

Nacionalidade

☒ Brasileiro ☐ Estrangeiro

Nome completo

Tipo de documento

Número do documento

Sigla

Perfil de acesso

Tipo de estabelecimento

Âmbito de inspeção

País do estabelecimento

UF/Provincia do estabelecimento

Número controle/Registro de estabelecimento

CNPJ/CNPJ

Razão social/Nome

Período de envio da solicitação

Data inicial

a

Data final

Situação da solicitação

Resultado

2ºPASSO: (1º) Selecionar 01 (UM) Resultado e (2º) clicar em “AVALIAR”

Selecionar	Nome do completo	Número do documento	Âmbito/Número	País do estabelecimento	Razão social/Nome	Data de envio da solicitação	Situação
☒	Fulano Estrangeiro	31334444	EE / 121/CAA	CANADÁ	CANADÁ NEW ZEALAND CASINGS	18/10/2016	Solicitação Enviada
☐	Fulano Estrangeiro	31334444	EE / L.S.F.AV02168	COLÔMBIA	COOPERATIVA LECHEIRA DE ANTIOQUIA LTDA-COLAMIA	18/10/2016	Solicitação Enviada

[Página: 1/1]

1

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO

Visualizar

Visualizar ocorrência

Avaliar

2º

CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

1º) Verificar na “*Lista de arquivos anexadas*” consta documento da empresa indicando o usuário e seu perfil/nível de acesso

» Lista de arquivos anexados

Nome do arquivo	Módulo	Natureza da solicitação	Envio obrigatório	Data de inclusão	Opções
1.jpg	SIGSIF/Registro de Produto	Formulário Complementar de Liberação de Acesso Externo	Sim	30/09/2016	

[Página: 1/1]   1  

CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

Avaliar solicitação de liberação de acesso externo

► Informações cadastrais vinculadas ao Solicita

Nome completo

Lombardi Novaes

Nacionalidade



Brasileiro



Estrangeiro

Tipo de documento

País

NOVA ZELÂNDIA

Data de nascimento

Sexo



Femino



Masculino

É residente no Brasil?

Não

CEP/ZIP CODE

Logradouro

SBT Sistema Brasileiro de Televisão

Bairro

Complemento

Número

Estado/Provincia

E-mail pessoal informado no Solicita

novaes-lombardi@bol.com.br

E-mail comercial informado no Solicita (Opcional)

2º) Verificar se nas “Informações cadastrais vinculadas ao Solicita” (nome, tipo e número de documento) correspondem ao indicado nas documentações presentes na “Lista de arquivos anexadas”:

CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

3º) Verificar se os “**Dados do Estabelecimento**” (nome, n ° de controle, etc) correspondem ao presente na documentação da “**Lista de arquivos anexadas**”:

▶ Dados do estabelecimento

* Tipo de estabelecimento

Estrangeiro

Âmbito de inspeção

EE

País

USA

Nº controle/Registro do estabelecimento

P-552EUA

CNPJ/CPF

Razão social/Nome

Nome fantasia

LONGMONT FOODS

* E-mail da empresa para contato

dfsafds

* E-mail da empresa para contato (complementar)

fasdfasdf

CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

4º) Verificar se “perfil de acesso” (Gestor/ Solicitante/Consulta) corresponde ao indicado pela empresa na documentação da “**Lista de arquivos anexadas**”. Caso contrário, este pode ser alterada pelo analista, antes de gravar a avaliação.

Liberação de acesso externo

* Sigla

PGA-SIGSIF

* Modalidade

SIGSIF/Registro de Produto

Gestor de controle de acesso externo

☐ Sim ☒ Não

Perfil de acesso

Perfis de acesso

Controlador de Acesso Externo
Consulta Produto-Nac/Estrang

* Perfis selecionados

Solicitante de Reg. Produto

CRITÉRIO DE LIBERAÇÃO DE ACESSO

-MAPA (Só o 1º Acesso)- OU EMPRESA-

5º) GRAVAR ANÁLISE:

“APROVAR”:

Caso as informações estejam **conformes**, deve se liberar o acesso



Aprovar

“REPROVAR”:

caso haja qualquer **divergência na documentação ou informações prestadas**, deve se negar o acesso



Reprovar

“CANCELAR”:

A análise não será gravada e posteriormente pode ser acessada para análise



Cancelar

CULTURA
E ARTE

FEDERAÇÃO

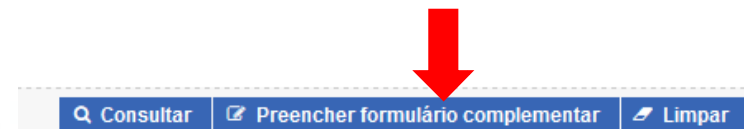
Reprovação

- Caso tenha sido Reprovado o acesso, o usuário deve Solicitar novamente(1º), preenchendo o de novo o “Formulário Complementar” (2º)



1º

2º



Aprovação

E-mail
enviado pelo
Sistema com
o Resultado
da Análise

Solicitação Aprovada

Entrada x



Portal Sistemas <portalsistemas@agricultura.gov.br>

para mim

Prezado usuário,

A sua solicitação foi aprovada com sucesso.

Atenciosamente,

Gestor de Controle de Liberação de Acesso Externo responsável pela avaliação

- O Usuário deve acessar a PGA e terá acesso as funcionalidades de Registro, na aba “Processo”



REGISTRO DE PRODUTO

Consulta de solicitação de registro de produto

Ajuda

› Informativo da solicitação / Produto registrado

Âmbito de inspeção	Nº Controle/Registro do Estabelecimento	CNPJ / CPF
Razão social / Nome	UF País	Processo aprovação
Denominação de venda	Processo nº	Número de registro do produto
	PRP. /	
Produto regulamentado	Nome do Produto padronizado	Categoria do produto
Tipo solicitação	Situação solicitação	Situação do produto registrado

 Consultar

 Novo

 Limpar

Para Consultar, deve se preencher ao menos um campo

Para Solicitar REGISTRO



OBRIGADA!

*Divisão de Registro e Cadastro - DREC/CGI/DIPOA - SDA
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento*

registro.dipoa@agricultura.gov.br

Tel: (61) 3218-2680

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



PGA_SIGSIF: REGISTRO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL

*Divisão de Registro e Cadastro - DREC/CGI/DIPOA - SDA
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento*

registro.dipoa@agricultura.gov.br

Tel: (61) 3218-2680

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



Registro de Produtos e Rótulos

-Base Legal-

- Decreto n ° 30.691/52 –RIISPOA (Alterado pelo Decreto n ° 8.681/2016):

“Art. 834. Todo produto de origem animal produzido no país ou importado deve estar registrado no DIPOA.

§ 1º O registro de que trata o caput abrange a formulação, o processo de fabricação e o rótulo.

§ 2º O registro deverá ser renovado a cada dez anos.

§ 3º O uso de alegações de propriedade funcional ou de saúde em produtos de origem animal deve ser previamente aprovado pelo órgão regulador da saúde.

§ 4º Os produtos não previstos neste Regulamento ou em atos complementares serão registrados mediante aprovação prévia pelo DIPOA. ”

NOVO SISTEMA INFORMATIZADO PARA DE REGISTRO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL

- Principais mudanças (Art. 834 do RIISPOA):

PRODUTOS PADRONIZADOS

(Nomenclatura de todos os produtos passível de registro
no SIF/DIPOA/MAPA)

Destes, os que não possuem regulamentação



Registro será concedido após análise prévia
e aprovação pelo DIPOA dos dados enviados
pela empresa fabricante no sistema
PGA/SIGSIF.

NOVO SISTEMA INFORMATIZADO PARA DE REGISTRO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL

- Principais mudanças (Art. 834 do RIISPOA):
PRODUTOS REGULAMENTADOS

(possuem padrões estabelecido em legislação brasileira)



Registro será automaticamente concedido a partir da inserção e envio pela empresa fabricante dos dados solicitados pelo sistema PGA/SIGSIF.

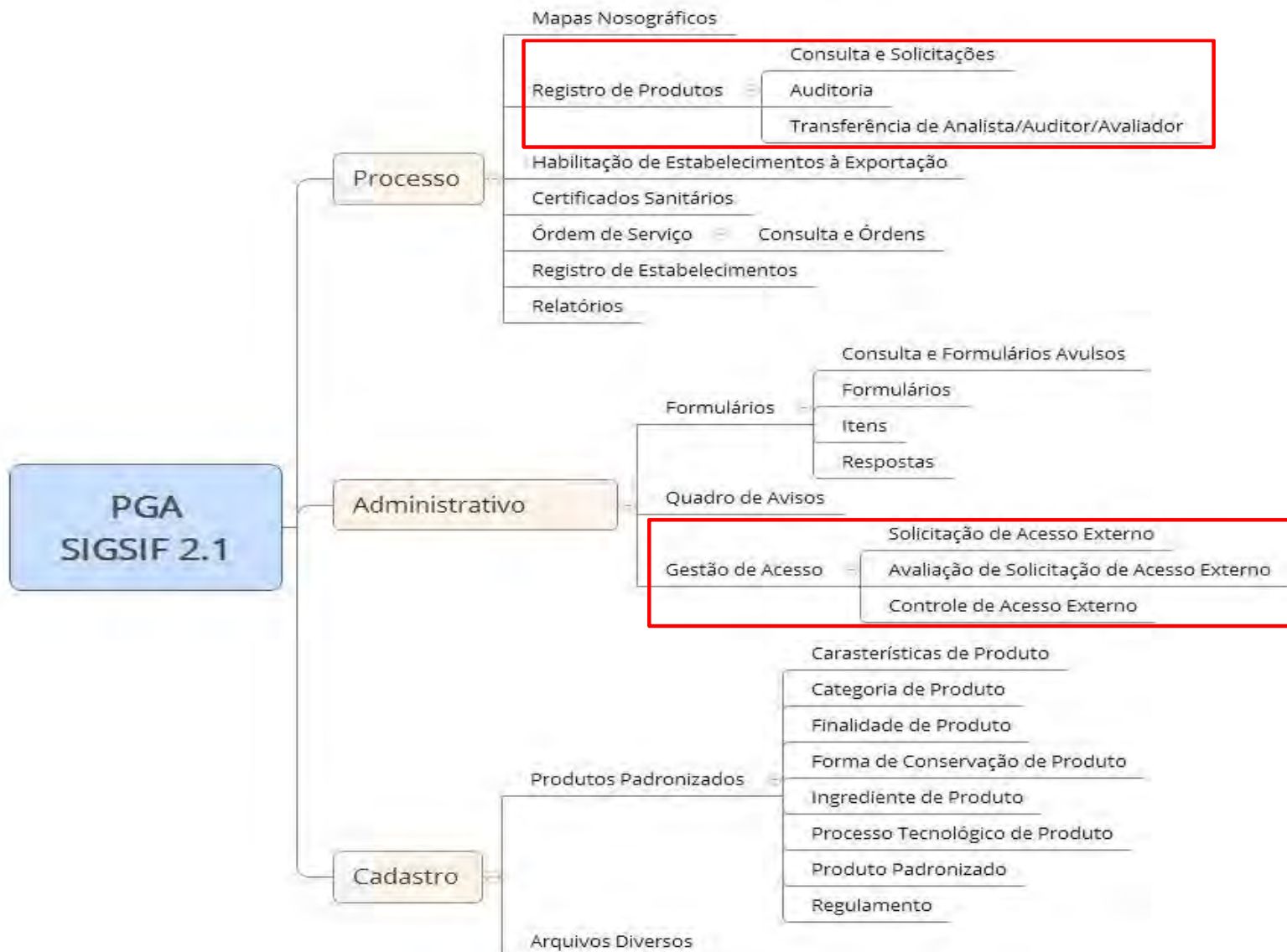
Registro de Produtos e Rótulos -Base Legal-

- [Art. 840.](#) Para efeito de registro, o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento disponibilizará sistema informatizado específico.

REGISTRO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL

- Para **SIF, ER e EE**:





PGA-SIGSIF

<http://sistemasweb.agricultura.gov.br/pages/PGA-SIGSIF.html>



Objetivo:

Novo sistema do DIPOA/SDA/MAPA utilizado para realizar os procedimentos necessários para registro de produtos de origem animal de estabelecimentos com registro no Serviço de Inspeção Federal (SIF), Estabelecimentos Relacionados(ER) e Estabelecimentos Estrangeiros (EE) habilitados a exportar produtos de origem animal ao Brasil, em conformidade com o disposto no Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016.

Objetivo: Realização de registro de produtos de origem animal com ou sem aprovação prévia conforme Decreto nº 30.691/52 em função das alterações publicadas no Decreto nº 8.681/2016, que regulamenta a Lei nº 1.283/50

Dúvidas, solicitação de demandas, dificuldades de acesso, reclamações, criação de novos usuários:

Favor entrar em contato com o gestor responsável.

Acesso:

[Para usuários não cadastrados, clique aqui](#)

[Para usuários já cadastrados, clique aqui](#)

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



REGISTRO DE PRODUTO

- O Usuário deve acessar a PGA e terá acesso as funcionalidades de Registro, na aba “Processo”



REGISTRO DE PRODUTO

Consulta de solicitação de registro de produto

Ajuda

› Informativo da solicitação / Produto registrado

Âmbito de inspeção	Nº Controle/Registro do Estabelecimento	Número do SIF/EE/ER.	CNPJ / CPF	Não se aplica para estabelecimento estrangeiro.
Razão social / Nome	UF	País	Processo aprovação	Forma de aprovação da solicitação: automático ou mediante análise.
Denominação de venda	Processo nº	Número de registro do produto		
Produto regulamentado	Nome do Produto padronizado	Categoria do produto		
Tipo solicitação	Situação solicitação	Consultar	Novo	Limpar

Para Consultar, deve se preencher ao menos um campo

Para Solicitar REGISTRO

Consulta de solicitação de registro de produto



Para realização da consulta, informe no mínimo o âmbito de inspeção.

► Informativo da solicitação / Produto registrado

* Âmbito de inspeção

SIF= serviço de inspeção; EE= estabelecimento estrangeiro; ER= estabelecimento relacionado.

Nº Controle/ Registro do Estabelecimento

Número do SIF/EE/ER.

CNPJ / CPF

Não se aplica para estabelecimento estrangeiro.

Razão social / Nome

Identificação do estabelecimento.

UF

País

Processo aprovação

Forma de aprovação da solicitação: automático ou mediante análise.

Denominação de venda

Nome do produto a ser inserido no rótulo.

Processo nº

PRP.

Número do protocolo gerado automaticamente pelo sistema.

Número de registro do produto

O número do registro do produto refere-se ao número informado pelo solicitante na solicitação do registro do produto.

Produto regulamentado

Nomenclatura de tipos de produto que possui regulamentação (registrados automaticamente).

Nome do Produto padronizado

O preenchimento dos campos do produto padronizado são realizados mediante consulta do produto padronizado (Nomenclatura de tipos de produtos padronizados pelo Dipoa).

Categoria do produto

Agrupamento de produtos por características ou processos tecnológicos.

Tipo solicitação

Situação solicitação

Situação do produto registrado

Cancelado
Registrado

E ABASTECIMENTO

GOVERNO FEDERAL

CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE PRODUTO

Consulta de solicitação de registro de produto ⁱ

Ajuda

› Informativo da solicitação / Produto registrado

* Âmbito de inspeção ⁱ

SIF

EE

ER

SIF

Nº Controle/Registro do Estabelecimento ⁱ

CNPJ / CPF ⁱ

UF

País

Processo aprovação ⁱ

Processo nº ⁱ

PRP

Número de registro do produto ⁱ

Produto regulamentado ⁱ

Nome do Produto padronizado ⁱ

Categoria do produto ⁱ

Tipo solicitação

Situação solicitação

 Consultar

 Novo

 Limpar

*Para Consultar, deve se preencher
ao menos o campo “Âmbito de
Inspeção”*

CONSULTA DE SOLICITAÇÃO DE PRODUTO

Solicitação de registro de produto > Consulta de solicitação de registro de produto

Consulta de solicitação de registro de produto

Ajuda

Informativo da solicitação / Produto registrado

Âmbito de inspeção	Nº Controle/Registro do Estabelecimento	CNPJ / CPF
SIF		
Razão social / Nome	UF País	Processo aprovação
Denominação de venda	Processo nº	Número de registro do produto
	PRP: /	
Produto regulamentado	Nome do Produto padronizado	Categoria do produto
Tipo solicitação	Situação solicitação	Situação do produto registrado

Solicitação de registro de produto

	Âmbito de inspeção	NC / Reg. Estab.	CNPJ / CPF	Razão social / Nome	UF	País	Tipo solicitação	Situação solicitação	Processo nº	Denominação de venda	Produto regula
☒	SIF	12346	09.112.489/0005-91	EMPRESA 001	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP.000005/2016	Pólen apícola	PÓLEN APÍCOLA
☐	SIF	12345	02.607.175/0001-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP.000117/2016	TESTE	HEMÁCIA RESFRI/BOVINO
☐	SIF	12345	02.607.175/0001-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP.000118/2016	hamb	CARNE RESFRIAD

Visualizar/Imprimir

Alterar solicitação

Solicitar inclusão de registro de produto

Visualizar ocorrência

Excluir solicitação

Cancelar solicitação

Resolver pendência

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

Consulta de solicitação de registro de produto [?]

Ajuda

› Informativo da solicitação / Produto registrado

* Âmbito de inspeção [?]	Nº Controle/Registro do Estabelecimento [?]	CNPJ / CPF [?]
Razão social / Nome [?]	UF País	Processo aprovação [?]
Denominação de venda [?]	Processo nº [?]	Número de registro do produto [?]
	PRP. /	
Produto regulamentado [?]	Nome do Produto padronizado [?]	Categoria do produto [?]
Tipo solicitação	Situação solicitação	Situação do produto registrado

 Consultar

 Novo

 Limpar

Para solicitação de um novo registro,
acione a opção "Novo".

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento

PGA-SIGSIF

Rev.364 - PGA / Sistema de Informações Gerenciais do SIF

Usuário: Tony Stark
Data: 07/11/2016 13:56
Sair do Sistema

Processo Administrativo Cadastro

it > Solicitação de registro de produto > Inclusão da solicitação de registro de produto

Ajuda

➤ Informativo da Solicitação/Produto Registro

Solicitação N°	Tipo solicitação	Situação atual	Data da última modificação
	Solicitação de Registro de Produto	Nova	

Preenchido automaticamente pelo sistema

➤ Identificação do estabelecimento solicitante

* Tipo de estabelecimento ⓘ	Âmbito de inspeção	País
CNPJ / CPF	Razão social / Nome	N° Controle/Registro do Estabelecimento

IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO: os campos dos “*Dados do estabelecimento*”, são preenchidos mediante **CONSULTA**, clicando no ícone da Lupa

- Abrirá uma tela de “Pesquisar estabelecimento”, na qual deve-se informar os dados necessário e clicar em “consulta”:

The screenshot shows a web form titled "Pesquisar estabelecimento". A red arrow points to the title. The form has three main input fields: "Tipo de estabelecimento", "Âmbito de inspeção", and "Nº controle/Registro do estabelecimento". A blue box highlights the "Tipo de estabelecimento" field with the text "Estrangeiro Nacional". Another blue box highlights the "Âmbito de inspeção" field with the text "SIF= serviço de inspeção; EE= estabelecimento estrangeiro; ER= estabelecimento relacionado.". Below these fields is a "País" dropdown menu. At the bottom right, there are two buttons: "Consultar" (with a magnifying glass icon) and "Limpar" (with an eraser icon). A red arrow points to the "Consultar" button. Below the buttons is a table header with "Seleciona", "CNPJ/CPF", and "Razão social/Nome". The table content shows "Nenhum registro encontrado". At the bottom right of the table, there are two buttons: "Incluir" (with a checkmark icon) and "Cancelar" (with an 'x' icon).

Pesquisar estabelecimento

* Tipo de estabelecimento **Estrangeiro Nacional**

* Âmbito de inspeção SIF= serviço de inspeção; EE= estabelecimento estrangeiro; ER= estabelecimento relacionado.

* País

* Nº controle/Registro do estabelecimento

Consultar Limpar

Seleciona	CNPJ/CPF	Razão social/Nome
Nenhum registro encontrado		

(1 of 1)

Incluir Cancelar

- No resultado da pesquisa deve ser selecionado o estabelecimento (1º) e acionado a opção “incluir”(2º):

Pesquisar Estabelecimento

* Tipo de estabelecimento
Nacional

* Âmbito inspeção
SIF

* Países selecionados
BRASIL

* N° Controle/Registro do Estabelecimento
SIF 12345

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

1º

Consultar **Limpar**

Selecione	CNPJ / CPF	Razão social / Nome
☒	00.000.000/0001-00	Empresa xxxxxx Ltda

[Página: 1/1]

2º

Incluir **Cancelar**

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

➤ Dados do Produto de Registro

* Denominação de venda 

Processo n° 

* Área

Pescados e Derivados 

* Nome do Produto padronizado 

Produto regulamentado 

Selecione 

* Categoria do produto

* Processo tecnológico do produto

Selecione 

* Característica do produto

* Forma de conservação do produto

Selecione 

* Unidade de medida

* Forma de obtenção 

Selecione 

* Finalidade do produto 

Selecione 

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

➤ Dados do Produto de Registro ⓘ

*Denominação de venda do produto: ⓘ
Nome do produto a ser inserido no rótulo

Processos: ⓘ

Protocolo gerado pelo Sistema

*Áreas:

- Carne e derivados
- Leite e derivados
- Pescado e derivados
- Ovos e derivados
- Mel e Derivados

*Nome do produto padronizado: ⓘ

(Nomenclatura de tipos de produtos padronizados pelo Dipoa).
Juntamente com a seleção do produto padronizado que serão selecionadas as opções de: processo tecnológico do produto, característica do produto, e forma de conservação do produto.

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

➤ Dados do Produto de Registro

* Denominação de venda ⓘ	Processo nº ⓘ
* Área	* <u>Nome do produto padronizado:</u>
Pescados e Derivados	ⓘ
Produto regulamentado ⓘ	* Categoria do produto
Selecione :	
* Processo tecnológico do produto	
Selecione :	
* Forma de conservação do produto	
Selecione :	
* Forma de obtenção ⓘ	* Finalidade do produto ⓘ
Selecione :	

Preenchido mediante
CONSULTA, clicando no ícone
da Lupa

Pesquisar Produto padronizado

Categoria do produto

Produto padronizado

peixe

Consultar

Limpar

	Nome do produto	Categoria do produto	Característica do produto	Processo tecnológico do produto	Forma de conservação do produto	Espécie
☐	CARNE MANUALMENTE SEPARADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
☐	CARNE MECANICAMENTE SEPARADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	MECANICAMENTE SEPARADA	CONGELADO(A)	Peixe
☐	CARNE MOÍDA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
☐	CARNE MOÍDA MOLDADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	MOLDADO(A)	CONGELADO(A)	Peixe
☐	CARNE MOÍDA MOLDADA EMPANADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS NÃO SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO	NÃO SE APLICA	MOLDADO(A) EMPANADO(A)	CONGELADO(A)	Peixe
☐	CARNE MOÍDA MOLDADA EMPANADA PRÉ-FRITA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO	NÃO SE APLICA	MOLDADO(A) EMPANADO(A) PRÉ-FRITO(A)	CONGELADO(A)	Peixe
☐	FARINHA DE PEIXE	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO - COCÇÃO	NÃO SE APLICA	COZIDO(A)	AMBIENTE	Peixe
☐	LINGUIÇA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS NÃO SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
☐	MIÚDOS CONGELADOS DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
☐	MIÚDOS COZIDOS CONGELADOS DE PEIXE	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO - COCÇÃO	NÃO SE APLICA	COZIDO(A)	CONGELADO(A)	Peixe

[Página: 1/7]

1 2 3 4 5 6 7

Incluir

Cancelar

Abrirá tela de consulta, pode ser filtrado por categoria ou digitado o nome do “produto padronizado”

OBS: Categoria, característica, processo tecnológico, forma de conservação e espécie, precisa ser selecionado neste momento.

Selecionar (1º) e depois clicar em Incluir(2º)

Pesquisar Produto padronizado

Produto padronizado

peixe

1º

Consultar Limpar

	Nome do produto	Categoria do produto	Característica do produto	Processo tecnológico do produto	Forma de conservação do produto	Espécie
☒	CARNE MANUALMENTE SEPARADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
☐	CARNE MECANICAMENTE SEPARADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	MECANICAMENTE SEPARADA	CONGELADO(A)	Peixe
☐	CARNE MOÍDA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
☐	CARNE MOÍDA MOLDADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	MOLDADO(A)	CONGELADO(A)	Peixe
☐	CARNE MOÍDA MOLDADA EMPANADA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS NÃO SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO	NÃO SE APLICA	MOLDADO(A) EMPANADO(A)	CONGELADO(A)	Peixe
☐	CARNE MOÍDA MOLDADA EMPANADA PRÉ-FRITA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO	NÃO SE APLICA	MOLDADO(A) EMPANADO(A) PRÉ-FRITO(A)	CONGELADO(A)	Peixe
☐	FARINHA DE PEIXE	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO - COCÇÃO	NÃO SE APLICA	COZIDO(A)	AMBIENTE	Peixe
☐	LINGUIÇA CONGELADA DE PEIXE	PRODUTOS NÃO SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
☐	MIÚDOS CONGELADOS DE PEIXE	PRODUTOS EM NATUREZA	NÃO SE APLICA	NÃO SE APLICA	CONGELADO(A)	Peixe
☐	MIÚDOS COZIDOS CONGELADOS DE PEIXE	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO - COCÇÃO	NÃO SE APLICA	COZIDO(A)	CONGELADO(A)	Peixe

[Página: 1/7] 1 2 3 4 5 6 7

Nome científico Nome comum

:: Selecione ::

2º

Incluir Cancelar

OBS: No caso de Pescado, selecionar 01(um) nome científico/comum. No campo externo, poderão ser incluídos os demais.

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

➤ Dados do Produto de Registro ⓘ

*Denominação de venda do produto: ⓘ
Digitar denominação de venda a ser inserida no rótulo

Processos: ⓘ
Protocolo gerado pelo Sistema

*Áreas: ⓘ

*Nome do produto padronizado: ⓘ

Produto regulamentado: ⓘ

Nomenclatura de tipos de produto que possui regulamentação (registrados automaticamente).

*Categoria do produto:

*Característica do produto:

*Processo Tecnológico do produto:

*Forma de Conservação do produto:

*Unidade de medida:
Pré-estabelecida pelo sistema

*Forma de Obtenção: ⓘ

**Exclusivo para
pescado:** Cultivo/Captura

*Finalidade do produto: ⓘ

**Comestível
Não-comestível**

Selecione a informação "Não comestível" somente quando a destinação final do produto não for para consumo humano.

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

➤ Atributos Específicos

*OBS: A seleção de alguns atributos pode demandar a obrigatoriedade de comprovação mediante obrigatoriedade de anexação de arquivo no campo “**Anexar Arquivos Diversos**”*

Atributos específicos		Atributos específicos selecionados
Alegação funcional/saúde	↑	NÃO SE APLICA
Alimento para fins especiais		
Decisão judicial	→	
Denominação de origem/ indicação de procedência/denominação de origem protegida - dop	→	
Exclusivo para exportação	←	
Halal	←	
Informação Nutricional Complementar		
Kosher	↑	
Prêmios		
Produto orgânico		
Produtos cárneos amaciados mecanicamente ("tenderizados")		
Raças de bovinos específicas		
Selos de qualidade		
Uso de marcas de terceiros		
Uso de novo ingrediente/alimento(resolução 14/99 da anvisa)	↓	

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

Permite a inserção de nova(s) espécie(s) conforme a natureza/composição do produto.

➤ Dados da espécie



+ Novo				
Grupo de espécie	Espécie	Nome científico 	Nome comum	Opções
Peixes	Peixe	Acanthistius brasilianus	Senhor de engenho / Badejo / Garoupa-senhor-de-engenho / Serigado-focinhudo / Serigado-mero / Serrano-argentino / Mero / Garoupa	
[Página: 1/1]   1  				

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

➤ Comercialização

Mercado interno ⓘ

:: Selecione ::
:: Selecione ::
BRASIL

➤ Mercado externo ⓘ

OBS: Para Mercado Externo selecionar “mercado comum” e/ou “Países”.

O termo “EXPORTAÇÃO-DIPOA” são para produtos “Lista Geral”.

OBS: No caso de EE devem assinalar SEMPRE -APENAS Mercado Interno - Brasil

Mercado comum
ALCA
MERCOSUL
UEMOA
UNIÃO ADUANEIRA EURO ASIÁTICA
UNIAO EUROPEIA
EXPORTAÇÃO-DIPOA

Mercado comum selecionado

Países
AFEGANISTÃO
ÁFRICA DO SUL
ALBÂNIA
ALEMANHA
ANDORRA
ANGOLA
ANGUILLA
ANTÁRTIDA
ANTÍGUA E BARBUDA
ANTILHAS HOLANDESAS

Países selecionados

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

Clicar em “**Criar solicitação e continuar**”



 Continuar Preenchimento

 Cancelar

OBS: Caso o sistema não informe campos sem preenchimento, o mesmo irá salvar as informações anteriores e apresentará o restante dos campos a serem preenchidos



Continue o preenchimento do formulário.

SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

➤ Composição

Para inclusão de ingrediente(s) na composição, acione a opção "Novo".

						+ Novo
Tipo de ingrediente	Nome do ingrediente	Quantidade	Unidade de medida	Porcentagem	Opções	
	Pesquise na composição					

Nenhum registro encontrado

Total de porcentagem		100%
[Página: 1/1]		

COMPOSIÇÃO

Ingrediente da composição

1 °) Selecionar “Tipo de Ingrediente”

▶ Dados do ingrediente da composição

* Tipo de ingrediente	* Nome do ingrediente
Aditivo	
Aroma Artificial	
Aroma idêntico ao natural	
Aroma Natural	
MIX	
Único	

2 °) Clicar na LUPA para pesquisar e selecionar o nome do Ingrediente

Seleção de Ingredientes: -Únicos e Aditivos-

Pesquisar Ingrediente



Nome do ingrediente



 Consultar

 Limpar



3 °) Digitar o nome é opcional.
Clicar em consultar

Seleção de Ingredientes: -Únicos e Aditivos-

Pesquisar Ingrediente



Nome do ingrediente



 Consultar

 Limpar



3 °) Digitar o nome e clicar em
consultar

Seleção de Ingredientes: -Único-

Aparecerá o resultado da pesquisa.

Notar que, no caso do Ingredientes ÚNICOS, ser um PRODUTO PADRONIZADO, será mostrado também as características, processo tecnológico, forma de conservação e espécie deste.

Pesquisar Ingrediente						
	Nome do ingrediente	Categoria do produto	Característica do produto	Processo tecnológico do produto	Forma de conservação do produto	Espécie
☐	LEITE FERMENTADO ADOÇADO COM ADIÇÃO	PRODUTO LÁCTEO FERMENTADO	SEMI-SÓLIDA	FERMENTAÇÃO	RESFRIADO(A)	BOVINO
☐	LEITE FERMENTADO COM ADIÇÃO	PRODUTO LÁCTEO FERMENTADO	FIRME	FERMENTAÇÃO	RESFRIADO(A)	BOVINO
☐	LEITE FERMENTADO COM ADIÇÃO	PRODUTO LÁCTEO FERMENTADO	LÍQUIDO(A)	FERMENTAÇÃO	RESFRIADO(A)	BOVINO

Seleção de Ingredientes: -Aditivos-

Aparecerá o resultado da pesquisa.
**Notar que, no caso de ADITIVOS,
será mostrado o n ° de INS**

Pesquisar Ingrediente

☐	ACETATO DE POTÁSSIO - INS 950
☐	ACETATO DE CÁLCIO - INS 263
☐	ACETATO DE COLINA - INS 10011
☐	ACETATO DE POTÁSSIO - INS 261
☐	ACETATO DE SÓDIO - INS 2621
☐	ACETATO ISOBUTIRATO DE SACAROSE - INS 444
☐	ÁCIDO ACÉTICO - INS 260
☐	ÁCIDO ADÍPICO - INS 355
☐	ÁCIDO ALGÍNICO - INS 400
☒	ÁCIDO ASCÓRBICO - INS 300

[Página: 1/36]

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

✓ Incluir ✕ Cancelar

4 °) Selecionar ingrediente e clicar em “INCLUIR”



Seleção de Ingredientes: -Únicos e Aditivos-

Obs: A seleção da unidade de medida para o primeiro ingrediente será repetida para os demais.

Ingrediente da composição

Dados do ingrediente da composição

* Tipo de ingrediente
Aditivo

* Nome do ingrediente
ÁCIDO ASCÓRBICO - INS 300

* Quantidade
0,5000000000

* Unidade de medida
Quilograma

Porcentagem
100,00

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

✓ Confirmar ✗ Cancelar

1º

2º

O Ingrediente selecionado será carregado na tela de Ingrediente, devendo ser informado a “Quantidade” e “Unidade de Medida”. Porcentagem será calculada pelo sistema.

O ingredientes será incluindo na composição.

Clicar em NOVO para incluir cada ingrediente por vez.

Composição

					+ Novo
Tipo de ingrediente	Nome do ingrediente Pesquise na composição	Quantidade	Unidade de medida	Porcentagem	Opções
Aditivo	ÁCIDO ASCÓRBICO - INS 300	0,5	Quilograma	100%	  
Total de porcentagem				100%	

[Página: 1/1]   1 

Seleção de Ingredientes:

-Aromas-

Ingrediente da composição

1º

do ingrediente da composição

Clicar em + para pesquisar
um nome do aroma

* Tipo de ingrediente

Aroma Natural

* Nome do ingrediente

Nome do ingrediente



* Quantidade

* Unidade de medida

Quilograma

Porcentagem

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

✓ Confirmar

✗ Cancelar

2º

Seleção de Ingredientes: -Aromas-

1º) Digitar um nome(opcional) para pesquisa. Ou Clicar direto em CONSULTAR

Pesquisar Ingrediente

Nome do ingrediente
alecrim

Consultar Limpar

☐	Nome do ingrediente	Categoria do produto	Característica do produto	Processo tecnológico do produto	Forma de conservação do produto	Espécie
☒	ABACAXI					
☐	ABÓBORA					
☒	ABOBRINHA					

Incluir Cancelar

2º) Será mostrado o resultado da pesquisa, podendo selecionar os nomes para composição do Nome do Aroma

3º) Clicar em incluir para salvar o nome do aroma

Seleção de Ingredientes:

-Aromas-

Obs: A seleção da unidade de medida para o primeiro ingrediente será repetida para os demais.

Ingrediente da composição

▶ Dados do ingrediente da composição

* Tipo de ingrediente
Aroma Natural

* Nome do ingrediente

☐ Nome do ingrediente

☐ ABACAXI

☐ ABOBRINHA

+ -

* Quantidade
1,0000000000

* Unidade de medida
Quilograma

Porcentagem
66,67

1º

O Nome selecionado será carregado na tela de Ingrediente, devendo ser informado a "Quantidade".
Porcentagem → será calculada pelo sistema.

Campo(s) de preenchimento obrigatório

✓ Confirmar ✕ Cancelar

2º

Seleção de Ingredientes: -Aromas-

O Aroma e o nome do aroma serão incluídos na composição.

Composição

+ Novo					
Tipo de ingrediente	Nome do ingrediente Pesquise na composição	Quantidade	Unidade de medida	Porcentagem	Opções
Aroma Natural	ABACAXI, ABOBRINHA	1	Quilograma	66,66666667%	  
Aditivo	ÁCIDO ASCÓRBICO - INS 300	0,5	Quilograma	33,33333333%	  
Total de porcentagem				100%	
[Página: 1/1] 1-6 < 1 > 6-1					

O Sistema organiza na ordem decrescente das quantidades/porcentagens

Seleção de Ingredientes:

-MIX-

Ingrediente da composição

Dados do ingrediente da composição

* Tipo de ingrediente

MDX

* Nome do MIX



* Quantidade

0,0000000000

* Unidade de medida

Quilograma

Porcentagem

Dados do ingrediente da composição do mix

* Tipo de ingrediente de mix

:: Selecione ::

* Nome do ingrediente/Aroma do MIX



* Quantidade de mix

Unidade de medida do mix

Quilograma

Porcentagem no mix

+ Inserir

Tipo de ingrediente	Nome do ingrediente	Quantidade	Unidade de medida	Porcentagem no mix	Porcentagem na composição	Opções
---------------------	---------------------	------------	-------------------	--------------------	---------------------------	--------

Nenhum registro encontrado

Total		100%	nu%
[Página: 1/1]			

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

✓ Confirmar ✕ Cancelar

1º) Selecionar o "NOME do MIX", mediante pesquisa

Seleção de Ingredientes: -MIX-

1º) Digitar um nome(opcional) para pesquisa. Ou Clicar direto em CONSULTAR

Pesquisar Ingrediente

Nome do ingrediente
preparado

Consultar Limpar

	Nome do ingrediente	Categoria do produto	Característica do produto	Processo tecnológico do produto	Forma de conservação do produto	Espécie
☒	PREPARADO DE FRUTA					

[Página: 1/1]

Incluir Cancelar

2º) Será mostrado o resultado da pesquisa, podendo selecionar apenas 01(u)m nome

3º) Clicar em incluir para salvar o nome do Mix

Seleção de Ingredientes: -MIX-

Ingrediente da composição

Dados do ingrediente da composição

* Tipo de ingrediente

MIX

* Nome do MIX

PREPARADO DE FRUTA



* Quantidade

0,0000000000

* Unidade de medida

Quilograma

Porcentagem

Dados do ingrediente

1 °) Selecionar “**Tipo de Ingrediente do MIX**”

* Tipo de ingrediente de mix

:: Selecione ::

Aditivo

Aroma Artificial

Aroma idêntico ao natural

Aroma Natural

Único

Tipo de ingrediente	Nome do ingrediente	Quantidade	Unidade de medida
---------------------	---------------------	------------	-------------------

Nenhum registro encontrado

* Nome do ingrediente/Aroma do MIX

Porcentagem no mix



2 °) Clicar na LUPA para pesquisar(Igual a seleção de único, Aditivo e aroma, conforme o tipo de ingredientes)

[Página: 1/1]

Seleção de Ingredientes: -MIX-

▶ Dados do ingrediente da composição

* Tipo de ingrediente

MIX

* Nome do MIX

PREPARADO DE FRUTA

* Quantidade

2,0000000000

* Unidade de medida

Quilograma

Porcentagem

57,14

▶ Dados do ingrediente da composição do mix

* Tipo de ingrediente de mix

Único

* Nome do ingrediente/Aroma do MIX

AÇÚCAR (SACAROSE)

* Quantidade de mix

1,0000000000

Unidade de medida do mix

Quilograma

Porcentagem no mix

33.3333333300

1º) O Ingrediente selecionado será carregado na tela, devendo ser informado a "Quantidade".

2º

+ Inserir

Tipo de ingrediente	Nome do ingrediente	Quantidade	Unidade de medida	Porcentagem no mix	Porcentagem na composição	Opções
Único	MORANGO	2	Quilograma	100%	57,1428571429%	×
Total				100%	57,14%	

Porcentagem → será calculada pelo sistema. Bem como, a quantidade total no MIX e o percentual na composição

Obs: A seleção da unidade de medida para o primeiro ingrediente da Composição será repetida para os demais.

Seleção de Ingredientes: -MIX-

▶ Dados do ingrediente da composição

* Tipo de ingrediente	* Nome do MIX	
MDX	PREPARADO DE FRUTA	
* Quantidade	* Unidade de medida	Porcentagem
3,0000000000	Quilograma	66,67

▶ Dados do ingrediente da composição do mix

* Tipo de ingrediente de mix	* Nome do ingrediente/Aroma do MIX	
:: Selecione ::		
* Quantidade de mix	Unidade de medida do mix	Porcentagem no mix
	Quilograma	

+ Inserir

Tipo de ingrediente	Nome do ingrediente	Quantidade	Unidade de medida	Porcentagem no mix	Porcentagem na composição	Opções
Único	MORANGO	2	Quilograma	66,66666667%	44,4444444444%	✕
Único	AÇÚCAR (SACAROSE)	1	Quilograma	33,33333333%	22,2222222222%	✕
Total				100%	66,67%	

[Página: 1/1]

Concluída a inserção de todos os ingredientes do MIX, clicar em CONFIRMAR para inserir o MIX na composição

Preenchimento obrigatório

✓ Confirmar ✕ Cancelar

PROCESSO DE FABRICAÇÃO

► Processo de fabricação

* Processo de fabricação

Descrever controle de qualidade e processo de fabricação, neste campo, bem como, informações de qualidade ou detalhes de interesse dos ingredientes da composição.

18000 Caracteres restantes.

RÓTULO

▶ Rótulo cadastrado

Para inclusão de Número(s) de Registro(s), acione a opção "Novo".

							+ Novo
Marca do produto	Número de registro do produto	Total	Data Início ⓘ	Data Término ⓘ	Situação	Opções	
	Pesquise o registro						
Nenhum registro encontrado							
[Página: 1/1]							

Para inclusão de Número(s) de Registro(s), acione a opção "Novo".

➤ Inclusão do rótulo

Inclusão de rótulo

▶ Dados do rótulo

* Marca do produto

TESTE 1

* Situação

Ativo

* Número de registro do produto

0001

Data Início

Data Término

1º) Inserir N ° sequencial a ser incluído no rótulo

Preenchido pelo sistema

▶ Anexar rótulo

* Selecionar arquivo

Q Procurar

Limpar

2º

3º

(2º) “Procurar” o arquivo

(3º) “Inserir” para o arquivo ir para “Lista de rótulo anexados”(4º)

▶ Lista de rótulo anexado

Marca do produto	Nome do arquivo	Data	Situação	Opções
TESTE 1	15.png	14/11/2016	Ativo	 

[Página: 1/1]

4º

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

EMBALAGEM

Embalagem cadastrada

[+ Novo](#)

Categoria da embalagem	Tipo de embalagem	Qtde. de produto acondicionado por embalagem	Unidade de medida	Situação	Opções
	Pesquise a embalagem				

Nenhum registro encontrado

[Página: 1/1]◀◀ ▶▶

EMBALAGEM

Inclusão de embalagem do produto



► Dados da embalagem

* Categoria da embalagem

:: Selecione ::

* Tipo de embalagem

:: Selecione ::

Qtde. de produto acondicionado por embalagem



Qtde Unitária



Qtde Intervalo

* Quantidade

* Unidade de medida

:: Selecione ::

* Situação

Ativo

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

✓ Confirmar

✕ Cancelar

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



EMBALAGEM

Inclusão de embalagem do produto

Dados da embalagem

* Categoria da embalagem

Primária

* Tipo de embalagem

Polietileno

Qtde. de produto acondicionado por embalagem

☐

Qtde Unitária

☒

Qtde Intervalo

* Quantidade

* Até

* Unidade de medida

:: Selecione ::

* Situação

Ativo

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

✓ Confirmar

✗ Cancelar

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO

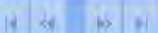


VINCULAÇÃO ENTRE EMBALAGEM E RÓTULOS

› Vinculação entre embalagens e rótulos ⓘ

[+ Novo](#)

Categoria da embalagem	Tipo de embalagem Pesquise a embalagem	Qtd. de produto acondicionado	Unidade de medida	Marca do produto	Nº do registro do produto Pesquise o registro	Situação do rótulo	Data início do vínculo	Situação do vínculo	Opções
Nenhum registro encontrado									

[Página: 1/1]

VINCULAÇÃO ENTRE EMBALAGEM E RÓTULOS

Vincular embalagem e rótulo

X

► Vincular rótulo e embalagem

* Embalagem cadastrada

Primária; Polietileno; 1,0000; Quilograma



* Rótulo cadastrado

TESTE 1 ; 0001



* Situação

Ativo



Data inicio do vínculo

14/11/2016

*Campo(s) de preenchimento obrigatório



✓ Confirmar

X Cancelar

ANEXAR ARQUIVOS DIVERSOS

(1º) Em “Nome de Arquivo”, selecionar nome padrão pré- estabelecido pelo sistema

(2º) “Procurar” o arquivo

(3º) “Inserir” para o arquivo ir para “Lista de arquivos anexados”(4º)

Anexar arquivos diversos ⓘ

Nome do arquivo ⓘ

Selecione ::

Envio obrigatório ⓘ

Não

Procurar Anexar Limpar

Nome do arquivo	Módulo	Natureza de solicitação	Área	Seções do formulário	Envio obrigatório	Data de inclusão	Situação	Opções
Nenhum registro encontrado								

[Página: 1/1]

GRAVAR SOLICITAÇÃO

“SALVAR RASCUNHO”:
a solicitação fica salva para edição



 **Salvar Rascunho**

“SALVAR E ENVIAR”:

No caso de Produto Regulamentado, o registro automática será concedido. No caso de produto não regulamentado, será direcionado para análise



 **Salvar e Enviar**

“CANCELAR”:
A solicitação não é salva.



 **Cancelar**

A confirmação do envio implica o encaminhamento da solicitação para análise ou registro automático, não cabendo mais ao solicitante realizar qualquer tipo de edição, exceto a exclusão da solicitação de registro.

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

10

Source: *International Journal of Health Services*, 1980, 10(1), 10-20.

Background

INCLUSÃO DE NOVO REGISTRO DE RÓTULO EM

Consulta de solicitação de registro de produto **PROCESSO JÁ APROVADO**

Ajuda

› Informativo da solicitação / Produto registrado

* Âmbito de inspeção ⓘ	Nº Controle/Registro do Estabelecimento ⓘ	CNPJ / CPF ⓘ
SIF		
EE	UF	Processo aprovação ⓘ
ER	País	
SIF	Processo nº ⓘ	Número de registro do produto ⓘ
	PRP. /	
Produto regulamentado ⓘ	Nome do Produto padronizado ⓘ	Categoria do produto ⓘ
Tipo solicitação	Situação solicitação	
Q Consultar + Novo Limpar		

*Para Consultar, deve se preencher
ao menos o campo “Âmbito de
Inspeção”*

INCLUSÃO DE NOVO REGISTRO DE RÓTULO EM PROCESSO JÁ APROVADO

* Âmbito de inspeção ⓘ

SF

Nº Controle/Registro do Estabelecimento ⓘ

CNPJ / CPF ⓘ

Razão social / Nome ⓘ

UF País

Processo aprovação ⓘ

Denominação de venda ⓘ

Processo nº ⓘ

Número de registro do produto ⓘ

PRP: /

Produto regulamentado ⓘ

Nome do Produto padronizado ⓘ

Categoria do produto ⓘ

Tipo solicitação

Situação solicitação

Situação do produto registrado

*Campos de preenchimento obrigatório

Consultar Novo Limpar

Solicitação de registro de produto

Exportar XLS Exportar CSV

	Âmbito de inspeção	NC / Reg. Estab.	CNPJ / CPF	Razão social / Nome	UF	País	Tipo solicitação	Situação solicitação	Processo nº	Denominação de venda	Produto regulamentado	Produto padronizado	Categoria do produto	Início análise	Término análise	Processo aprovação
☐	SF	12345	02.112.489/001-5-91	EMPRESA 001	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP-0000052016	Pólen apícola	PÓLEN APÍCOLA	PÓLEN APÍCOLA	PÓLEN			
☐	SF	12345	02.007.175/000-1-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP-0061172016	TESTE	HEMÁCIA RESFRIADA DE BOVINO	HEMÁCIA RESFRIADA DE BOVINO	PRODUTOS EM NATUREZA			
☐	SF	12345	02.007.175/000-1-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP-0001182016	Item	CARNE RESFRIADA DE SUÍNO SEM OSSO	CARNE RESFRIADA DE SUÍNO SEM OSSO	PRODUTOS EM NATUREZA			
☒	SF	12345	02.007.175/000-1-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Aprovado	PRP-0001182016	Teste 01/31/2016	APARUS DE PELE CONSERVADA DE BOVINO	PRODUTOS COM ADIÇÃO DE INGREDIENTES	PRODUTOS COM ADIÇÃO DE INGREDIENTES	01/11/2016 17:3		

Visualizar/Imprimir Alterar solicitação Solicitar alteração registro de produto/rótulo

Visualizar ocorrência Excluir solicitação Solicitar inclusão de registro de produto

Cancelar solicitação Solicitar renovação de registro de produto

Resolver pendência Solicitar cancelamento de registro de produto

Registrado

Inclusão de novo registro de rótulo em processo já aprovado

Inclusão da solicitação de registro de produto [?]

[Ajuda](#)

► Informativo da solicitação / Produto registrado

Solicitação Nº	Tipo solicitação	Situação atual	Data da última modificação
000119/2016	Solicitação de Inclusão de Registro de Produt	Nova	03/11/2016

► Identificação do estabelecimento solicitante

Tipo de estabelecimento	Âmbito de inspeção
Nacional	SIF
CNPJ / CPF	Razão social / Nome
02.607.175/0001-97	EMPRESA 002

Apareceram travados para edição, os seguintes campos:

- Identificação do estabelecimento
- Dados do registro de produto
- Composição
- Processo de fabricação.

► Dados do registro de produto

Denominação de venda	Processo nº
Teste 01-11-2016	PRP.000119/2016
Área	* Nome do Produto padronizado [?]
Carnê e Derivados	APARAS DE PELE CONSERVADA DE BOVINO
Produto regulamentado	Categoria do produto
:: Selecione ::	PRODUTOS COM ADIÇÃO DE INIBIDORES
Processo tecnológico do produto	Característica do produto
CONSERVADO(A)	:: Selecione ::
Forma de conservação do produto	Unidade de medida
AMBIENTE	Quilograma
Forma de obtenção	Finalidade do produto

GOV. DO BRASIL
MINISTÉRIO DA AGRICULTURA
E ABASTECIMENTO

GOV. DO BRASIL
GOVERNO FEDERAL

► Rótulo cadastrado

+ Novo						
Marca do produto	Número de registro do produto	Total	Data Início	Data Término	Situação	Opções
	Pesquise o registro					
Marca A	123 / 12345	1			Ativo	   
Marca B	321 / 12345	1			Ativo	   
[Página: 1/1]   1  						

► Embalagem cadastrada

+ Novo					
Categoria da embalagem	Tipo de embalagem	Qtde. de produto acondicionado por embalagem	Unidade de medida	Situação	Opções
	Pesquise a embalagem				
Primária	Isopor	10,0000	Quilograma	ATIVO	   
Secundária	Isopor	20,0000	Quilograma	ATIVO	   
[Página: 1/1]   1  					

► Vinculação entre embalagens e rótulos ⓘ

+ Novo								
Categoria da embalagem	Tipo de embalagem	Qty. de produto acondicionado	Unidade de medida	Marca do produto	Nº do registro do produto	Situação do rótulo	Data início do vínculo	Situação do vínculo
	Pesquise a embalagem				Pesquise o registro			
					3 / 12345	Ativo	01/11/2016	Ativo
					1 / 12345	Ativo	01/11/2016	Ativo
[Página: 1/1]   1  								

 **Salvar e Enviar** **Cancelar**

Será dado o direcionamento conforme o tipo de produto:
-Regulamentado→Automático
-Não-regulamentado → Análise

ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO/RÓTULO

Consulta de solicitação de registro de produto ⁱ

Ajuda

› Informativo da solicitação / Produto registrado

* Âmbito de inspeção ⁱ

SIF

EE

ER

SIF

Nº Controle/Registro do Estabelecimento ⁱ

CNPJ / CPF ⁱ

UF

País

Processo aprovação ⁱ

Processo nº ⁱ

PRP

Número de registro do produto ⁱ

Produto regulamentado ⁱ

Nome do Produto padronizado ⁱ

Categoria do produto ⁱ

Tipo solicitação

Situação solicitação

 Consultar

+ Novo

 Limpar

*Para Consultar, deve se preencher
ao menos o campo “Âmbito de
Inspeção”*

ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO/RÓTULO

* Âmbito de inspeção ⓘ

SF

Nº Controle/Registro do Estabelecimento ⓘ

CNPJ / CPF ⓘ

Razão social / Nome ⓘ

UF País

Processo aprovação ⓘ

Denominação de venda ⓘ

Processo nº ⓘ

Número de registro do produto ⓘ

PRP: /

Produto regulamentado ⓘ

Nome do Produto padronizado ⓘ

Categoria do produto ⓘ

Tipo solicitação

Situação solicitação

Situação do produto registrado

*Campos de preenchimento obrigatório

Consultar Novo Limpar

Solicitação de registro de produto

Exportar XLS Exportar CSV

	Âmbito de inspeção	NC / Reg. Estab.	CNPJ / CPF	Razão social / Nome	UF	País	Tipo solicitação	Situação solicitação	Processo nº	Denominação de venda	Produto regulamentado	Produto padronizado	Categoria do produto	Início análise	Término análise	Processo aprovação
☐	SF	12345	00.112.489/001-5-91	EMPRESA 001	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP-0000052016	Pólen apícola	PÓLEN APÍCOLA	PÓLEN APÍCOLA	PÓLEN			
☐	SF	12345	02.007.175/000-1-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP-0001172016	TESTE	HEMÁCIA RESFRIADA DE BOVINO	HEMÁCIA RESFRIADA DE BOVINO	PRODUTOS EM NATUREZA			
☐	SF	12345	02.007.175/000-1-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP-0001182016	Item B	CARNE RESFRIADA DE SUÍNO SEM OSSO	CARNE RESFRIADA DE SUÍNO SEM OSSO	PRODUTOS EM NATUREZA			
☒	SF	12345	02.007.175/000-1-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Aprovada	PRP-0001192016	Teste 01-31-2016	APARUS DE PELE CONSERVADA DE BOVINO	APARUS DE PELE CONSERVADA DE BOVINO	PRODUTOS COM ADIÇÃO DE INGREDIENTES	01/12/2016 17:3		

Visualizar/Imprimir Alterar solicitação Solicitar alteração registro de produto/rótulo

Visualizar ocorrência Excluir solicitação Solicitar inclusão de registro de produto

Cancelar solicitação Solicitar renovação de registro de produto

Resolver pendência Solicitar cancelamento de registro de produto

Registrado

Solicitação alteração registro de produto/registro

ALTERAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO/RÓTULO

► Justificativa da alteração de registro de produto

* Justificativa da alteração de registro de produto

1000 Caracteres restantes.

Será dado o direcionamento conforme o tipo de produto:
-Regulamentado→Automático
-Não-regulamentado → Análise

*Campo(s) de preenchimento obrigatório

Salvar e Enviar Cancelar

O ALTERAÇÃO prorroga o prazo de validade do registro, o qual valerá mais 10 anos a partir da data de registro da alteração.

CANCELAMENTO E RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

Consulta de solicitação de registro de produto

Ajuda

Informativo da solicitação / Produto registrado

Âmbito de inspeção	Nº Controle/Registro do Estabelecimento	CNPJ / CPF
SIF		
EE	UF	País
ER		
SIF	Processo nº	Processo aprovação
	PRP.	
		Número de registro do produto
Produto regulamentado	Nome do Produto padronizado	Categoria do produto
Tipo solicitação	Situação solicitação	

Q Consultar **+ Novo** **Limpar**

Para Consultar, deve se preencher ao menos o campo “Âmbito de Inspeção”

CANCELAMENTO E RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

Ámbito de inspeção ⓘ
SF

Razão social / Nome ⓘ

Denominação de venda ⓘ

Produto regulamentado ⓘ

Tipo solicitação ⓘ

Nº Controle/Registro do Estabelecimento ⓘ

UF ⓘ País ⓘ

Processo nº ⓘ
PRP: /

Nome do Produto padronizado ⓘ

Situação solicitação ⓘ

CNPJ / CPF ⓘ

Processo aprovação ⓘ

Número de registro do produto ⓘ

Categoria do produto ⓘ

Situação do produto registrado ⓘ

ⓘ Campos de preenchimento obrigatório

Consultar Novo Limpar

Solicitação de registro de produto

Exportar XLS Exportar CSV

	Ámbito de inspeção	NC / Reg. Estab.	CNPJ / CPF	Razão social / Nome	UF	País	Tipo solicitação	Situação solicitação	Processo nº	Denominação de venda	Produto regulamentado	Produto padronizado	Categoria do produto	Início análise	Término análise	Processo aprovação
☐	SF	12345	02.112.489/001-5-91	EMPRESA 001	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP-0000052016	Pólen apícola	PÓLEN APÍCOLA	PÓLEN APÍCOLA	PÓLEN			
☐	SF	12345	02.007.175/000-1-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP-0001172016	TESTE	HEMÁCIA RESFRIADA DE BOVINO	HEMÁCIA RESFRIADA DE BOVINO	PRODUTOS EM NATUREZA			
☐	SF	12345	02.007.175/000-1-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP-0001182016	Item:	CARNE RESFRIADA DE SUÍNO SEM OSSO	CARNE RESFRIADA DE SUÍNO SEM OSSO	PRODUTOS EM NATUREZA			
☒	SF	12345	02.007.175/000-1-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Aprovada	PRP-0001192016	Teste 01-31-2016		APARUS DE PELE CONSERVADA DE BOVINO	PRODUTOS COM ADIÇÃO DE INGREDIENTES	01/12/2016 17:3		

Visualizar/Imprimir

Alterar solicitação

Solicitar alteração registro de produto/rótulo

Visualizar ocorrência

Excluir solicitação

Solicitar inclusão de registro de produto

Cancelar solicitação

Solicitar renovação de registro de produto

Resolver pendência

Solicitar cancelamento de registro de produto

Registrado

CANCELAMENTO E RENOVAÇÃO DE REGISTRO DE PRODUTO

Abre o formulário completo

Efetiva o Cancelamento ou a
renovação
AUTOMATICAMENTE



Salvar e Enviar



Cancelar

O cancelamento INUTILIZA o
número do registro, o qual não
poderá ser reaproveitado

Registrado

RESULTADO DA ANÁLISE

Consulta de solicitação de registro de produto [?]

Ajuda

› Informativo da solicitação / Produto registrado

* Âmbito de inspeção [?]

SIF

EE

ER

SIF

Nº Controle/Registro do Estabelecimento [?]

CNPJ / CPF [?]

UF

Pais

Processo aprovação [?]

Processo nº [?]

PRP

Número de registro do produto [?]

Produto regulamentado [?]

Nome do Produto padronizado [?]

Categoria do produto [?]

Tipo solicitação

Situação solicitação

 Consultar

+ Novo

 Limpar

*Para Consultar, deve se preencher
ao menos o campo “Âmbito de
Inspeção”*

RESULTADO DA ANÁLISE

Solicitação de registro de produto

														Exportar XLS	Exportar CSV
Âmbito de inspeção	NC / Reg. Estab.	CNPJ / CPF	Razão social / Nome	UF	País	Tipo solicitação	Situação solicitação	Processo nº	Denominação de venda	Produto regulamentado	Produto padronizado	Categoria do produto	Início análise	Termo análise	Processo aprovação
☐ SIF	12345	02.607.175/000 1-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP.000117/2016	TESTE	HEMÁCIA RESFRIADA DE BOVINO	HEMÁCIA RESFRIADA DE BOVINO	PRODUTOS EM NATUREZA			
☐ SIF	741258963	36.618.856/000 1-72	EMPRESA 003	SP	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP.000005/2016	Queijo Parmesão Ralado	CARNE DEFUMADA CONGELADA DE SUÍNO COM OSSO	CARNE DEFUMADA CONGELADA DE SUÍNO COM OSSO	PRODUTOS SUBMETIDOS A TRATAMENTO TÉRMICO			
☐ SIF	12345	02.607.175/000 1-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Rascunho	PRP.000118/2016	hamb	CARNE RESFRIADA DE SUÍNO SEM OSSO	CARNE RESFRIADA DE SUÍNO SEM OSSO	PRODUTOS EM NATUREZA			
☒ SIF	12345	02.607.175/000 1-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Aprovada	PRP.000119/2016	Teste 01-11-2016		APARAS DE PELE CONSERVADA DE BOVINO	PRODUTOS COM ADIÇÃO DE INIBIDORES	01/11/2016 17:31:01	03/11/2016 20:26:15	Registrado
☐ SIF	12345	02.607.175/000 1-97	EMPRESA 002	DF	BRASIL	Solicitação de Registro de Produto	Nova	PRP.000120/2016	Teste teste	CARNE CONGELADA DE AVESTRUZ SEM OSSO	CARNE CONGELADA DE AVESTRUZ SEM OSSO	PRODUTOS EM NATUREZA			

1º) Selecionar uma solicitação
2º) Clicar em visualizar ocorrência

DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO



Q Visualizar/Imprimir

Q Visualizar ocorrência

RESULTADO DA ANÁLISE

Dados da ocorrência de solicitação de registro de produto

Nome do responsável	Data / Hora da ocorrência	Ação realizada	Solicitação / Produto	Parecer emitido	Motivo
Rodrigo Gomes de Cayres	01/11/2016 16:40	Nova			Registro Novo
Rodrigo Gomes de Cayres	01/11/2016 16:44	Rascunho			Registro Rascunho
Rodrigo Gomes de Cayres	01/11/2016 17:12	Enviada	Solicitação v0.1		Registro Enviado
ANALISTA	01/11/2016 17:31	Em Análise			Em Análise
ANALISTA	03/11/2016 20:26	Aprovada	Solicitação v1.0	Parecer v1.0	Aprovada

[Página: 1/1]



MINISTÉRIO
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO

Clicar no link do parecer

RESULTADO DA ANÁLISE

► Parecer_RegProduto_Analise_1.0

Situação: Aprovada

Data emissão parecer: 03/11/2016 20:26:15

Observação:

Aprovado

 Imprimir

 Voltar

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO





OBRIGADA!

*Divisão de Registro e Cadastro - DREC/CGI/DIPOA - SDA
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento*

registro.dipoa@agricultura.gov.br

Tel: (61) 3218-2680

MINISTÉRIO DA
AGRICULTURA, PECUÁRIA
E ABASTECIMENTO

