



RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 017-2019-SANIPES-GG

Surquillo, 28 JUN. 2019

VISTOS:

El Informe N° 215-2019-SANIPES/OA-URH de la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración; y el Informe N° 163-2019-SANIPES/OAJ de la Oficina de Asesoría Jurídica; y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 5° del Decreto Legislativo N° 1023, Decreto Legislativo que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR, ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado, establece que del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado comprende a la Gestión de Rendimiento;

Que, el artículo 19° de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, dispone que la Gestión de Rendimiento a su vez, comprende el proceso de evaluación de desempeño y tiene por finalidad estimular el buen rendimiento y el compromiso del servidor civil;

Que, el artículo 22° de la citada Ley, establece que la evaluación de desempeño es el proceso obligatorio, integral, sistemático y continuo de apreciación objetiva y demostrable del rendimiento del servidor público en cumplimiento de los objetivos y funciones de su puesto, la cual es llevada a cabo obligatoriamente por las entidades públicas, anualmente, en la oportunidad, forma y condiciones que señale el ente rector;

Que, el artículo 37° del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, indica que el ciclo de la Gestión de Rendimiento contempla las etapas de planificación, establecimiento de metas y compromisos, seguimiento, evaluación y retroalimentación;

Que, asimismo señala que en razón a su naturaleza y características propias, las entidades podrán contar con alternativas de calendario, que no necesariamente tengan a enero como mes de inicio, siempre que se asegure como mínimo la sujeción a las etapas; correspondiendo al Titular de la entidad aprobar, mediante Resolución, el cronograma de la entidad y sus modificaciones;

Que, la Décima Disposición Complementaria Final del citado Reglamento General, dispone que la aplicación del subsistema de gestión del rendimiento en las entidades públicas se realizará bajo el criterio de progresividad y gradualidad, de acuerdo a la programación de implementación de la gestión de rendimiento que defina SERVIR;

Que, el último párrafo del numeral 6.2.1.5 de la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión de Rendimiento, formalizada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N°



277-2915-SERVIR-PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR-PE, señala que las entidades definirán el cronograma institucional de actividades que garantice la implementación del ciclo de Gestión de Rendimiento; asimismo, agrega que el titular de la entidad aprueba mediante Resolución el mencionado cronograma, en el cual se establecen de manera programada las acciones para el cumplimiento de las cinco etapas del ciclo;

Que, por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 031-2016-SERVIR-PE se aprueba el "Manual de Gestión de Rendimiento", el cual establece en el numeral 4.1.1 que la Oficina de Recursos Humanos de la entidad o la que haga a sus veces será la responsable, al comienzo del ciclo de la Gestión del Rendimiento, de elaborar el calendario o cronograma institucional anual, el mismo que deberá considerar las cinco etapas del ciclo, con sus diferentes hitos, deberá ser comunicado a la totalidad de servidores de la entidad una vez que esté formalmente aprobado;

Que, a través del Informe N° 215-2019-SANIPES/OA-URH, la Unidad de Recursos Humanos comunica que en virtud del Oficio N° 085-2019-SANIPES-GG del 27 de febrero de 2019, la Gerencia General remite a la Autoridad Nacional del Servicio Civil, la Carta de Compromiso firmada por la Gerente General de SANIPES, mediante la cual expresa el interés y compromiso de formar parte de la Implementación del Subsistema de Gestión de Rendimiento, con miras a la mejora continua de la calidad del servicio público que brinda SANIPES;

Que, mediante los documentos de visto, se sustenta la necesidad de aprobar el Cronograma Institucional para la Implementación del Ciclo 2019 de la Gestión del Rendimiento en el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES;

Que, el numeral 6.2.2.2 de la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión de Rendimiento, formalizada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR-PE dispone que, para efectos del funcionamiento del Subsistema de Gestión del Rendimiento, se considera como Titular de la Entidad a la máxima autoridad administrativa de una entidad pública;

Que, conforme al artículo 19° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2014-PRODUCE, la Gerencia General constituye la máxima autoridad administrativa de la Entidad y actúa como nexo de coordinación entre la Alta Dirección y los órganos de administración interna;

Con el visado de la Oficina de Asesoría Jurídica, de la Oficina de Administración y de la Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración; y;

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-SERVIR; el Artículo 19° del Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2014-PRODUCE; el Manual de Gestión de Rendimiento, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 031-2016-SERVIR-PE; la Directiva que desarrolla el Subsistema de Gestión de Rendimiento, formalizada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 277-2015-SERVIR-PE y modificada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 306-2017-SERVIR-PE;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Cronograma Institucional para la Implementación del Ciclo 2019 de la Gestión de Rendimiento en el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera SANIPES, que en Anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- Disponer que la Unidad de Recursos Humanos realice las acciones pertinentes para la comunicación y difusión de los servidores participantes en el Ciclo 2019 de la Gestión de Rendimiento.



Organismo Nacional de Sanidad Pesquera
SANIPES



Artículo 3º.- Disponer la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional y de Transparencia del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES (www.sanipes.gob.pe).

Regístrese y comuníquese.

ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA
- SANIPES -

A blue ink signature is written over a horizontal dotted line.

Abog. ALDO RENATO RAMÍREZ PALET
Gerente General (e)



ANEXO
CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO 2019 - 2020
ORGANISMO NACIONAL DE SANIDAD PESQUERA - SANIPES

Etapa / Hito / Actividad	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN				
		Mes	F. Inicio	F. Fin	Días	Días útiles
ACTIVIDADES PREVIAS A LA IMPLEMENTACIÓN						
Elaboración del Plan de Comunicación	URH	Junio	1/07/2019	15/07/2019	15	11
ACTIVIDADES TRANSVERSALES DEL CICLO						
Acciones de comunicación	URH	Julio / Diciembre	3/06/2019	31/12/2019	212	144
Ejecución del Plan de Comunicación	URH	Julio / Diciembre	1/07/2019	31/12/2019	184	124
INICIO DEL CICLO DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO						
PLANIFICACIÓN		Julio	1/07/2019	12/07/2019	12	10
Hito 1: Elaboración del Cronograma Institucional	GG / URH	Julio	1/07/2019	5/07/2019	5	5
Elaboración del Cronograma Institucional	URH	Julio	1/07/2019	5/07/2019	5	5
Reunión para evaluar las áreas que implementan GDR	URH	Julio	1/07/2019	5/07/2019	5	5
Elaboración de la lista de participantes (Evaluados y Evaluadores)	URH	Julio	1/07/2019	5/07/2019	5	5
Aprobación del Cronograma Institucional y lista de participantes de la GDR	GG	Julio	1/07/2019	5/07/2019	5	5
Hito 2: Acciones de comunicación y sensibilización	Titular / URH	Julio	8/07/2019	12/07/2019	5	5
Convocatoria al Taller de Sensibilización	URH	Julio	8/07/2019	12/07/2019	5	5
Ejecución del evento de Sensibilización	URH	Julio	8/07/2019	12/07/2019	5	5
Hito 3: Comité Institucional de Evaluación - CIE	URH	Julio	8/07/2019	12/07/2019	5	5
Remisión de propuesta de conformación o ratificación de los representantes de la OGRH y Evaluadores al Titular	URH	Julio	8/07/2019	12/07/2019	5	5
Resolución que designa o ratifica a servidores que conforman el CIE	URH	Julio	8/07/2019	12/07/2019	5	5
Informe de cierre de etapa de Planificación	Titular / URH	Julio	1/07/2019	5/07/2019	5	5
Envío de Informe de cierre de etapa de Planificación a SERVIR	Titular	Julio	8/07/2019	12/07/2019	5	5
ESTABLECIMIENTO DE METAS Y COMPROMISOS		Julio	1/07/2019	31/07/2019	31	21
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	URH	Julio	1/07/2019	7/07/2019	7	5
Ejecución de capacitaciones	URH	Julio	1/07/2019	7/07/2019	7	5
Elaboración de metas grupales vinculadas al POI	URH / OPP	Julio	8/07/2019	14/07/2019	7	5
Validación de metas grupales a directivos	URH / OPP	Julio	8/07/2019	14/07/2019	7	5
Hito 1: Preparación de la reunión	URH / Evaluadores	Julio	8/07/2019	21/07/2019	14	10
Elaboración y comunicación del cronograma de reuniones de fijación de factores	URH / Evaluadores	Julio	8/07/2019	21/07/2019	14	10
Hito 2: Reunión de fijación de Factores de Evaluación	Evaluadores / Evaluados	Julio	8/07/2019	31/07/2019	24	16
Fijación de factores de evaluación del segmento Directivos - Metas	Evaluadores / Evaluados	Julio	8/07/2019	31/07/2019	24	16
Fijación de factores de evaluación de otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	Julio	8/07/2019	31/07/2019	24	16
Informe de etapa de Establecimiento de Metas y Compromisos	GG / URH	Julio	8/07/2019	31/07/2019	24	16
Envío de Informe de actividades de la etapa de Establecimiento de Metas y Compromisos a SERVIR	GG / URH	Julio	8/07/2019	31/07/2019	24	16
SEGUIMIENTO		Julio / Diciembre	1/07/2019	31/12/2019	184	124
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	URH	Julio	1/07/2019	15/07/2019	15	11
Ejecución de capacitaciones	URH	Julio	1/07/2019	15/07/2019	15	11
Hito 1: Registro y documentación de evidencias	Evaluadores / Evaluados	Julio / Septiembre	15/07/2019	30/09/2019	78	52
Documentación de evidencias encontradas	Evaluadores / Evaluados	Julio / Septiembre	15/07/2019	30/09/2019	78	52
Hito 2: Reunión de seguimiento	Evaluadores / Evaluados	Agosto / Septiembre	1/08/2019	30/09/2019	61	41
Elaboración y comunicación del cronograma de reuniones de seguimiento	Evaluadores / Evaluados	Agosto / Septiembre	1/08/2019	30/09/2019	61	41



Etapa / Hito / Actividad	RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN				
		Mes	F. Inicio	F. Fin	Días	Días útiles
1° Reunión de Seguimiento	Evaluadores / Evaluados	Septiembre / Octubre	1/09/2019	30/10/2019	60	42
Remisión de formatos de Reunión de Seguimiento y Registro de Evidencias a URH	URH	Diciembre	1/12/2019	31/12/2019	31	21
Hito 3: Identificación de dificultades y mejoras	URH / Evaluadores / Evaluados	Septiembre / Octubre	1/09/2019	30/10/2019	60	42
Dificultades		agosto / noviembre	1/08/2019	30/11/2019	122	82
Modificación de metas	URH / Evaluadores	Agosto / Noviembre	1/08/2019	30/11/2019	122	82
Mejoras	Evaluadores / Evaluados	Septiembre / Diciembre	1/09/2019	31/12/2019	122	83
Remitir informe de mejoras implementadas por los evaluados a OGRH	Evaluadores / Evaluados	Septiembre / Diciembre	10/09/2019	31/12/2019	113	77
Informe de etapa de Seguimiento	GG / URH	Diciembre	10/12/2019	31/12/2019	22	15
Envío de Informe de actividades de la etapa de Seguimiento	GG / URH	Diciembre	10/12/2019	31/12/2019	22	15
EVALUACIÓN		Enero / Febrero	1/01/2020	28/02/2020	59	42
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	URH	Enero	1/01/2020	10/01/2020	10	7
Ejecución de capacitaciones	URH	Enero	1/01/2020	10/01/2020	10	7
Hito 1: Análisis de la evidencia	Evaluadores	Enero	11/01/2020	17/01/2020	7	5
Análisis de las evidencias entregadas por los evaluados	Evaluadores	Enero	11/01/2020	17/01/2020	7	5
Hito 2: Evaluación	Evaluadores	Enero	19/01/2020	25/01/2020	7	5
Valoración del cumplimiento de metas y compromisos	Evaluadores	Enero	19/01/2020	25/01/2020	7	5
Hito 3: Remisión del Informe de evaluación a la OGRH	URH	Enero	26/01/2020	31/01/2020	6	5
Remisión de Formato de Fijación de Factores con puntuaciones	URH	Enero	26/01/2020	31/01/2020	6	5
Hito 4: Calificación	URH / Evaluadores	Febrero	3/02/2020	7/02/2020	5	5
Asignación de calificación	URH / Evaluadores	Febrero	3/02/2020	7/02/2020	5	5
Calificación de Personal con Rendimiento Distinguido	GG / URH	Febrero	8/02/2020	28/02/2020	21	15
Designación de la Junta de Directivos - JD	GG / URH	Febrero	8/02/2020	28/02/2020	21	15
Informe que incluye la lista de servidores que obtienen la calificación de Rendimiento Distinguido	GG / URH	Febrero	8/02/2020	28/02/2020	21	15
Difusión de calificación de Personal con Rendimiento Distinguido	GG / URH	Febrero	8/02/2020	28/02/2020	21	15
Hito 5: Notificación de la calificación	GG / URH	Febrero	15/02/2020	28/02/2020	14	10
Notificación de calificación	GG / URH	Febrero	15/02/2020	28/02/2020	14	10
Informe de etapa de Evaluación	GG / URH	Febrero	20/02/2020	28/02/2020	9	7
Envío de Informe de actividades de la etapa de Evaluación	GG / URH	Febrero	20/02/2020	28/02/2020	9	7
RETROALIMENTACIÓN		Febrero / Marzo	28/02/2020	31/03/2020	33	23
Capacitación a los actores de Gestión del Rendimiento	URH	Febrero / Marzo	28/02/2020	6/03/2020	8	6
Ejecución de capacitaciones	URH	Febrero / Marzo	28/02/2020	6/03/2020	8	6
Hito 1: Reunión de Retroalimentación	URH / Evaluadores / Evaluados	Marzo	7/03/2020	21/03/2020	15	10
Elaboración del cronograma de reuniones de seguimiento	URH / Evaluadores	Marzo	7/03/2020	21/03/2020	15	10
Reunión de Retroalimentación - Otros segmentos	Evaluadores / Evaluados	Marzo	7/03/2020	21/03/2020	15	10
Reunión de Retroalimentación - Segmento Directivos	Evaluadores / Evaluados	Marzo	7/03/2020	21/03/2020	15	10
Hito 2: Confirmación del Comité Institucional de Evaluación - CIE	Evaluados / CIE / Superior del Evaluador	Marzo	10/03/2020	20/03/2020	11	9
Solicitud de Confirmación de la Calificación	Evaluados	Marzo	10/03/2020	20/03/2020	11	9
Confirmación de la Calificación	CIE	Marzo	10/03/2020	20/03/2020	11	9
Nueva evaluación (aplica en caso de que se observe la calificación inicial)	Superior del Evaluador / Evaluado	Marzo	10/03/2020	20/03/2020	11	9
Informe de etapa de Retroalimentación	GG / URH	Marzo	23/03/2020	31/03/2020	9	7
Envío de Informe de actividades de la etapa de Retroalimentación	GG / URH	Marzo	23/03/2020	31/03/2020	9	7

