



RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 001 -2019-SANIPES/PE

Surquillo, 30 SEP. 2019

VISTOS:

El Memorándum N° 725-2019-SANIPES/OA emitido por la Oficina de Administración, el Informe N° 245-2019-SANIPES/OPP emitido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, el Informe N° 223-2019-SANIPES/OAJ emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica; y el Informe N° 029-2019-SANIPES/SECRETARÍA-CD de la Secretaría del Consejo Directivo de SANIPES; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 30063, modificada por el Decreto Legislativo N° 1402, se crea el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, como organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de la Producción, encargado de normar, supervisar y fiscalizar las actividades de sanidad e inocuidad pesquera, acuícola y de piensos de origen hidrobiológico, en el ámbito de su competencia. Asimismo, la citada Ley establece que SANIPES es un organismo que tiene personería jurídica de derecho público interno, con autonomía técnica, funcional, económica, financiera y administrativa, y constituye Pliego Presupuestal;

Que, el artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1402 ha modificado los literales b) y c) del artículo 5 de la Ley N° 30063, Ley de Creación del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, y con ello las denominaciones de Dirección Ejecutiva y Secretaría General por Presidencia Ejecutiva y por Gerencia General, respectivamente;

Que, a través de la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 014-2014-SANIPES/DE, la Presidencia Ejecutiva del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES) aprueba el "Manual de Clasificación de Cargos de SANIPES";

Que, el Manual de Clasificación de Cargos es una herramienta técnica de trabajo, cuyo objetivo es lograr el ordenamiento racional de los cargos y el diseño de los perfiles en las entidades públicas, en función a determinados criterios, correspondiendo a cada entidad la clasificación y aprobación de los cargos a incorporarse en dicho instrumento de gestión;

Que, mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N° 027-2017-SANIPES, de fecha 10 de abril de 2017, se aprueba la actualización del Manual de Clasificador de Cargos, el mismo que contempla los cargos de Director Ejecutivo y Gerente General, cargos cuya nomenclatura ha sido modificada mediante el artículo 5° del Decreto Legislativo N° 1402, el cual señala como nueva estructura orgánica la siguiente: Consejo Directivo, Presidencia Ejecutiva, Gerencia General, Órgano de Control Institucional, Órganos de Asesoramiento, Órganos de Apoyo, Órganos de Línea y Órganos Desconcentrados;

Que, mediante Memorándum N° 725-2019-SANIPES/OA la Oficina de Administración remite el Informe N° 370-2019-SANIPES/OA-URH, y comunica la necesidad de adecuar la clasificación de cargos de Director Ejecutivo a Presidente Ejecutivo y de Secretario General a Gerente General, e incluir los requisitos mínimos para optar por el cargo de Presidente Ejecutivo;

Que, a través del Informe N° 245-2019-SANIPES/OPP de fecha 10 de setiembre de 2019, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES señala que considera viable la modificación del "Manual de Clasificación de Cargos del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES" y el reordenamiento del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional); así como la inclusión de los requisitos para ser designado/a presidente/a de SANIPES;

Que, mediante Informe N° 223-2019-SANIPES/OAJ, la Oficina de Asesoría Jurídica opina que considerando lo indicado por la Unidad de Recursos Humanos y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, resulta pertinente que través de un acto resolutivo de la Presidencia Ejecutiva de SANIPES se apruebe la modificación del Manual de Clasificación de Cargos de la Entidad y el reordenamiento del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional); así como la inclusión de los requisitos para ser designado/a presidente/a de SANIPES, previa aprobación del Consejo Directivo;

Que, a través del Informe N° 029-2019-SANIPES/SECRETARÍA-CD, la Secretaría de Consejo Directivo de SANIPES comunica que, en la Trigésima Primera Sesión Ordinaria, el Consejo Directivo aprueba por unanimidad la modificación del Manual de Clasificación de Cargos de la Entidad y el reordenamiento del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional), decisión que consta en el Acuerdo N° 166-S31-2019;

Con las visaciones de la Gerencia General, de la Oficina de Asesoría Jurídica, de la Oficina de Administración, y la Oficina de Planeamiento y Presupuesto;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30063, Ley de Creación del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, modificado por el Decreto Legislativo N° 1402; el Decreto Supremo N° 009-2014-PRODUCE, que aprobó el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera- SANIPES; la Resolución Ministerial N° 093-2015-PRODUCE, que aprueba el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP Provisional) de SANIPES;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- MODIFICAR el Manual de Clasificación de Cargos del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera, a efectos de cambiar la denominación de Director (a) Ejecutivo (a) por Presidente (a) Ejecutivo (a), y de Secretario General por Gerente (a) General.

Artículo 2.- INCORPORAR los requisitos mínimos para ser designado Presidente Ejecutivo, de conformidad a lo señalado en el Anexo N° 1 que forma parte integrante de la presente resolución.

Artículo 3.- DISPONER la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES (www.sanipes.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA
-SANIPES-

JOHNNY MARCHÁN
Presidente Ejecutivo





PERÚ

Ministerio
de la Producción

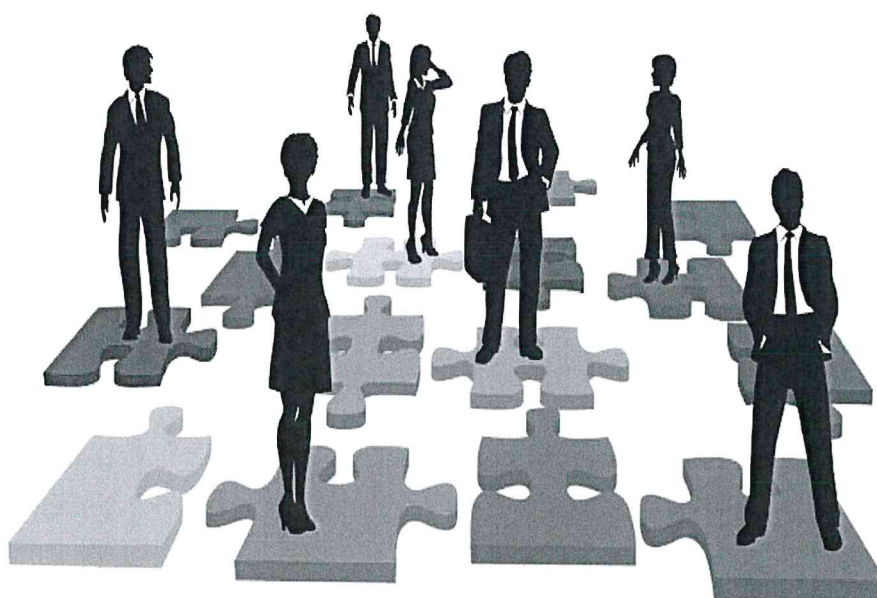


SANIPES
Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera

MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS

ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA-SANIPES

Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 081-2019-SANIPES/PE





MANUAL DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS-MCC

I. PRESENTACIÓN

La Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y sus modificatorias, establece los principios y la base legal para iniciar el proceso de modernización del Estado, lo cual implica una reorganización integral del sector, incluyendo aspectos funcionales, estructurales y de recursos humanos, entre otros.

El Artículo 4 ° de la referida Ley indica que el proceso de modernización de la gestión del Estado, tiene como finalidad fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos. El referido proceso tiene por objeto alcanzar un Estado: (i) al servicio de la ciudadanía, (ii) con canales efectivos de participación ciudadana, (iii) descentralizado y desconcentrado, (iv) transparente en su gestión, (v) con servidores públicos calificados; y, (vi) fiscalmente equilibrado.

Respecto a la mejora de la gestión de recursos humanos, se requiere contar con documentos técnicos - normativos actualizados y que respondan a las necesidades actuales que el proceso de modernización del Estado demanda, entre ellos, el Cuadro para Asignación de Personal Provisional.

De acuerdo con el Numeral 7.5 de la Directiva N° 002-2015-SERVIR/GDSRH "Normas para la gestión del proceso de administración de puestos, elaboración y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE", aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 304-2015-SERVIR-PE, el Cuadro para Asignación de Personal Provisional es el documento de gestión institucional de carácter temporal que contiene cargos definidos y aprobados por la Entidad, cuya finalidad es viabilizar la operación de las entidades públicas durante el periodo de transición del Sector Público al Régimen del Servicio Civil, previsto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, siendo procedente su aprobación en tanto la entidad no haya aprobado su Cuadro de Puestos de la Entidad - CPE.

En tal sentido, para la elaboración del Cuadro para Asignación de Personal Provisional se considerará, entre otros instrumentos de gestión, el Clasificador de Cargos de la Entidad, el cual contiene la estructura clasificada y ordenada de los cargos que requieren las instituciones de la administración pública, el mismo que, a su vez, deberá encontrarse actualizado y debidamente estructurado en relación a las necesidades actuales de la Entidad, en el marco del proceso de modernización del Estado.

II. BASE LEGAL

- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público
- Ley N° 30063, Ley del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera-SANIPES
- Decreto Legislativo N°1402 que modifico diversos artículos de la Ley N° 30063, Ley de Creación del SANIPES
- Decreto Supremo N° 010-2019-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30063, Ley de creación del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES)
- Decreto Supremo N°009-2014-PRODUCE, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES)
- Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la "Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública"
- Ley N° 20009, que autoriza la aplicación del Sistema Nacional de Clasificación de Cargos



- Resolución Suprema N° 013-75-PM/INAP, que aprueba el Manual Normativo de Clasificación de Cargos
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 152-2014-SERVIR/PE, que aprueba la directiva N° 001-2014-SERVIR/GPGSC "Reglas de aplicación progresiva para la aprobación del Cuadro de Puestos de las Entidades"
- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 0014-2014-SANIPES/DE, que aprueba el Manual de Clasificación de Cargos del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera.
- Resolución de Dirección Ejecutiva N° 027-2017-SANIPES/DE, que aprueba la actualización del Manual de Clasificación de Cargos del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera.

III. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Actualizar el Manual de clasificación de cargos de SANIPES proyectado a la modernidad, capaz de garantizar el acceso a los puestos de trabajo de funcionarios, empleados de confianza, profesionales, técnicos y auxiliares, para cumplir con la misión, objetivos y competencias de SANIPES.

OBJETIVO ESPECÍFICOS

- Establecer requisitos de los cargos del Cuadro para la asignación de personal Provisional, vigente.
- Racionalizar los cargos existentes en la entidad para que estos puedan cumplir con el rol que les compete dentro de la estructura orgánica vigente y en ese sentido apoyar el logro de los objetivos institucionales, sectoriales y nacionales.
- Facilitar los procesos de convocatoria de personal.
- Adecuar lo dispuesto en el Decreto Legislativo N°1402 que modificó diversos artículos de la Ley N°30063, Ley de Creación de SANIPES.

IV. GLOSARIO DE TÉRMINOS

CARGO: Elemento básico de una organización, caracterizada por la naturaleza de las funciones y el nivel de responsabilidad que ameritan el cumplimiento de requisitos y clasificaciones para su cobertura.

GRUPO OCUPACIONAL: Conjunto de cargos para cuyo ejercicio se exige requisitos mínimos referidos a instrucción, experiencia y habilidad razonablemente diferenciados en cuanto a su responsabilidad y naturaleza.

PERFIL MÍNIMO DEL CARGO: Requerimiento de formación, conocimientos técnicos y experiencia exigible para el desempeño de las funciones de un cargo.

CUADRO DE CARGOS ESTRUCTURALES: Gráfico demostrativo de la ubicación de los cargos de la institución en los grupos ocupacionales establecidos.

ÓRGANOS: Son las unidades de organización que conforman la estructura orgánica de la Entidad.

UNIDAD ORGÁNICA: Es la unidad de organización en que se dividen los órganos contenidos en la estructura orgánica de la Entidad.

V. CRITERIOS PARA LA CLASIFICACIÓN DE CARGOS

Los criterios básicos que rigen la clasificación de cargos se deducen de los elementos constitutivos del concepto de "cargo", entendido como el elemento básico de una organización, dirigidas al logro de un objetivo y que exige el empleo de una persona, que, con el mínimo de calificaciones acorde con el tipo de función, pueda ejercer de manera competente las atribuciones que su ejercicio le confiere.



La definición de cargo estructural se encuentra en relación con tres criterios básicos:

CRITERIO FUNCIONAL:

Se basa en la naturaleza de las funciones asignadas para el cargo.

CRITERIO DE RESPONSABILIDAD:

Se basa por el nivel de responsabilidad, dificultad y/o complejidad de las funciones y la obligación de su cumplimiento.

CRITERIO DE CONDICIONES MÍNIMAS:

Características que debe reunir una persona para ocupar el cargo, en base a su formación profesional, y experiencia laboral. El grado de establecimiento de requisitos mínimos se da en razón de la función y el grado de responsabilidad inherente al cargo.

VI. ESTRUCTURA DE CLASIFICACION DE LOS CARGOS

1. CLASIFICACIÓN DE PERSONAL

Se ha realizado de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4° de la Ley N° 28175- Ley Marco del Empleo Público, para lo cual se ha clasificado de la siguiente manera:

1.1. FUNCIONARIO PÚBLICO:

Desarrolla funciones de preeminencia política, reconocida por norma expresa, representa al Estado o a un sector de la población, desarrolla políticas del Estado y/o dirigen organismos o entidades.

1.2. EMPLEADO DE CONFIANZA:

Desempeña cargo de confianza técnico o político, distinto al de funcionario público. Se encuentra en el entorno de quien lo designa o remueve libremente y en ningún caso será al 5% de los servicios públicos existentes en cada entidad.

1.3. SERVIDOR PÚBLICO:

El servidor público, debe actuar dentro del marco de los principios, definidos en el artículo 6 de la Ley N°27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Se clasifica en:

DIRECTIVO SUPERIOR: Desarrolla funciones administrativas relativas a la dirección de un órgano programa o proyecto, la supervisión de empleados públicos, la elaboración de políticas de actuación administrativa y la colaboración en la formulación de políticas de gobierno.

EJECUTIVO: Desarrolla funciones administrativas, entiéndase por ellas al ejercicio de autoridad, de atribuciones resolutivas, las de fe pública, asesoría legal preceptiva, supervisión, fiscalización, auditoría y en general aquellas que requieran la garantía de actuación administrativa objetiva, imparcial e independiente a las personas.

ESPECIALISTA: Desempeña labores de ejecución de servicios públicos. No ejerce función administrativa.

DE APOYO: El que desarrolla labores auxiliares de apoyo y/o complemento.



PERÚ

Ministerio
de la Producción



SANIPES
Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera

CUADRO DE CARGOS ESTRUCTURALES

GRUPO OCUPACIONAL		CLASE DE CARGO
Funcionario Público		Presidente Ejecutivo
Empleado de Confianza		Gerente General
		Jefe de Oficina
		Jefe de Unidad
		Director
Servidor Público	Directivo Superior	Jefe de Órgano de Control Institucional
		Jefe de Unidad
		Ejecutor Coactivo
		Jefe de Oficinas Desconcentradas
		Sub Director
	Ejecutivo	Auditor
		Asesor IV
		Especialista Legal IV
		Especialista en Planeamiento IV
		Especialista en Presupuesto IV
		Especialista en Contabilidad IV
		Especialista en Tesorería IV
		Especialista en Recursos Humanos IV
		Especialista en Control Patrimonial IV
		Especialista en Gestión de Calidad y Procesos IV
Servidor Público	Especialista	Especialista Administrativo IV
		Especialista en Racionalización IV
		Especialista en Contrataciones del Estado IV
		Especialista en Tecnología de la Información IV
		Analista Programador IV
		Especialista en Laboratorio IV
		Especialista en Investigación IV
		Analista de Riesgo IV
		Especialista en Normatividad IV
		Inspector Sanitario Pesquero IV
		Inspector Sanitario Acuícola IV
		Fiscalizador Pesquero y Acuícola IV
		Evaluador de Certificaciones IV
		Evaluador de Habilitaciones IV
		Encargado de Almacén
		Analista en Compras Directas
		Auxiliar Coactivo
		Especialista en Imagen Institucional III
		Especialista en Prensa III
		Especialista en Atención al Ciudadano III
		Especialista en Archivo y Gestión Documentaria III



PERÚ

Ministerio
de la Producción



SANIPES
Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera

Servidor Público	Especialista	Especialista Legal III
		Especialista en Inversiones III
		Especialista en Racionalización III
		Especialista en Presupuesto III
		Especialista en Cooperación Técnica III
		Especialista en Contabilidad III
		Especialista en Recursos Humanos III
		Asistente Social III
		Asistente de Personal III
		Especialista en Gestión Pública III
		Especialista en Laboratorio III
		Analista en Laboratorio III
		Especialista en Normatividad III
		Inspector Sanitario Pesquero III
		Inspector Sanitario Acuícola III
		Fiscalizador Pesquero y Acuícola III
		Evaluador en Certificaciones III
		Evaluador en Habilitaciones III
		Jefe de Filial
		Auditor en Sanidad Pesquera y Acuicola
	Apoyo	Inspector Sanitario Pesquero II
		Inspector Sanitario Acuicola II
		Asistente Administrativo III
		Técnico Administrativo II
		Técnico en Tesorería II
		Técnico en Soporte
		Técnico en Laboratorio II
		Cajero II
		Secretaria III
		Secretaria II
		Auxiliar Administrativo II
		Chofer

VII. CODIFICACION

En base al cuadro de cargos estructurales, de acuerdo a la Ley N° 28175, Ley Marco del empleo Público, se ha asignado a los grupos ocupacionales la siguiente codificación:



PERÚ

Ministerio
de la Producción**SANIPES**
Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera

GRUPO OCUPACIONAL		CLASE DE CARGO	SIGLAS	CODIGO
Funcionario Público		Presidente Ejecutivo	FP	1
Empleado de Confianza		Gerente General	EC	2
		Jefe de Oficina		
		Jefe de Unidad		
		Director		
Servidor Público	Directivo Superior	Jefe de Órgano de Control Institucional	SP-DS	3
		Jefe de Unidad		
		Ejecutor Coactivo		
		Jefe de Oficinas Desconcentradas		
		Sub Director		
	Ejecutivo	Auditor	SP-EJ	4
		Asesor IV		
		Especialista Legal IV		
		Especialista en Planeamiento IV		
		Especialista en Presupuesto IV		
		Especialista en Contabilidad IV		
		Especialista en Tesorería IV		
		Especialista en Recursos Humanos IV		
		Especialista en Control Patrimonial IV		
	Especialista	Especialista Administrativo IV	SP-ES	5
		Especialista en Racionalización IV		
		Especialista en Contrataciones del Estado IV		
		Especialista en Tecnología de la Información IV		
		Analista Programador IV		
		Especialista en Laboratorio IV		
		Especialista en Investigación IV		
		Analista de Riesgo IV		
		Especialista en Normatividad IV		
		Inspector Sanitario Pesquero IV		
		Inspector Sanitario Acuicola IV		
		Fiscalizador Pesquero y Acuicola IV		
		Evaluador de Certificaciones IV		
		Evaluador de Habilitaciones IV		
		Encargado de Almacén		
		Analista en Compras Directas		



PERÚ

Ministerio
de la Producción



SANIPES
Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera

Servidor Público	Especialista	Auxiliar Coactivo	SP-ES	5
		Especialista en Imagen Institucional III		
		Especialista en Prensa III		
		Especialista en Atención al Ciudadano III ⁺		
		Especialista en Archivo y Gestión Documentaria III		
		Especialista Legal III		
		Especialista en Inversiones III		
		Especialista en Racionalización III		
		Especialista en Presupuesto III		
		Especialista en Cooperación Técnica III		
		Especialista en Contabilidad III		
		Especialista en Recursos Humanos III		
		Asistente Social III		
		Asistente de Personal III		
		Especialista en Gestión Pública III		
		Especialista en Laboratorio III		
		Analista en Laboratorio III		
		Especialista en Normatividad III		
		Inspector Sanitario Pesquero III		
		Inspector Sanitario Acuicola III		
		Fiscalizador Pesquero y Acuicola III		
		Evaluable en Certificaciones III		
		Evaluable en Habilitaciones III		
		Jefe de Filial		
		Auditor en Sanidad Pesquera y Acuicola		
		Inspector Sanitario Pesquero II		
		Inspector Sanitario Acuicola II		
	Apoyo	Asistente Administrativo III	SP-AP	6
		Técnico Administrativo II		
		Técnico en Tesorería II		
		Técnico en Soporte		
		Técnico en Laboratorio II		
		Cajero II		
		Secretaría III		
		Secretaría II		
		Auxiliar Administrativo II		
		Chofer		

MANUAL DE CLASIFICACION DE CARGOS - MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN(ES) BÁSICA(S)	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
1	FP	PRESIDENTE EJECUTIVO	Es responsable del funcionamiento de los órganos de línea y dar cumplimiento a los objetivos, estrategias y metas institucionales	Título profesional Universitario	Conocimiento acreditados en alguna de las siguientes especialidades: pesca, acuicultura, inocuidad, sanidad, calidad de agua o salud pública en el ámbito de las competencias de SANIPES.	Experiencia general no menor a diez (10) años en el sector público o privado, acreditando como mínimo cinco (05) en las especialidades de pesca, acuicultura, sanidad acuícola inocuidad alimentaria o salud pública en el ámbito de las competencias de SANIPES.
2	EC	GERENTE GENERAL	Es el órgano responsable de las actividades administrativas del SANIPES, dirige, coordina y supervisa los aspectos administrativos, comunicaciones institucionales y de apoyo de la institución.	Grado académico en Administración, Derecho o carreras afines. Estudios de Maestría, Post Grado o Diplomado en Administración de preferencia, o en temas relacionados a las funciones del cargo.	Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 06 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
3	SP-EJ	ASESOR IV	Asesorar, coordinar y orientar sobre normas, procesos, dispositivos o asuntos que sean requeridos por la Alta Dirección y que son propios de su especialidad y competencia.	Título profesional con grado académico de Magister, doctor en áreas competentes con la institución. (*) (*) Salvo que por la naturaleza de las funciones el puesto requiera otra especificación, la cual se detallará en el Manual de Perfiles de Puestos y sus modificaciones.	Conocimientos relacionados a la Gestión de Sistemas Administrativos o técnicos. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas.
4	EC	JEFE DE OFICINA	Planear, dirigir, coordinar y controlar el cumplimiento de las funciones y actividades para el logro de los objetivos en el ámbito de las materias a su cargo. Supervisar y evaluar la gestión de las unidades orgánicas a su cargo.	Título Profesional universitario o Grado Académico de Bachiller. (*) (*) Salvo que por la naturaleza de las funciones el puesto requiera otra especificación, la cual se detallará en el Manual de Perfiles de Puestos y sus modificaciones.	Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas.
5	EC	DIRECTOR	Planear, dirigir, coordinar y controlar el cumplimiento de las funciones y actividades para el logro de los objetivos en el ámbito de las materias a su cargo. Supervisar y evaluar la gestión de las unidades orgánicas a su cargo.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller. (*) (*) Salvo que por la naturaleza de las funciones el puesto requiera otra especificación, la cual se detallará en el Manual de Perfiles de Puestos y sus modificaciones.	Conocimientos en temas de Sanidad Pesquera y Acuicola; en gestión pública, o en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas.

MANUAL DE CLASIFICACION DE CARGOS - MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN(ES) BÁSICA(S)	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
6	SP-DS	JEFE DE OFICINAS DESCONCENTRADAS	Planear, dirigir, coordinar y controlar el cumplimiento de las funciones y actividades para el logro de los objetivos en el ámbito de las materias a su cargo. Supervisar y evaluar la gestión de las unidades orgánicas a su cargo.	Título Profesional Universitario o Académico de Bachiller.	Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 18 meses en entidades públicas o privadas.
7	SP-DS	JEFE DEL ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL(**)	(**) Designado por la Contraloría General de la República, entidad que determina el perfil			
8	SP-DS	EJECUTOR COACTIVO	Realizar acciones de coerción para el cumplimiento de las obligaciones que recaerán en los administrados como consecuencia de un procedimiento administrativo sancionador, manteniendo el principio de legalidad para garantizar a su vez un debido procedimiento coactivo.	Título Profesional en Derecho. Colegiatura y Habilitación Estudios de Maestría o Diplomado en Derecho Procesal de preferencia, o en temas relacionados a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en temas relacionados a las funciones propias del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
9	EC	JEFE DE UNIDAD	Planear, dirigir, coordinar y supervisar el desarrollo y ejecución de las actividades, propias en el ámbito de su competencia. Proponer dispositivos y normas técnico-administrativas referidas al ámbito de su competencia.	Título Profesional Universitario o Académico de Bachiller. Estudios de Maestría o Diplomado en Gestión Pública de preferencia, o en temas relacionados a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en temas relacionados a las funciones propias del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
10	SP-DS	SUB DIRECTOR	Planear, dirigir, coordinar y supervisar el desarrollo y ejecución de las actividades, propias en el ámbito de su competencia. Proponer dispositivos y normas técnico-administrativas referidas al ámbito de su competencia.	Título Profesional Universitario. Estudios de maestría, doctorado concluido (*) (*) Salvo que por la naturaleza de las funciones el puesto requiera otra especificación, la cual detallará en el Manual de Perfiles de Puestos y sus modificaciones.	Conocimientos en temas de Sanidad Pesquera y Acuicola, o en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 18 meses en entidades públicas o privadas.
11	SP-EJ	AUDITOR	Efectuar acciones de control, de conformidad a las normas establecidas por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República	Título Profesional en Contabilidad, administración, o carreras afines. Colegiatura y Habilitación otorgada por el Colegio Profesional al que pertenezca. Estudios acreditados por la Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República.	Conocimientos técnicos y metodológicos para desenvolverse en labores de control. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones de control gubernamental.

MANUAL DE CLASIFICACION DE CARGOS - MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN(ES) BÁSICA(S)	PERFIL MINIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
12	SP-EJ	ESPECIALISTA LEGAL IV	Analizar, evaluar y proponer normas de carácter legal en asuntos de su competencia. Absolver consultas y emitir informe técnicos legales en el ámbito de su competencia	Título Profesional en Derecho. Colegiatura y Habilitación otorgada por el Colegio Profesional correspondiente. Estudios de Maestría o Diplomado en Derecho Administrativo de preferencia, en Gestión Pública, o en temas relacionados a las funciones del cargo.	Conocimientos relacionados al funcionamiento de Sistemas Administrativos. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
13	SP-EJ	ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO IV	Proponer normas y procedimientos técnicos relacionados a políticas, planes proyectos y programas. Participar en la elaboración de las propuestas de normas, estudios y procedimientos sobre asuntos de su competencia.	Título Profesional Universitario en Administración, Economía o carreras afines. Estudios de Maestría o Diplomado en Gestión Pública de preferencia o en temas relacionados a las funciones del cargo.	Capacitación en planes estratégicos, seguimiento y evaluación de metas y otras actividades inherentes al cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas informáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
14	SP-EJ	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO IV	Coordinar y ejecutar actividades de carácter especializado en el ámbito de su competencia, según corresponda. Brindar asesoría y absolver consultas en el ámbito de su competencia.	Título Profesional Universitario en Administración, Economía o carreras afines. Estudios de Maestría o Diplomado en Gestión Pública de preferencia o en temas relacionados a las funciones del cargo.	Capacitación en el sistema administrativo de presupuesto. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
15	SP-EJ	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD IV	Coordinar y ejecutar actividades de carácter especializado en el ámbito de su competencia, según corresponda.	Título Profesional Universitario en Contabilidad. Colegiatura y habilitación otorgada por el Colegio Profesional correspondiente. Estudios de Maestría o Diplomado en temas relacionados a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en temas relacionados a las funciones propias del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
16	SP-EJ	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS IV	Orientar y asesorar en materia de personal a los órganos y unidades orgánicas de la Entidad.	Título Profesional Universitario en Administración, Psicología, Derecho o carreras afines. Colegiatura y Habilitación. Estudios de Maestría en Gestión Pública o Laboral, Seguridad y Salud en el Trabajo o Derecho Administrativo y/o Civil o en temas relacionados al cargo.	Conocimiento de las normas relacionadas al cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades desarrollando funciones relacionadas al cargo.
17	SP-EJ	ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL IV	Administrar el Control patrimonial y custodia de los activos, así como supervisar el uso adecuado de los bienes muebles e inmuebles.	Título Profesional Universitario o bachiller en Administración, Contabilidad o carreras afines.	Estudios de especialización o capacitación en temas sobre sistemas logísticos, abastecimiento y/o en temas relacionados al cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.

MANUAL DE CLASIFICACION DE CARGOS - MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN(ES) BÁSICA(S)	PERFIL MINIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
18	SP-EJ	ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE CALIDAD Y PROCESOS IV	Formular y proponer lineamientos y estrategias en el ámbito de su competencia.	Título Profesional en Ingeniería Pesquera, Biología Marina, Biología, o carreras afines. Colegiatura y Habilitación.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel intermedio.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
21	SP-EJ	ESPECIALISTA EN TESORERÍA IV	Programar, dirigir y controlar el sistema de tesorería de acuerdo con las normas y dispositivos legales vigentes.	Título Profesional en Administración, Economía y/o Contabilidad. Colegiatura y Habilitación. Experiencia o estudios de actualización referidos al Sistema Nacional de Tesorería o capacitación relacionados a las funciones del cargo.	Conocimiento e implementación de la automatización del sistema contable. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
19	SP-ES	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO IV	Planificar y organizar lineamientos en materia administrativa y de acuerdo al ámbito de su competencia.	Título Profesional Universitario en Administración, Economía o carreras afines. Estudios de Maestría o diplomado en Gestión Pública de preferencia, o en temas relacionados a las funciones del cargo.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel intermedio.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
20	SP-ES	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN IV	Participación en la elaboración de las propuestas de normas, estudios y procedimientos sobre asuntos de su competencia.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
22	SP-ES	ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES DEL ESTADO IV	Programar contrataciones y adquisiciones de la Entidad para el año fiscal al Plan Anual de Contrataciones y al Presupuesto Institucional. Absolver consultas y elaborar informes técnicos en el ámbito de su competencia.	Título Profesional Universitario. Estudios de Maestría, o Diplomado en Gestión Pública de preferencia, o en temas relacionados a las funciones del cargo.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
23	SP-ES	ESPECIALISTA EN TECNOLOGIA DE LA INFORMACION IV	Elaborar informes y emitir opiniones técnicas en el ámbito de su competencia. Brindar asesoría y absolver consultas en el ámbito de su competencia.	Título Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas o carrera afines. Conocimiento en seguridad de información, seguridad perimetral, desarrollo de Software y mantenimiento y configuración de data centers.	Capacitaciones y/o especializaciones relacionadas con la arquitectura de servidores. Conocimientos avanzados de: - Mantenimiento de servidores y computadoras. - Redes de comunicación y seguridad de la información.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.

MANUAL DE CLASIFICACION DE CARGOS - MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN(ES) BÁSICA(S)	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
24	SP-ES	ANALISTA PROGRAMADOR IV	Ejecutar actividades relacionadas con redes y comunicaciones. Diseñar, implementar y mantener actualizadas las bases de estudios de especialización en tecnología de la información.	Título profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas o carreras afines.	Conocimientos avanzados de base de datos MySQL y Microsoft SQL Server 2008 como mínimo. Programación nivel avanzado en Visual Studio 2005/2010 (aplicativos web en línea)	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
25	SP-ES	ESPECIALISTA EN LABORATORIO IV	Ejecutar actividades relacionadas con el cargo. Elaborar informes técnicos respecto a las actividades desarrolladas.	Título de Técnico de Laboratorio, o carreras afines a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en temas relacionados a las funciones propias del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
26	SP-ES	ESPECIALISTA EN INVESTIGACIÓN IV	Diseñar y ejecutar investigaciones en el ámbito de su competencia	Título Profesional en Ingeniería Pesquera, Biología Marina, Biología, Ingeniería Química, o carreras afines.	Capacitación especializada en temas relacionados a las funciones propias del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario, y softwares de análisis estadístico.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en investigación de procesos pesqueros o acuícolas.
27	SP-ES	ANALISTA EN RIESGO IV	Ejecutar actividades relacionadas con el cargo. Elaborar informes técnicos respecto a las actividades desarrolladas.	Título Profesional en Ingeniería Pesquera, Biología Marina, Biología, Ingeniería Alimentaria o carreras afines.	Capacitación especializada en temas relacionados a las funciones propias del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario, y softwares de análisis estadístico.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en análisis del riesgo en materia de inocuidad alimentaria en alimentos pesqueros y acuícolas.
28	SP-ES	ESPECIALISTA EN NORMATIVIDAD IV	Formular, actualizar y proponer normas sanitarias en el ámbito de su competencia.	Título Profesional en Ingeniería Pesquera, Ingeniería Alimentaria, Ingeniería Industrial, o carreras afines.	Capacitación especializada en temas relacionados a Legislación Pesquera Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo
29	SP-ES	INSPECTOR SANITARIO PESQUERO IV	Desarrollar acciones de inspección en el ámbito pesquero y acuícola para verificar el cumplimiento de la norma sanitaria.	Título Profesional en Ingeniería Pesquera, Ingeniería Alimentaria. Colegiatura y habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria y Legislación Sanitaria Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.

MANUAL DE CLASIFICACION DE CARGOS - MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN(ES) BÁSICA(S)	PERFIL MINIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
30	SP-ES	INSPECTOR SANITARIO ACUICOLA IV	Desarrollar acciones de inspección en el ámbito pesquero y acuícola para verificar el cumplimiento de la norma sanitaria.	Título Profesional en Ingeniería Pesquera (con formación en Acuicultura), Biología Marina o Biología. Colegiatura y Habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, o Legislación Sanitaria Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
31	SP-ES	FISCALIZADOR PESQUERO Y ACUICOLA IV	Desarrollar acciones de fiscalización en el ámbito pesquero y acuícola para verificar el cumplimiento de la norma sanitaria.	Título Profesional en Ingeniería Pesquera, Ingeniería Alimentaria, Biología Marina o Biología. Colegiatura y Habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, y Legislación Sanitaria Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
32	SP-ES	EVALUADOR DE CERTIFICACIONES IV	Realizar las evaluaciones, solicitudes y cumplimiento de requisitos para las certificaciones.	Título Profesional en Ingeniería Pesquera, Ingeniería Alimentaria, Biología Marina o Biología. Colegiatura y Habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, y Legislación Sanitaria Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
33	SP-ES	EVALUADOR DE HABILITACIONES IV	Realizar las evaluaciones, solicitudes y cumplimiento de requisitos para las habilitaciones.	Título Profesional en Ingeniería Pesquera, Ingeniería Alimentaria, Biología Marina o Biología. Colegiatura y Habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, y Legislación Sanitaria Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 05 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
34	SP-ES	ENCARGADO DE ALMACEN	Custodiar y supervisar la entrada y salida de los materiales y equipos de almacén.	Título Profesional Universitario. Estudios de Maestría o diplomado en gestión pública de preferencia, o en temas relacionados a las funciones del cargo.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
35	SP-ES	ANALISTAS DE COMPRAS DIRECTAS	Realizar labores relacionadas a compras directas y adquisiciones.	Título profesional Universitario. Estudios de Maestría o Diplomado en Gestión Pública de preferencia, o en temas relacionados a las funciones del cargo.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.

MANUAL DE CLASIFICACION DE CARGOS - MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN(ES) BÁSICA(S)	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
36	SP-ES	ESPECIALISTA EN IMAGEN INSTITUCIONAL III	Coordinar y ejecutar actividades de carácter especializado en el ámbito de su competencia, según corresponda.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller. Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en temas relacionados a las funciones propias del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
37	SP-ES	ESPECIALISTA EN PRENSA III	Coordinar y ejecutar actividades de carácter especializado en el ámbito de su competencia, según corresponda.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
38	SP-ES	ESPECIALISTA EN ATENCION AL CIUDADANO III	Coordinar y ejecutar actividades de carácter especializado en el ámbito de su competencia, según corresponda.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
39	SP-ES	ESPECIALISTA EN ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTARIO III	Coordinar, organizar, ejecutar y coordinar la gestión documentaria, en lo correspondiente al archivo, trámite documentario y otros.	Grado Académico de Bachiller o Título de carrera Técnica relacionada al cargo.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
40	SP-ES	ESPECIALISTA LEGAL III	Estudiar, analizar y emitir opinión legal sobre expedientes asignados en el ámbito de su competencia.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
41	SP-ES	ESPECIALISTA EN INVERSIONES III	Proponer normas y procedimientos técnicos relacionados a proyectos de inversión, en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller en Economía o Ingeniería Económica.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.

MANUAL DE CLASIFICACION DE CARGOS - MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN(ES) BÁSICA(S)	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
42	SP-ES	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN III	Participar en la elaboración de las propuestas de normas, estudios y procedimientos sobre asuntos de su competencia	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
43	SP-ES	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO III	Participar en la ejecución de actividades de carácter especializado en el ámbito de su competencia, según corresponda.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
44	SP-ES	ESPECIALISTA EN COOPERACION TECNICA III	Formular y proponer lineamientos en materia de cooperación técnica en el ámbito nacional e internacional	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
45	SP-ES	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD III	Participar en las actividades de carácter especializado en el ámbito de su competencia.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller.	Diplomados y/o estudios en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
46	SP-ES	ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS III	Formular, coordinar y actualizar documentos de gestión institucional, en el marco de la normatividad vigente.	Título profesional universitario en derecho o afines. Especialidad en Gestión Pública o Laboral o Seguridad y Salud en el Trabajo o Derecho Administrativo o Civil o afines.	Conocimiento de las normas relacionadas al cargo. Conocimiento de operaciones del Software para procesamiento de textos, calculo y exposiciones.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
47	SP-ES	ASISTENTE SOCIAL III	Ejecutar actividades relacionadas al cargo. Elaborar informes técnicos respecto a las actividades desarrolladas.	Titulado en Trabajado Social o afines.	Conocimiento de las operaciones del Software para procesamiento de textos, cálculos y exposiciones. Conocimiento de gestión de recursos humanos.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.

MANUAL DE CLASIFICACION DE CARGOS - MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN(ES) BÁSICA(S)	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
48	SP-ES	ASISTENTE DE PERSONAL III	Ejecutar actividades relacionadas al cargo. Elaborar informes técnicos respecto a las actividades desarrolladas.	Titulado en Ciencias Sociales o Derecho, Economía, Administración, Contabilidad u otra profesión relacionada con las funciones al cargo.	Conocimiento de operaciones del Software para procesamiento de textos, cálculos y exposiciones. Conocimiento de las normas del sistema administrativo de personal y conocimiento de gestión de recursos humanos.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
49	SP-ES	ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA III	Ejecutar actividades relacionadas al cargo. Elaborar informes técnicos respecto a las actividades desarrolladas.	Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller. Estudios de Maestría o Diplomado en Gestión Pública de preferencia, o en temas relacionados a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en temas relacionados a las funciones propias del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
50	SP-ES	ESPECIALISTA EN LABORATORIO III	Ejecutar actividades relacionadas al cargo.	Título de Técnico de laboratorio o carreras afines a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en temas relacionados a las funciones propias del cargo Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
51	SP-ES	ANALISTA EN LABORATORIO III	Ejecutar actividades relacionadas al cargo.	Título de Técnico de laboratorio o carreras afines a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en temas relacionados a las funciones propias del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
52	SP-ES	ESPECIALISTA EN NORMATIVIDAD III	Ejecutar actividades relacionadas al cargo. Elaborar informes técnicos respecto a las actividades desarrolladas.	Título profesional o Grado académico de Bachiller en Ingeniería Pesquera, Ingeniería Alimentaria, Ingeniería Industrial, o carreras afines.	Capacitación especializada en temas relacionados a Legislación pesquera Nacional e Internacional, de preferencia. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
53	SP-ES	INSPECTOR SANITARIO PESQUERO III	Desarrollar acciones de inspección en el ámbito acuícola para verificar el cumplimiento de la norma sanitaria.	Título profesional en Ingeniería Pesquera o Ingeniería Alimentaria. Colegiatura y Habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, y Legislación Sanitaria Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.

MANUAL DE CLASIFICACION DE CARGOS - MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN(ES) BÁSICA(S)	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
54	SP-ES	INSPECTOR SANITARIO ACUICOLA III	Desarrollar acciones de inspección en el ámbito acuícola para verificar el cumplimiento de la norma sanitaria.	Título profesional en Ingeniería Pesquera (con formación en Acuicultura), Biología Marina o Biología. Colegiatura y Habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, y Legislación Sanitaria Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
55	SP-ES	FISCALIZADOR PESQUERO Y ACUICOLA III	Desarrollar acciones de fiscalización en el ámbito pesquero para verificar el cumplimiento de la norma sanitaria.	Título profesional en Ingeniería Pesquera (con formación en Acuicultura), Biología Marina o Biología. Colegiatura y Habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, o Legislación Sanitaria Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
56	SP-ES	EVALUADOR EN CERTIFICACIONES III	Realizar las evaluaciones, solicitudes y cumplimiento de requisitos para las certificaciones.	Título profesional en Ingeniería Pesquera (con formación en Acuicultura), Biología Marina o Biología. Colegiatura y Habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, o Legislación Sanitaria Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
57	SP-ES	EVALUADOR DE HABILITACIONES III	Realizar las evaluaciones, solicitudes y cumplimiento de requisitos para las habilitaciones.	Título profesional en Ingeniería Pesquera (con formación en Acuicultura), Biología Marina o Biología. Colegiatura y Habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, o Legislación Sanitaria Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
58	SP-ES	JEFE DE FILIAL	Ejecutar actividades relacionadas con el cargo. Elaborar informes técnicos respecto a las actividades desarrolladas.	Título profesional en Ingeniería Pesquera (con formación en Acuicultura), Biología Marina o Biología. Colegiatura y Habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, o Legislación Sanitaria Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
59	SP-ES	AUDITOR EN SANIDAD PESQUERA ACUICOLA	Ejecutar actividades relacionadas con el cargo. Elaborar informes técnicos respecto a las actividades desarrolladas.	Título profesional en Ingeniería Pesquera (con formación en Acuicultura), Biología Marina o Biología. Colegiatura y Habilitación.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, o Legislación Sanitaria Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 04 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.

MANUAL DE CLASIFICACION DE CARGOS - MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN(ES) BÁSICA(S)	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
60	SP-ES	INSPECTOR SANITARIO PESQUERO II	Desarrollar actividades de inspección en el ámbito pesquero para verificar el cumplimiento de la normativa sanitaria.	Título profesional en Ingeniería Pesquera o Ingeniería Alimentaria. Colegiatura y Habilitación otorgada por el Colegio Profesional al que pertenezca.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, o Legislación Sanitaria Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 01 año en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
61	SP-ES	INSPECTOR SANITARIO ACUICOLA II	Desarrollar actividades de inspección en el ámbito acuicola para verificar el cumplimiento de la normativa sanitaria.	Título profesional en Ingeniería Pesquera (con formación en Acuicultura), Biología Marina o Biología. Colegiatura y Habilitación otorgada por el Colegio Profesional al que pertenezca.	Cursos de Especialización en temas relacionados a Sistemas de Aseguramiento de la Calidad, Auditoría en Inocuidad Alimentaria, o Legislación Sanitaria Nacional e Internacional. Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 01 año en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
62	SP-AP	ASISTENTE ADMINISTRATIVO III	Analizar y emitir opinión sobre expedientes puestos a su consideración.	Título Técnico o Grado Académico de Bachiller en carreras afines a las funciones y/o requerimientos de la unidad o área a la que pertenezca.	Cursos de Especialización en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel intermedio.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años desarrollando funciones inherentes al cargo.
63	SP-AP	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	Recibir, registrar, clasificar y archivar la documentación del área, así como revisar y formular informes en el ámbito de su competencia.	Título Técnico en Administración, Contabilidad, Computación, o carreras afines a las funciones del cargo.	Cursos de Especialización en temas relacionados a las funciones del cargo. Conocimientos en el manejo de herramientas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años desarrollando funciones inherentes al cargo.
64	SP-AP	TÉCNICO EN TESORERÍA II	Efectuar el pago a los proveedores y/o contratistas, así como el pago de planillas de remuneraciones.	Título Técnico en Administración o Contabilidad; o Grado Académico de Bachiller en Economía, Administración o carreras afines.	Conocimientos en el manejo de herramientas ofimáticas y aplicativos informáticos a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 01 año desarrollando funciones inherentes al cargo.
65	SP-AP	TÉCNICO EN SOPORTE	Brindar soporte técnico a los usuarios en problemas que se presenten con el software y/o hardware asignados.	Técnico en mantenimiento y reparación de PCs, Bachiller o estudiante de los últimos ciclos de las carreras de Ingeniería de Sistemas, Informática y/o Computación.	En Telecomunicaciones, Seguridad de Información y/o Instalación y Configuración del hardware y software. Cursos de administración de sistemas operativos de red Microsoft. Cursos de mantenimiento de redes.	Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 01 año desarrollando labores de soporte técnico.

MANUAL DE CLASIFICACION DE CARGOS - MCC

N°	GRUPO OCUPACIONAL	NOMBRE DEL CARGO	FUNCIÓN(ES) BÁSICA(S)	PERFIL MÍNIMO DEL CARGO		
				FORMACIÓN PROFESIONAL	CONOCIMIENTOS TÉCNICOS	EXPERIENCIA
66	SP-AP	TÉCNICO EN LABORATORIO II	Apoyar en actividades técnicas referidas a laboratorios.	Título técnico o universitario relacionado con las funciones del cargo.	Capacitación especializada en temas relacionados a las funciones del cargo.	Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 01 año desarrollando funciones relacionadas al cargo.
67	SP-AP	CAJERO II	Ejecutar actividades referidas a la recaudación de ingresos y manejo de caja chica.	Formación universitaria incompleta, o egresado de las carreras técnicas de Administración, Contabilidad, o carreras afines; o experiencia reconocida relacionada a las funciones del cargo.	Capacitación especializada en Caja.	Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en labores de caja y contabilidad.
68	SP-AP	SECRETARIA III	Recibir, registrar, clasificar, distribuir y archivar física y/o digitalmente, cuando corresponda la documentación de carácter interno y externo.	Título en Secretariado Ejecutivo.	Conocimientos en trámite documentario. Conocimiento en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel intermedio.	Experiencia laboral no menor a 03 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas desarrollando funciones de apoyo secretarial.
69	SP-AP	SECRETARIA II	Recibir, registrar, clasificar, distribuir y archivar física y/o digitalmente, cuando corresponda la documentación de carácter interno y externo.	Título en Secretariado Ejecutivo.	Conocimientos en trámite documentario. Conocimiento en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel básico.	Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 01 año en entidades públicas o privadas desarrollando funciones de apoyo secretarial.
70	SP-AP	AUXILIAR ADMINISTRATIVO II	Apoyar en las labores administrativas del área.	Estudios Técnicos de Administración o carreras afines.	Conocimiento en el manejo de herramientas ofimáticas a nivel de usuario.	Experiencia laboral no menor a 02 años en entidades públicas o privadas. Experiencia laboral no menor a 01 año en entidades públicas o privadas desarrollando funciones relacionadas al cargo.
71	SP-AP	CHOFER	Conducir el vehículo oficial a su cargo.	Instrucción secundaria completa. Licencia de Conducir A II	Capacitación en mecánica y/o electricidad automotriz.	Experiencia laboral no menor a 02 años en la conducción de vehículos motorizados.