



RESOLUCIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA N°027 -2017-SANIPES-DE

Surquillo,

10 ABR 2017

VISTOS:

El Memorando N° 036-2017-SANIPES/OA emitido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto; el Informe N° 153-2017-SANIPES/OAJ emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; y el Informe N° 155-2017-SANIPES/OA-URH emitido por la Unidad de Recursos Humanos; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 30063, se crea el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, como organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de la Producción, encargado de normar, supervisar y fiscalizar las actividades de sanidad e inocuidad pesquera, acuícola y de piensos de origen hidrobiológico, en el ámbito de su competencia;

Que, asimismo, en el artículo 2 de la citada Ley, se señala que el SANIPES es un organismo que tiene personería jurídica de derecho público interno, con autonomía técnica, funcional, económica, financiera y administrativa, y constituye Pliego Presupuestal;

Que, conforme a lo dispuesto en el literal p) del artículo 18 del Decreto Supremo N° 009-2014-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del SANIPES, señala como una de las funciones de la Dirección Ejecutiva la de: "Emitir resoluciones en el ámbito de su competencia";

Que, mediante Resolución Ministerial N° 093-2015-PRODUCE, se aprueba el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES, el mismo que señala los cargos que corresponden a los puestos dentro de la estructura institucional, conforme al Manual de Clasificación de Cargos, aprobado por Resolución de Dirección Ejecutiva N° 014-2014-SANIPES/DE de fecha 04 de diciembre de 2014;

Que, a través de la Resolución Suprema N° 013-75-PM-INAP de fecha 23 de setiembre de 1975, modificado por Resolución Jefatural N° 014-95-INAP/DNR, el Instituto Nacional de Administración Pública aprueba el Manual Normativo de Clasificación de Cargos, que comprende las normas generales y los procedimientos específicos para la implementación del Sistema de Cargos Clasificados;



Que, asimismo, el citado Manual tiene por objetivo ordenar los cargos por Grupos Ocupacionales, distinguiéndolos, jerarquizándolos y estableciendo sus requisitos mínimos a fin de facilitar los procesos de reclutamiento, selección, supervisión, evaluación, capacitación, desplazamiento, promoción y ascenso de personal, los cual son: i) Funcionario Público; ii) Empleado de Confianza; iii) Directivo Superior; iv) Ejecutivo; v) Especialista; y, vi) Apoyo;

Que, por otro lado, con el Informe N° 036-2017-SANIPES/OPP de fecha 06 de abril de 2017, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto señala que en el marco de su competencia funcional ha elaborado el proyecto de actualización del "Manual de Clasificación de Cargos del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES", el mismo que está proyectado a garantizar el acceso a los puestos de trabajo de funcionarios, empleados de confianza, profesionales, técnicos y auxiliares, con la finalidad de cumplir con la misión, objetivos y competencias de la Entidad;

Que, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 26 del Reglamento de Organización y Funciones del SANIPES, señala como una de las funciones de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto la de: *"Proponer a la Dirección Ejecutiva a través de la Secretaría General, las políticas, planes, lineamientos, programas y proyectos institucionales, presupuestos y acciones de organización y modernización institucional"*;

Con el visado de la Secretaría General, de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, y de la Oficina de Asesoría Jurídica;

De conformidad con la Ley N° 30063, Ley de Creación del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES; el literal p) del artículo 18 del Decreto Supremo N° 009-2014-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del SANIPES; la Resolución Ministerial N° 093-2015-PRODUCE, que aprueba el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) del SANIPES; y, la Ley N° 27658, Ley de Modernización de la Gestión del Estado y su reglamento.

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR la actualización del Manual de Clasificación de Cargos del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, conforme al Anexo que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- DISPONER la publicación en el Portal Institucional del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES (www.sanipes.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

MINISTERIO DE LA PRODUCCIÓN
ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA

ERNESTO BUSTAMANTE DONAYRE
Director Ejecutivo



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera
SANIPES

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS

Organismo Nacional de Sanidad Pesquera –

SANIPES

Resolución de Dirección Ejecutiva N°

-2017-SANIPES-DE

2017



**PERÚ****Ministerio
de la Producción****Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera
SANIPES**

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

I. PRESENTACIÓN

En el año 2014, SANIPES aprobó su primer Manual de Clasificación de Cargos, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 014-2014-SANIPES-DE, en el marco de los lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal – CAP Provisional de las Entidades de la Administración Pública, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 152-2014-SERVIR/PE, cuyo literal b) del artículo 11° precisa que dicho documento debe observar las disposiciones sobre clasificación de cargos que se encuentren vigentes.

Con ese documento técnico normativo se aprobó el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) mediante Resolución Ministerial N° 093-2015-PRODUCE, donde se encuentran previstos los cargos necesarios para la ejecución de las funciones encargadas al Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES.

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto de SANIPES, plantea la actualización del Manual de Clasificación de Cargos, para establecer la denominación de cargos estructurales, su clasificación de acuerdo a los grupos ocupacionales existentes, las funciones básicas, los requisitos mínimos, formación profesional, los conocimientos técnicos y la experiencia que deben cumplir para ocupar un determinado cargo; cuyo objetivo radica en garantizar el funcionamiento eficiente y eficaz para cumplir con la misión, objetivos y competencias de SANIPES.

Por su naturaleza, el Manual de Clasificación de Cargos, es un documento perfectible y en consecuencia no es absoluto ni definitivo, pues las instituciones y organizaciones como parte de la sociedad son dinámicas, sujetas a cambios permanentes, y los cargos como células estructurales de las organizaciones sufren el mismo efecto, en consecuencia debe ser actualizado en medida que se revisen y rediseñen los procesos organizacionales, en vista que los cargos por ser el elemento básico de una organización, son los generadores de los procesos que se desarrollan para lograr productividad y eficiencia.

En ese sentido, es necesario de manera inmediata alinear los documentos de gestión y de manera particular el presente documento, con las políticas y normativa nacional, teniendo en cuenta fundamentalmente, entre otros, los pilares de la política de modernización del Estado, para enmarcarnos dentro de un Organismo Público Especializado del Ministerio de la Producción, proyectado a la modernidad, capaz de garantizar que todos los ciudadanos que reúnan los requisitos accedan a los puestos de trabajo en SANIPES, para cumplir con la misión, objetivos y competencias de esta institución.

II. BASE LEGAL

- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público
- Ley N° 30063, Ley del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES
- Decreto Supremo N° 012-2013-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30063, Ley de creación del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES)
- Decreto Supremo N° 009-2014-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES)
- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la "Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública"
- Ley N° 20009, que autoriza la aplicación del Sistema Nacional de Clasificación de Cargos
- Resolución Suprema N° 013-75-PM/INAP, que aprueba el Manual Normativo de Clasificación de Cargos
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 152-2014-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GPGSC "Reglas de aplicación progresiva para la aprobación del Cuadro de Puestos de las Entidades".





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera
SANIPES

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

III. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Actualizar el Manual de Clasificación de Cargos de SANIPES proyectado a la modernidad, capaz de garantizar el acceso a los puestos de trabajo de funcionarios, empleados de confianza, profesionales, técnicos y auxiliares, para cumplir con la misión, objetivos y competencias de SANIPES.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer requisitos de los cargos del Cuadro para la Asignación de Personal Provisional, vigente.
- Facilitar los procesos de convocatoria de personal.

IV. GLOSARIO DE TÉRMINOS

CARGO: Elemento básico de una organización, caracterizada por la naturaleza de las funciones y el nivel de responsabilidad que ameritan el cumplimiento de requisitos y clasificaciones para su cobertura.

GRUPO OCUPACIONAL: Conjunto de cargos para cuyo ejercicio se exige requisitos mínimos referidos a instrucción, experiencia y habilidad razonablemente diferenciados en cuanto a su responsabilidad y naturaleza.

PERFIL MÍNIMO DEL CARGO: Requerimiento de formación, conocimientos técnicos y experiencia exigibles para el desempeño de las funciones de un cargo.

CUADRO DE CARGOS ESTRUCTURALES: Gráfico demostrativo de la ubicación de los cargos de la institución en los grupos ocupacionales establecidos.

ÓRGANOS: Son las unidades de organización que conforman la estructura orgánica de la Entidad.

UNIDAD ORGÁNICA: Es la unidad de organización en que se dividen los órganos contenidos en la estructura orgánica de la Entidad.

V. CRITERIOS PARA LA CLASIFICACIÓN DE CARGOS

Los criterios básicos que rigen la clasificación de cargos se deducen de los elementos constitutivos del concepto de "cargo", entendido como el elemento básico de una organización, dirigidas al logro de un objetivo y que exige el empleo de una persona, que con el mínimo de calificaciones acorde con el tipo de función, pueda ejercer de manera competente las atribuciones que su ejercicio le confiere.

La definición de cargo estructural se encuentra en relación con tres criterios básicos:

CRITERIO FUNCIONAL:

Se basa en la naturaleza de las funciones asignadas para el cargo.

CRITERIO DE RESPONSABILIDAD:

Se basa por el nivel de responsabilidad, dificultad y/o complejidad de las funciones y la obligación de su cumplimiento.

CRITERIO DE CONDICIONES MÍNIMAS

Características que debe reunir una persona para ocupar el cargo, en base a su formación profesional, y experiencia laboral. El grado de establecimiento de requisitos mínimos se da en razón de la función y el grado de responsabilidad inherente al cargo.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera
SANIPES

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

VI. ESTRUCTURA DE CLASIFICACIÓN DE LOS CARGOS

1. CLASIFICACIÓN DE PERSONAL:

Se ha realizado de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4° de la Ley N° 28175 – Ley Marco del Empleo Público, para lo cual se ha clasificado de la siguiente manera:

1.1. FUNCIONARIO PÚBLICO

Desarrolla funciones de preeminencia política, reconocida por norma expresa, representa al Estado o a un sector de la población, desarrolla políticas del Estado y/o dirigen organismos o entidades.

El Funcionario Público, puede ser:

- a) De elección popular directa y universal o confianza política originaria.
- b) De nombramiento y remoción regulados.
- c) De libre nombramiento y remoción.

1.2. EMPLEADO DE CONFIANZA

Desempeña cargo de confianza técnico o político, distinto al de funcionario público. Se encuentra en el entorno de quien lo designa o remueve libremente y en ningún caso será al 5% de los servicios públicos existentes en cada entidad.

1.3. SERVIDOR PÚBLICO

Se clasifica en:

DIRECTIVO SUPERIOR: Desarrolla funciones administrativas relativas a la dirección de un órgano programa o proyecto, la supervisión de empleados públicos, la elaboración de políticas de actuación administrativa y la colaboración en la formulación de políticas de gobierno.

EJECUTIVO: Desarrolla funciones administrativas, entiéndase por ellas al ejercicio de autoridad, de atribuciones resolutivas, las de fe pública, asesoría legal preceptiva, supervisión, fiscalización, auditoría y en general aquellas que requieran la garantía de actuación administrativa objetiva, imparcial e independiente a las personas.

ESPECIALISTA: Desempeña labores de ejecución de servicios públicos. No ejerce función administrativa.

DE APOYO: El que desarrolla labores auxiliares de apoyo y/o complemento.



CUADRO DE CARGOS ESTRUCTURALES



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera
SANIPES

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

GRUPO OCUPACIONAL		CLASE DE CARGO
Funcionario Público		Director Ejecutivo
Empleado de Confianza		Secretario General Jefe de Oficina Jefe de Unidad Director
Servidor Público	Directivo Superior	Jefe del Órgano de Control Institucional Jefe de Unidad Sub Director Jefe de Oficinas Desconcentradas Ejecutor Coactivo
	Ejecutivo	Auditor Asesor IV Especialista Legal IV Especialista en Planeamiento IV Especialista en Presupuesto IV Especialista en Contabilidad IV Especialista en Tesorería IV Especialista en Recursos Humanos IV Especialista en Control Patrimonial IV Especialista en Gestión de Calidad y Procesos IV
Servidor Público	Especialista	Especialista Administrativo IV Especialista en Racionalización IV Especialista en Contrataciones del Estado IV Especialista en Tecnología de la Información IV Analista Programador IV Especialista en Laboratorio IV Especialista en Investigación IV Analista de Riesgo IV Especialista en Normatividad IV Inspector Sanitario Pesquero IV Inspector Sanitario Acuicola IV Fiscalizador Pesquero y Acuicola IV Evaluador de Certificaciones IV Evaluador de Habilitaciones IV Encargado de Almacén Analista en Compras Directas Auxiliar Coactivo Especialista en Imagen Institucional III Especialista en Prensa III Especialista en Atención al Ciudadano III Especialista en Archivo y Gestión Documentaria III Especialista Legal III Especialista en Inversiones III Especialista en Racionalización III Especialista en Presupuesto III Especialista en Cooperación Técnica III Especialista en Contabilidad III Especialista en Recursos Humanos III Asistente Social III Asistente de Personal III Especialista en Gestión Pública III Especialista en Laboratorio III Analista en Laboratorio III Especialista en Normatividad III Inspector Sanitario Pesquero III Inspector Sanitario Acuicola III



**PERÚ****Ministerio
de la Producción****Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera
SANIPES**

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

GRUPO OCUPACIONAL		CLASE DE CARGO
Servidor Público	Especialista	Fiscalizador Pesquero y Acuicola III Evaluador en Certificaciones III Evaluador en Habilitaciones III Jefe de Filial Auditor en Sanidad Pesquera y Acuicola Inspector Sanitario Pesquero II Inspector Sanitario Acuicola II
	Apoyo	Asistente Administrativo III Técnico Administrativo II Técnico en Tesorería II Técnico en Soporte Técnico en Laboratorio II Cajero II Secretaria III Secretaria II Auxiliar Administrativo II Chofer

VII. CODIFICACIÓN

En base al cuadro de cargos estructurales, de acuerdo a la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, se ha asignado a los grupos ocupacionales la siguiente codificación:

GRUPO OCUPACIONAL		CLASE DE CARGO	SIGLAS	CODIGO
Funcionario Público		Director Ejecutivo	FP	01
Empleado de Confianza		Secretario General Jefe de Oficina Jefe de Unidad Director	EC	02
Servidor Público	Directivo Superior	Jefe del Órgano de Control Institucional Jefe de Unidad Sub Director Jefe de Oficinas Desconcentradas Asesor IV Ejecutor Coactivo	SP-DS	03
	Ejecutivo	Auditor Especialista Legal IV Especialista en Planeamiento IV Especialista en Presupuesto IV Especialista en Contabilidad IV Especialista en Tesorería IV Especialista en Recursos Humanos IV Especialista en Control Patrimonial IV Especialista en Gestión de Calidad y Procesos IV	SP-EJ	04
	Especialista	Especialista Administrativo IV Especialista en Racionalización IV Especialista en Contrataciones del Estado IV Especialista en Tecnología de la Información IV Analista Programador IV Especialista en Laboratorio IV Especialista en Investigación IV Analista de Riesgo IV Especialista en Normatividad IV Inspector Sanitario Pesquero IV Inspector Sanitario Acuicola IV Fiscalizador Pesquero y Acuicola IV	SP-ES	05





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera
SANIPES

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

GRUPO OCUPACIONAL		CLASE DE CARGO	SIGLAS	CODIGO
Servidor Público	Especialista	Evaluador de Certificaciones IV Evaluador de Habilitaciones IV Encargado de Almacén Analista en Compras Directas Auxiliar Coactivo Especialista en Imagen Institucional III Especialista en Prensa III Especialista en Atención al Ciudadano III Especialista en Archivo y Gestión Documentaria III Especialista Legal III Especialista en Inversiones III Especialista en Racionalización III Especialista en Presupuesto III Especialista en Cooperación Técnica III Especialista en Contabilidad III Especialista en Recursos Humanos III Asistente Social III Asistente de Personal III Especialista en Gestión Pública III Especialista en Laboratorio III Analista en Laboratorio III Especialista en Normatividad III Inspector Sanitario Pesquero III Inspector Sanitario Acuicola III Fiscalizador Pesquero y Acuicola III Evaluador en Certificaciones III Evaluador en Habilitaciones III Jefe de Filial Auditor en Sanidad Pesquera y Acuicola Inspector Sanitario Pesquero II Inspector Sanitario Acuicola II	SP-ES	05
	Apoyo	Asistente Administrativo III Técnico Administrativo II Técnico en Tesorería II Técnico en Soporte Técnico en Laboratorio II Cajero II Secretaría III Secretaría II Auxiliar Administrativo II Chofer	SP-AP	06



N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN(ES) BÁSICA(S)	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
01	FP	DIRECTOR EJECUTIVO	Es responsable del funcionamiento de los órganos de línea y dar cumplimiento a los objetivos, estrategias y metas institucionales.	Título profesional en Ingeniería, Economía, Administración, o carreras afines al cargo.	Capacitación especializada en materias relacionadas a la gestión de la calidad del agua, inocuidad, sanidad o salud pública.	Experiencia laboral no menor a 10 años en el sector público o privado, y no menor a 05 años en cargos de dirección en el sector público o privado. Experiencia no menor a 05 años desarrollando funciones en materias relacionadas a la calidad del agua, inocuidad, sanidad o salud pública.
02	EC	SECRETARIO GENERAL	Es el órgano responsable de las actividades administrativas del SANIPES, dirige, coordina y supervisa los aspectos administrativos, comunicaciones institucionales y de apoyo de la institución.	Grado académico en Administración, Derecho o carreras afines. Estudios de Maestría, Post Grado o Diplomado en Administración de preferencia, o en temas relacionados a las funciones del cargo.	Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 06 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
03	SP-EJ	ASESOR IV	Asesorar, coordinar y orientar sobre normas, procesos, dispositivos o asuntos que sean requeridos por la Alta Dirección y que son propios de su especialidad y competencia.	Título profesional con grado académico de Magister, Doctor en áreas competentes con la Institución. (*) (*) Salvo que por la naturaleza de la funciones el puesto requiera otra especificación, la cual se detallará en el Manual de Perfiles de Puestos y sus modificaciones.	Conocimientos relacionados a la Gestión de Sistemas Administrativos o técnicos Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas.
04	EC	JEFE DE OFICINA	Planear, dirigir, coordinar y controlar el cumplimiento de las funciones y actividades para el logro de los objetivos en el ámbito de las materias a su cargo. Supervisar y evaluar la gestión de las unidades orgánicas a su cargo.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller. (*) (*) Salvo que por la naturaleza de la funciones el puesto requiera otra especificación, la cual se detallará en el Manual de Perfiles de Puestos y sus modificaciones.	Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera
SANIPES

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
05	EC	DIRECTOR	Planear, dirigir, coordinar y controlar el cumplimiento de las funciones y actividades para el logro de los objetivos en el ámbito de las materias a su cargo. Supervisar y evaluar la gestión de las unidades orgánicas a su cargo.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller. (*) (*) Salvo que por la naturaleza de la función el puesto requiera otra especificación, la cual se detallará en el Manual de Perfiles de Puestos y sus modificaciones.	Conocimientos en temas de Sanidad Pesquera y Acuicola; en gestión pública, o en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas.
06	SP-DS	JEFE DE OFICINAS DESCONCENTRADAS	Planear, dirigir, coordinar y controlar el cumplimiento de las funciones y actividades para el logro de los objetivos en el ámbito de las materias a su cargo. Supervisar y evaluar la gestión de las unidades orgánicas a su cargo.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller.	Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 18 meses en entidades públicas o privadas.
07	SP-DS	JEFE DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL(**)	(**) Designado por la Contraloría General de la República, entidad que determina su perfil.			
08	SP-DS	EJECUTOR COACTIVO	Realizar acciones de coerción para el cumplimiento de las obligaciones que recaerán en los administrados como consecuencia de un procedimiento administrativo sancionador, manteniendo el principio de legalidad para garantizar a su vez un debido procedimiento coactivo.	Título profesional en Derecho. Colegiatura y Habilitación. Estudios de Maestría o Diplomado en Derecho Procesal de preferencia, o en temas relacionados a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en temas relacionados a las funciones propias del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera
SANIPES

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
09	SP-DS	JEFE DE UNIDAD	Planear, dirigir, coordinar y supervisar el desarrollo y ejecución de las actividades, propias en el ámbito de su competencia. Proponer dispositivos y normas técnico-administrativas referidas al ámbito de su competencia.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller. Estudios de Maestría o Diplomado en Gestión Pública de preferencia, o en temas relacionados a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en temas relacionados a las funciones propias del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
10	SP-DS	SUB DIRECTOR	Planear, dirigir, coordinar y supervisar el desarrollo y ejecución de las actividades, propias en el ámbito de su competencia. Proponer dispositivos y normas técnico-administrativas referidas al ámbito de su competencia.	Título Profesional Universitario. Estudios de maestría, doctorado concluidos. (*) (*) Salvo que por la naturaleza de la funciones el puesto requiera otra especificación, la cual se detallará en el Manual de Perfiles de Puestos y sus modificaciones.	Conocimientos en temas de Sanidad Pesquera y Acuicultura, o en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 18 meses en entidades públicas o privadas.
11	SP-EJ	AUDITOR	Effectuar acciones de control, de conformidad a las normas establecidas por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.	Título Profesional en Contabilidad, Administración, o carreras afines. Colegiatura y Habilitación otorgada por el Colegio Profesional al que pertenezca. Estudios acreditados por la Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República.	Conocimientos técnicos y metodológicos para desenvolverse en labores de control. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones de control gubernamental.



MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
12	SP-EJ	ESPECIALISTA LEGAL IV	Analizar, evaluar y proponer normas de carácter legal en asuntos de su competencia. Absolver consultas y emitir informes técnicos legales en el ámbito de su competencia.	Título Profesional en Derecho. Colegiatura y Habilitación otorgada por el Colegio de Profesional correspondiente. Estudios de Maestría o Diplomado en Derecho Administrativo de preferencia, en Gestión Pública, o en temas relacionados a las funciones del cargo.	Conocimientos relacionados al funcionamiento de Sistemas Administrativos. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
13	SP-EJ	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO IV	Proponer normas y procedimientos técnicos relacionados a políticas, planes, proyectos y programas en el ámbito de su competencia. Participar en la elaboración de las propuestas de normas, estudios y procedimientos sobre asuntos de su competencia.	Título Profesional Universitario en Administración, Economía o carreras afines. Estudios de Maestría o Diplomado en Gestión Pública de preferencia, o en temas relacionados a las funciones del cargo.	Capacitación en planes estratégicos, seguimiento y evaluación de metas y otras actividades inherentes al cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
14	SP-EJ	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO IV	Coordinar y ejecutar actividades de carácter especializado en el ámbito de su competencia, según corresponda. Brindar asesoría y absolver consultas en el ámbito de su competencia.	Título Profesional Universitario en Administración, Economía o carreras afines. Estudios de Maestría o Diplomado en Gestión Pública de preferencia, o en temas relacionados a las funciones del cargo.	Capacitación en el sistema administrativo de presupuesto. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
15	SP-EJ	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD IV	Coordinar y ejecutar actividades de carácter especializado en el ámbito de su competencia, según corresponda.	Título Profesional Universitario en Contabilidad. Colegiatura y Habilitación otorgada por el Colegio de Profesional correspondiente. Estudios de Maestría o Diplomado en temas relacionados a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en temas relacionados a las funciones propias del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera
SANIPES

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
16	SP-EJ	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS IV	Orientar y asesorar en materia de personal a los órganos y unidades orgánicas de la Entidad.	Título Profesional Universitario en Administración, Psicología, Derecho o carreras afines. Colegiatura y Habilitación. Estudios de Maestría en Gestión Pública o Laboral, Seguridad y Salud en el Trabajo o Derecho Administrativo y/o Civil o en temas relacionados al cargo.	Conocimiento de las normas relacionadas al cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades desarrollando funciones relacionadas al cargo.
17	SP-EJ	ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL IV	Administrar el Control patrimonial y custodia de los activos, así como supervisar el uso adecuado de los bienes muebles e inmuebles.	Título Profesional Universitario o bachiller en Administración, Contabilidad o carreras afines.	Estudios de especialización o capacitación en temas sobre sistemas lógicos, abastecimiento y/o en temas relacionados al cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
18	SP-EJ	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE CALIDAD Y PROCESOS IV	Formular y proponer lineamientos y estrategias en el ámbito de su competencia.	Título Profesional en Ingeniería Pesquera, Biología Marina, Biología, o carreras afines. Colegiatura y Habilitación.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel intermedio.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
19	SP-ES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	Planificar y organizar lineamientos en materia administrativa y de acuerdo al ámbito de su competencia.	Título Profesional Universitario en Administración, Economía o carreras afines. Estudios de Maestría o Diplomado en Gestión Pública de preferencia, o en temas relacionados a las funciones del cargo.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de intermedio.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.



MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
20	SP-ES	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN IV	Participar en la elaboración de las propuestas de normas, estudios y procedimientos sobre asuntos de su competencia.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
21	SP-EJ	ESPECIALISTA EN TESORERÍA IV	Programar, dirigir y controlar el sistema de tesorería de acuerdo con las normas y dispositivos legales vigentes.	Título Profesional en Administración, Economía y/o Contabilidad. Colegiatura y Habilitación. Experiencia o estudios de actualización referidos al Sistema Nacional de Tesorería o capacitación relacionados a las funciones del cargo.	Conocimiento e implementación de la automatización del sistema contable. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
22	SP-ES	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO IV	Programar las contrataciones y adquisiciones de la Entidad para el año fiscal al Plan Anual de Contrataciones y al Presupuesto Institucional. Absolver consultas y elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia.	Título Profesional Universitario. Estudios de Maestría o Diplomado en Gestión Pública de preferencia, o en temas relacionados a las funciones del cargo.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
23	SP-ES	ESPECIALISTA EN TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Elaborar informes y emitir opiniones técnicas en el ámbito de su competencia. Brindar asesoría y absolver consultas en el ámbito de su competencia.	Título Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas o carreras afines. Conocimiento en seguridad de información, seguridad perimetral, desarrollo de Software y mantenimiento y configuración de data centers.	Capacitaciones y/o especializaciones relacionadas con la arquitectura de servidores. Conocimientos avanzados de: - Mantenimiento de servidores y computadoras. - Redes de comunicación y seguridad de la información.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.



PERÚ

Ministerio
de la Producción

Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera
SANIPES

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
24	SP-ES	ANALISTA PROGRAMADOR IV	Ejecutar actividades relacionadas con redes y comunicaciones. Diseñar, implementar y mantener actualizadas las bases de estudios de especialización en tecnología de la información.	Título Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas o carreras afines.	Conocimientos avanzados de base de datos MySQL y Microsoft SQL Server 2008 como mínimo. Programación nivel avanzado en Visual Studio 2005/2010 (aplicativos web en línea).	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
25	SP-ES	ESPECIALISTA EN LABORATORIO IV	Ejecutar actividades relacionadas con el cargo. Elaborar informes técnicos respecto a las actividades desarrolladas.	Título de Técnico de Laboratorio, o carreras afines a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en temas relacionados a las funciones propias del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
26	SP-ES	ESPECIALISTA EN INVESTIGACIÓN IV	Diseñar y ejecutar investigaciones en el ámbito de su competencia.	Título Profesional en Ingeniería Pesquera, Biología Marina, Biología, Ingeniería Química, o carreras afines.	Capacitación especializada en temas relacionados a las funciones propias del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario, y softwares de análisis estadístico.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en investigación de procesos pesqueros o acuícolas.
27	SP-ES	ANALISTA EN RIESGO IV	Ejecutar actividades relacionadas con el cargo. Elaborar informes técnicos respecto a las actividades desarrolladas.	Título Profesional en Ingeniería Pesquera, Biología Marina, Biología, Ingeniería Alimentaria o carreras afines.	Capacitación especializada en temas relacionados a las funciones propias del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario, y softwares de análisis estadístico.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en análisis del riesgo en materia de inocuidad alimentaria en alimentos pesqueros y acuícolas.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera
SANIPES

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
28	SP-ES	ESPECIALISTA EN NORMATIVIDAD IV	Formular, actualizar y proponer normas sanitarias en el ámbito de su competencia.	Título Profesional en Ingeniería Pesquera, Ingeniería Alimentaria, Ingeniería Industrial, o carreras afines	Capacitación especializada en temas relacionados a Legislación Pesquera Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
29	SP-ES	INSPECTOR SANITARIO PESQUERO IV	Desarrollar acciones de inspección en el ámbito pesquero y acuícola para verificar el cumplimiento de la norma sanitaria.	Título profesional en Ingeniería Pesquera o Ingeniería Alimentaria. Colegiatura y Habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, y Legislación Sanitaria Nacional e Internacional Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
30	SP-ES	INSPECTOR SANITARIO ACUÍCOLA IV	Desarrollar acciones de inspección en el ámbito pesquero y acuícola para verificar el cumplimiento de la norma sanitaria.	Título profesional en Ingeniería Pesquera (con formación en Acuicultura), Biología Marina o Biología. Colegiatura y Habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, o Legislación Sanitaria Nacional e Internacional Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
31	SP-ES	FISCALIZADOR PESQUERO Y ACUÍCOLA IV	Desarrollar acciones de fiscalización en el ámbito pesquero y acuícola para verificar el cumplimiento de la norma sanitaria.	Título Profesional en Ingeniería Pesquera, Ingeniería Alimentaria, Biología Marina o Biología Colegiatura y Habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, y Legislación Sanitaria Nacional e Internacional Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera
SANIPES

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
32	SP-ES	EVALUADOR DE CERTIFICACIONES IV	Realizar las evaluaciones solicitudes y cumplimiento de requisitos para las certificaciones.	Título Profesional en Ingeniería Pesquera, Ingeniería Alimentaria, Biología Marina o Biología Colegiatura y Habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, y Legislación Sanitaria Nacional e Internacional Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
33	SP-ES	EVALUADOR DE HABILITACIONES IV	Realizar las evaluaciones solicitudes y cumplimiento de requisitos para las habilitaciones.	Título Profesional en Ingeniería Pesquera, Ingeniería Alimentaria, Biología Marina o Biología Colegiatura y Habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, y Legislación Sanitaria Nacional e Internacional Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
34	SP-ES	ENCARGADO DE ALMACÉN	Custodiar y supervisar la entrada y salida de los materiales y equipos del almacén.	Título Profesional Universitario. Estudios de Maestría o Diplomado en Gestión Pública de preferencia, o en temas relacionados a las funciones del cargo.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
35	SP-ES	ANALISTAS DE COMPRAS DIRECTAS	Realizar labores relacionadas a compras directas y adquisiciones.	Título Profesional Universitario. Estudios de Maestría o Diplomado en Gestión Pública de preferencia, o en temas relacionados a las funciones del cargo.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera
SANIPES

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
36	SP-ES	ESPECIALISTA EN IMAGEN INSTITUCIONAL III	Coordinar y ejecutar actividades de carácter especializado en el ámbito de su competencia, según corresponda.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller. Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en temas relacionados a las funciones propias del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
37	SP-ES	ESPECIALISTA EN PRENSA III	Coordinar y ejecutar actividades de carácter especializado en el ámbito de su competencia, según corresponda.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
38	SP-ES	ESPECIALISTA EN ATENCIÓN AL CIUDADANO III	Coordinar y ejecutar actividades de carácter especializado en el ámbito de su competencia, según corresponda.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
39	SP-ES	ESPECIALISTA EN ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA III	Coordinar, organizar, ejecutar y coordinar la gestión documentaria, en lo correspondiente al archivo, trámite documentario y otros.	Grado Académico de Bachiller o Título de Carrera Técnica relacionada al cargo.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.



MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
40	SP-ES	ESPECIALISTA LEGAL III	Estudiar, analizar y emitir opinión legal sobre expedientes asignados en el ámbito de su competencia.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
41	SP-ES	ESPECIALISTA EN INVERSIONES III	Proponer normas y procedimientos técnicos relacionados a proyectos de inversión, en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller en Economía o Ingeniería Económica.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
42	SP-ES	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN III	Participar en la elaboración de las propuestas de normas, estudios y procedimientos sobre asuntos de su competencia.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
43	SP-ES	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO III	Participar en la ejecución de actividades de carácter especializado en el ámbito de su competencia, según corresponda.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera
SANIPES

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
44	SP-ES	ESPECIALISTA EN COOPERACIÓN TÉCNICA III	Formular y proponer lineamientos en materia de cooperación técnica en el ámbito nacional e internacional.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
45	SP-ES	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD III	Participar en las actividades de carácter especializado en el ámbito de su competencia.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
46	SP-ES	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS III	Formular, coordinar y actualizar documentos de gestión institucional, en el marco de la normatividad vigente.	Título profesional universitario en derecho o afines. Especialidad en Gestión Pública o Laboral o Seguridad y Salud en el Trabajo o Derecho Administrativo o Civil o afines	Conocimiento de las normas relacionadas al cargo Conocimiento de operaciones del Software para procesamiento de textos, cálculo y exposiciones.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo
47	SP-ES	ASISTENTE SOCIAL III	Ejecutar actividades relacionadas con el cargo. Elaborar informes técnicos respecto a las actividades desarrolladas.	Titulado en Trabajador Social o afines	Conocimiento de operaciones del Software para procesamiento de textos, cálculo y exposiciones. Conocimiento de gestión de recursos humanos.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera
SANIPES

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
48	SP-ES	ASISTENTE DE PERSONAL III	Ejecutar actividades relacionadas con el cargo. Elaborar informes técnicos respecto a las actividades desarrolladas.	Titulado en Ciencias Sociales o Derecho, Economía, Administración, Contabilidad u otra profesión relacionada con las funciones del cargo.	Conocimiento de operaciones del Software para procesamiento de textos, cálculo y exposiciones. Conocimiento de las normas del sistema administrativo de personal y conocimiento de gestión de recursos humanos.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
49	SP-ES	ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA III	Ejecutar actividades relacionadas con el cargo. Elaborar informes técnicos respecto a las actividades desarrolladas.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller. Estudios de Maestría o Diplomado en Gestión Pública de preferencia, o en temas relacionados a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en temas relacionados a las funciones propias del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
50	SP-ES	ESPECIALISTA EN LABORATORIO III	Ejecutar actividades relacionadas con el cargo.	Título de Técnico de Laboratorio, o carreras afines a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en temas relacionados a las funciones propias del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
51	SP-ES	ANALISTA EN LABORATORIO III	Ejecutar actividades relacionadas con el cargo.	Título de Técnico de Laboratorio, o carreras afines a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en temas relacionados a las funciones propias del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera
SANIPES

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
52	SP-ES	ESPECIALISTA EN NORMATIVIDAD III	Ejecutar actividades relacionadas con el cargo. Elaborar informes técnicos respecto a las actividades desarrolladas.	Título Profesional o Grado Académico de Bachiller en Ingeniería Pesquera, Ingeniería Alimentaria, Ingeniería Industrial, o carreras afines	Capacitación especializada en temas relacionados a Legislación Pesquera Nacional e Internacional, de preferencia. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
53	SP-ES	INSPECTOR SANITARIO PESQUERO III	Desarrollar acciones de inspección en el ámbito pesquero para verificar el cumplimiento de la norma sanitaria.	Título profesional en Ingeniería Pesquera o Ingeniería Alimentaria. Colegiatura y Habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, y Legislación Sanitaria Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
54	SP-ES	INSPECTOR SANITARIO ACUÍCOLA III	Desarrollar acciones de inspección en el ámbito acuícola para verificar el cumplimiento de la norma sanitaria.	Título profesional en Ingeniería Pesquera (con formación en Acuicultura), Biología Marina o Biología. Colegiatura y Habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, y Legislación Sanitaria Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera
SANIPES

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
55	SP-ES	FISCALIZADOR PESQUERO Y ACUÍCOLA III	Desarrollar acciones de fiscalización en el ámbito pesquero para verificar el cumplimiento de la norma sanitaria.	Título profesional en Ingeniería Pesquera (con formación en Acuicultura), Biología Marina o Biología. Colegiatura y Habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, o Legislación Sanitaria Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
56	SP-ES	EVALUADOR EN CERTIFICACIONES III	Realizar las evaluaciones solicitudes y cumplimiento de requisitos para las certificaciones.	Título profesional en Ingeniería Pesquera (con formación en Acuicultura), Biología Marina o Biología. Colegiatura y Habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, o Legislación Sanitaria Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
57	SP-ES	EVALUADOR DE HABILITACIONES III	Realizar las evaluaciones solicitudes y cumplimiento de requisitos para las habilitaciones.	Título profesional en Ingeniería Pesquera (con formación en Acuicultura), Biología Marina o Biología. Colegiatura y Habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, o Legislación Sanitaria Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera
SANIPES

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
58	SP-ES	JEFE DE FILIAL	Ejecutar actividades relacionadas con el cargo. Elaborar informes técnicos respecto a las actividades desarrolladas.	Título profesional en Ingeniería Pesquera (con formación en Acuicultura), Biología Marina o Biología. Colegiatura y Habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, o Legislación Sanitaria Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
59	SP-ES	AUDITOR EN SANIDAD PESQUERA ACUICOLA	Ejecutar actividades relacionadas con el cargo. Elaborar informes técnicos respecto a las actividades desarrolladas.	Título profesional en Ingeniería Pesquera (con formación en Acuicultura), Biología Marina o Biología. Colegiatura y Habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, o Legislación Sanitaria Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
60	SP-ES	INSPECTOR SANITARIO PESQUERO II	Desarrollar actividades de inspección en el ámbito pesquero para verificar el cumplimiento de la normativa sanitaria.	Título profesional en Ingeniería Pesquera o Ingeniería Alimentaria. Colegiatura y Habilitación otorgada por el Colegio Profesional al que pertenezca	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, o Legislación Sanitaria Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 01 año en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.



MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
61	SP-ES	INSPECTOR SANITARIO ACUÍCOLA II	Desarrollar actividades de inspección en el ámbito acuícola para verificar el cumplimiento de la normativa sanitaria.	Título profesional en Ingeniería Pesquera (con formación en Acuicultura), Biología Marina o Biología. Colegiatura y Habilitación otorgada por el Colegio Profesional al que pertenezca	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, o Legislación Sanitaria Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 01 año en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
62	SP-AP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO III	Analizar y emitir opinión sobre expedientes puestos a su consideración.	Título Técnico o Grado Académico de Bachiller en carreras afines a las funciones y/o requerimientos de la unidad o área a la que pertenece.	Cursos de Especialización en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel intermedio.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años desarrollando funciones inherentes al cargo.
63	SP-AP	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	Recibir, registrar, clasificar, y archivar la documentación del área, así como revisar y formular informes en el ámbito de su competencia.	Título Técnico de Administración, Contabilidad, Computación, o carreras afines a las funciones del cargo.	Cursos de Especialización en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años desarrollando funciones inherentes al cargo.
64	SP-AP	TÉCNICO EN TESORERÍA II	Efectuar el pago a los proveedores y/o contratistas, así como el pago de planillas de remuneraciones.	Título Técnico en Administración o Contabilidad; o Grado Académico de Bachiller en Economía, Administración o carreras afines.	Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 01 año desarrollando funciones inherentes al cargo.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera
SANIPES

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
65	SP-AP	TÉCNICO EN SOPORTE	Brindar soporte técnico a los usuarios en problemas que se presenten con el software y/o hardware asignados.	Técnico en mantenimiento y reparación de PCs, Bachiller o Estudiante de los últimos ciclos de las carreras de Ingeniería de Sistemas, Informática y/o Computación.	En Telecomunicaciones, Seguridad de Información y/o Instalación y Configuración del hardware y software. Cursos de administración de sistemas operativos de red Microsoft. Cursos de mantenimiento de redes.	Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas. Experiencia no menor a 01 año desarrollando labores de soporte técnico.
66	SP-AP	TÉCNICO EN LABORATORIO II	Apoyar en actividades técnicas referidas a laboratorios.	Título técnico o universitario relacionado con las funciones del cargo.	Capacitación especializada en temas relacionados a las funciones del cargo.	Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 01 año desarrollando funciones relacionadas al cargo.
67	SP-AP	CAJERO II	Ejecutar actividades referidas a la recaudación de ingresos y manejo de caja chica.	Formación universitaria incompleta, o egresado de las carreras técnicas de Administración, Contabilidad, o carreras afines; o experiencia reconocida relacionada a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en Caja.	Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en labores de caja y contabilidad.
68	SP-AP	SECRETARIA III	Recibir, registrar, clasificar, distribuir y archivar física y/o digitalmente, cuando corresponda la documentación de carácter interno y externo.	Título en Secretariado Ejecutivo	Conocimientos en trámite documentario. Conocimiento en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel intermedio.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones de apoyo secretarial.





PERÚ

Ministerio
de la Producción

Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera
SANIPES

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS – MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN BÁSICA	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
69	SP-AP	SECRETARIA II	Recibir, registrar, clasificar, distribuir y archivar física y/o digitalmente, cuando corresponda la documentación de carácter interno y externo.	Título en Secretariado Ejecutivo	Conocimientos en trámite documentario. Conocimiento en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel básico.	Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 01 año en entidades públicas o privadas desarrollando funciones de apoyo secretarial.
70	SP-AP	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	Apoyar en las labores administrativas del área.	Estudios Técnicos de Administración o carreras afines.	Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 01 año en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
71	SP-AP	CHOFER	Conducir el vehículo oficial a su cargo.	Instrucción secundaria completa Licencia de Conducir A II	Capacitación en mecánica y/o electricidad automotriz.	Experiencia laboral no menor a 02 años en la conducción de vehículos motorizados.

