



PERÚ

Ministerio
de la Producción



SANIPES
Organismo Nacional de
Sanidad Pesquera



INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL I SEMESTRE DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022 MODIFICADO VERSIÓN 02

Presidente Ejecutivo
Pedro Humberto Saravia Almeyda

Gerente General
Miguel Alberto Palomino Paz

Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
Omar Percy Campos López-Reyna



PERÚ

Ministerio
de la Producción



CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO	1
I. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES.....	5
1.1 MODIFICACIONES	5
1.2 EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES (AO)	7
1.3 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS	81
1.4 MEDIDAS PARA LA MEJORA CONTINUA	98
II. CONCLUSIONES.....	108
III. RECOMENDACIONES.....	113
IV. ANEXO	117

INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DEL I SEMESTRE DEL POI ANUAL 2022 MODIFICADO VERSION 02

El presente Informe de Evaluación de Implementación del I Semestre del Plan Operativo Institucional Anual 2022 Modificado Versión 02 del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera –SANIPES, es elaborado sobre la base de la información consignada por las unidades de organización que conforman SANIPES, y las coordinaciones efectuadas con los miembros del Equipo Técnico de Planeamiento Estratégico de SANIPES.

Al respecto, los logros obtenidos en el I Semestre del Año fiscal 2022 a nivel de Actividades Operativas e Inversiones, se detalla en el presente informe.

PERIODO DEL PEI	:	2021 - 2025
SECTOR	:	Producción
PLIEGO	:	243 - Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES
UNIDAD EJECUTORA	:	1588 - Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES

RESUMEN EJECUTIVO

El Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES) es un organismo técnico especializado con autonomía técnica, funcional, económica, financiera y administrativa, adscrito al Ministerio de la Producción, encargado de normar y fiscalizar los servicios de sanidad e inocuidad pesquera, acuícola y de piensos e ingredientes de piensos de origen hidrobiológico y con destino a especies hidrobiológicas, en el ámbito nacional, así como aquellos servicios complementarios y vinculados que brinden los agentes públicos o privados relacionados con el sector de la pesca y acuicultura, enmarcados en las medidas y normas sanitarias y fitosanitarias internacionales.

Se encuentra comprendido dentro del ámbito de competencia del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES): el procesamiento pesquero, las embarcaciones, la infraestructura pesquera y acuícola, el embarque, y otros bienes y actividades, conforme lo establecido en la Ley N.º 30063 y su modificatoria D.L N.º 1402.

Las principales funciones de SANIPES, se detallan a continuación:

- Proponer la política sanitaria pesquera y acuícola al Ministerio de la Producción.
- Formular, actualizar y aprobar normas sanitarias, manuales, protocolos, directivas, lineamientos, guías, instructivos y procedimientos técnicos, en el ámbito de su competencia.
- Planificar, organizar, dirigir y ejecutar las actividades de fiscalización en el ámbito de la sanidad e inocuidad de las infraestructuras pesqueras y acuícolas, y las áreas de extracción o recolección de los recursos hidrobiológicos independientemente de los fines a los que se destinen, así como de los productos y recursos hidrobiológicos, productos veterinarios y alimentos o piensos de uso en acuicultura.
- Autorizar o denegar el ingreso al territorio nacional de recursos y productos hidrobiológicos, productos veterinarios y alimentos o piensos de uso en acuicultura y de origen acuícola, así como el material biológico o patológico, previo análisis de riesgo en el ámbito de sanidad e inocuidad.
- Gestionar la equivalencia internacional de la normativa sanitaria con las normas nacionales, para su reconocimiento por parte de los países con los que se comercializan alimentos pesqueros acuícolas y piensos.
- Celebrar convenios y contratos con entidades públicas nacionales o extranjeras.
- Emitir títulos habilitantes en materia de sanidad e inocuidad en el ámbito pesquero y acuícola, para las infraestructuras de toda la cadena productiva, garantizando que los establecimientos pesqueros cumplan la normativa sanitaria vigente, operen en buenas condiciones sanitarias y garanticen la idoneidad e inocuidad de los productos hidrobiológicos. Asimismo, revocar los documentos habilitantes de no cumplir con las condiciones antes mencionadas.
- Crear oficinas desconcentradas
- Cumplir y hacer cumplir el marco normativo relacionado con su ámbito de competencia, ejerciendo

la potestad fiscalizadora, sancionadora y de ejecución coactiva correspondiente.

De acuerdo a lo establecido en el Plan Estratégico Institucional 2021-2025, aprobado mediante Resolución de Dirección Ejecutiva N.º 038-2022-SANIPES/PE, se han establecido cuatro (04) Objetivos Estratégicos Institucionales:

- Implementar instrumentos preventivos y correctivos en materia de fiscalización y sanción para toda la cadena productiva de pesca y acuicultura.
- Desarrollar instrumentos que promueven la comercialización de la pesca y acuicultura.
- Impulsar la mejora continua en la gestión institucional.
- Implementar progresivamente la gestión de riesgos de desastres.

En cuanto a la presencia de SANIPES a nivel nacional, cuenta con un total de catorce (14) oficinas desconcentradas en las regiones de Tumbes, Iquitos, Tarapoto, Puno, Pisco, Paíta, Sechura, Chimbote, Madre de Dios, Tacna, Camaná, Huancayo, Ilo y Lima; tres (03) puestos de vigilancia ubicados en las zonas fronterizas de Iñapari-Madre de Dios, Desaguadero-Puno y en Aguas Verdes –Tumbes, cuyas labores están orientadas a garantizar la sanidad e inocuidad de los recursos hidrobiológicos y de los productos pesqueros y acuícolas; cuatro (04) puestos de control ubicados en Pucusana, Huánuco, Lambayeque y Pucallpa, con la finalidad de brindar el soporte administrativo para el cumplimiento oportuno de las actividades a nivel nacional.

SANIPES cuenta con cuatro (04) sedes de Laboratorios: uno (01) ubicado en el Callao, uno (01) en la Oficina Sanitaria Desconcentrada de Sechura, ambos acreditados con la Norma ISO/IEC 17025:2017 por el Instituto Nacional de Calidad – INACAL; uno (01) en la ciudad de Tumbes, en el cual se están ejecutando ensayos de patógenos en crustáceos y uno (01) en la provincia de Puno (en convenio con el PEBLT), en el cual se realizan ensayos de patógenos en truchas.

En los laboratorios de Callao y Sechura se realizan los análisis relacionados con las actividades de control oficial, principalmente se realizan ensayos relacionados al Programa Control de Moluscos Bivalvos (PCMB), que se reporta a la Unión Europea y a los Estados Unidos de Norteamérica. En la sede Callao, se cuenta con los siguientes laboratorios especializados: Laboratorio de Físicoquímica, Laboratorio de Bioensayo y Microscopía y el Laboratorio de Microbiología y Biología Molecular. En la sede Sechura, se cuenta con el Laboratorio de Microbiología y el Laboratorio de Fitoplancton.

Los laboratorios de Callao y Sechura cuentan con 20 métodos de ensayos acreditados bajo la NTP-ISO/IEC 17025:2017, cuya vigencia es hasta mayo del 2026, dando atención al Programa de Control de Moluscos Bivalvos (PCMB), al Programa de Control de Agua y Hielo y a diversos proyectos. La acreditación de los laboratorios garantiza la trazabilidad y confiabilidad de los resultados obtenidos.

El Plan Operativo Institucional Anual 2022 Modificado Versión 02 de SANIPES fue aprobado con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 060-2022-SANIPES/PE.

• ESTRUCTURA ORGÁNICA

El Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del SANIPES se aprueba con Decreto Supremo N.º 022-2021-PRODUCE, en dicho dispositivo se aprueba la Sección Primera, luego a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 050-2021-SANIPES/PE se aprueba la Sección Segunda y finalmente, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 053-2021-SANIPES/PE se aprueba el Texto Integrado que consta de dos títulos, setenta artículos y un anexo que contiene el Organigrama del SANIPES.

La estructura orgánica se presenta a continuación:

01. ALTA DIRECCIÓN

- 01.1 Consejo Directivo
- 01.2 Presidencia Ejecutiva
- 01.3 Gerencia General

02. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

02.1 Órgano de Control Institucional

03. ADMINISTRACIÓN INTERNA: ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- 03.1 Oficina de Asesoría Jurídica
- 03.2 Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización
 - 03.2.1 Unidad de Planeamiento y Modernización
 - 03.2.2 Unidad de Presupuesto e Inversión Pública
 - 03.2.3 Unidad de Cooperación Técnica

04. ADMINISTRACIÓN INTERNA: ÓRGANOS DE APOYO

- 04.1 Oficina de Administración
 - 04.1.1 Unidad de Contabilidad, Finanzas y Tesorería
 - 04.1.2 Unidad de Abastecimiento
 - 04.1.3 Unidad de Recursos Humanos
 - 04.1.4 Unidad de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
- 04.2 Oficina de Tecnologías de la Información

05. ÓRGANOS DE LÍNEA

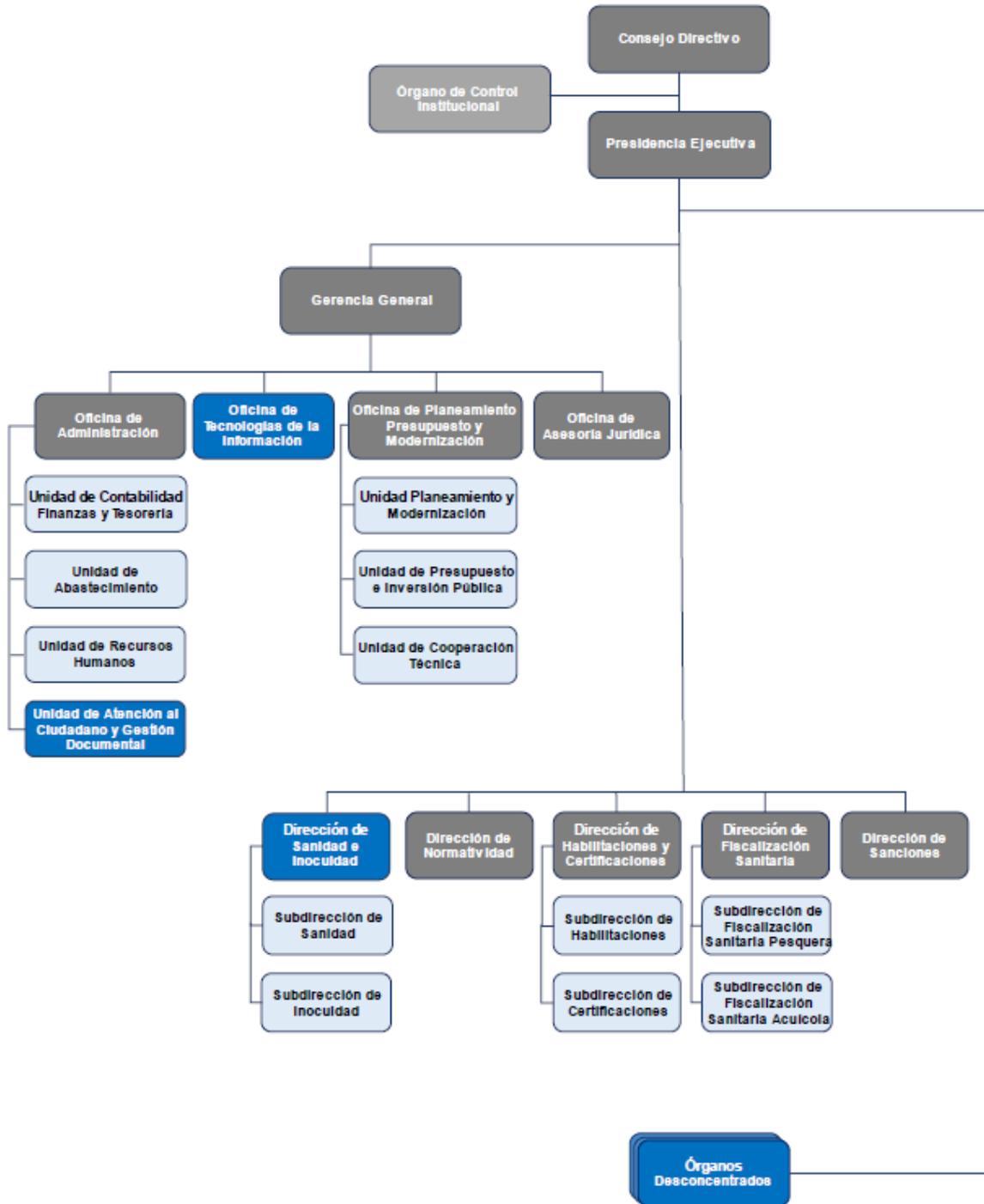
- 05.1 Dirección de Sanidad e Inocuidad
 - 05.1.1 Subdirección de Sanidad
 - 05.1.2 Subdirección de Inocuidad
- 05.2 Dirección de Normatividad
- 05.3 Dirección de Habilitaciones y Certificaciones
 - 05.3.1 Subdirección de Habilitaciones
 - 05.3.2 Subdirección de Certificaciones
- 05.4 Dirección de Fiscalización Sanitaria
 - 05.4.1 Subdirección de Fiscalización Sanitaria Pesquera
 - 05.4.2 Subdirección de Fiscalización Sanitaria Acuícola
- 05.5 Dirección de Sanciones

06. ORGANOS DESCONCENTRADOS

- 06.1 Oficinas Sanitarias Desconcentradas



ORGANIGRAMA



Fuente: Pág. 10 del Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del SANIPES.

I. ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS FISICAS Y FINANCIERAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES

1.1 MODIFICACIONES

INCORPORACIÓN Y TRANSFERENCIAS DE INGRESOS PÚBLICOS EN EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

Mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2021-SANIPES/PE, se aprueba el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) correspondiente al Año Fiscal 2022 del Pliego 243: Organismo Nacional de Sanidad Pesquera, por la suma de **S/ 50,228,853.00**; como resultado de incorporaciones de mayores ingresos públicos en el presupuesto institucional y las Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Funcional Programático, el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) se consignó hasta por la suma de **S/ 63,652,022**.

A continuación, se detalla las modificaciones e incorporaciones de mayores ingresos públicos en el Presupuesto Institucional Modificado (PIM) 2022 de SANIPES, los cuales conllevaron al incremento de crédito presupuestario:

Cuadro N° 1: Incorporación de mayores ingresos públicos durante el 2022

R.P.E	Fecha	Descripción	Créditos suplementarios monto (s/.)
N° 005-2022	21.01.22	Incorporación presupuestal provenientes de los Saldos de Balance del Año Fiscal 2021, hasta por la suma de S/ 2,046,485 (Dos millones cuarenta y seis mil cuatrocientos ochenta y cinco con 00/100 soles), con cargo a la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados y el monto de S/. 1,648, 891 (Un millón seiscientos cuarenta y ocho mil ochocientos noventa y uno con 00/100 soles), con cargo a la fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias.	S/. 3,695,376
N° 026-2022	31.03.22	Incorporación presupuestal proveniente de los Saldos de Balance del Año Fiscal 2021, hasta por la suma de S/ 826,553 (Ochocientos veintiséis mil quinientos cincuenta y tres con 00/100 soles) con cargo a la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados, el monto S/ 12,489 (Doce mil cuatrocientos ochenta y nueve con 00/100 soles) con cargo a la fuente de financiamiento de Donaciones y Transferencias.	S/ 839,042



R.P.E	Fecha	Descripción	Créditos suplementarios monto (s/.)
Nº 029-2022	12.04.22	Incorporación presupuestal proveniente de la transferencia de recursos, hasta por la suma de S/ 1,780,000 (Un millón setecientos ochenta mil con 00/100 soles), con cargo a la fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias.	S/ 1,780,000
Nº 030-2022	25.04.22	Incorporación presupuestal proveniente de la transferencia de recursos, hasta por la suma de S/ 1,399,915 (Un millón trescientos noventa y nueve mil novecientos quince con 00/100 soles), con cargo a la fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados.	S/ 1,399,915
Nº 034-2022	27.04.22	Incorporación presupuestal proveniente de la transferencia de recursos, hasta por la suma de S/ 5,708,836 (Cinco millones setecientos ocho mil ochocientos treinta y seis con 00/100 soles), con cargo a la fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias.	S/ 5,708,836
Total			13,423,169.00

Elaboración: Unidad de Planeamiento y Modernización

Como resultado del proceso de modificación física y financiera, la Unidad de Planeamiento y Modernización ha procedido a formular el **Plan Operativo Institucional Anual 2022 Modificado Versión 02** por la suma de **S/ 63,652,022**, cuyo detalle se muestra en el siguiente Cuadro:

Cuadro N° 2: Presupuesto del Plan Operativo Institucional 2022 Modificado Versión 02

Presupuesto por Categoría Presupuestal	PIM 2022 Mod. V02
9001. Acciones Centrales-AC	S/ 14,403,831
9002. Asignaciones Presupuestarias que No resultan en Productos-APNOP	S/ 41,850,706
0094. Ordenamiento y Desarrollo de la Acuicultura	S/ 5,771,834
0095. Fortalecimiento de la Pesca Artesanal	S/ 1,625,651
Total General	S/ 63,652,022

1.2 EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES (AO)

El análisis sobre el cumplimiento de las metas de las actividades operativas e inversiones del Plan Operativo Institucional Anual 2022 Modificado Versión 02 se ha desarrollado en el Anexo N° 1. Al respecto, se presenta los cuadros resumen del avance promedio de cumplimiento de metas físicas y financieras, de acuerdo al siguiente detalle:

Cuadro N° 3: Resumen de ejecución financiera Periodo I Semestre 2022

Ejecución Presupuestal		
PIM ¹ (S/.)	Avance (S/.) ²	Avance (%)
63,652,022	20,789,523	31.9%

Cuadro N° 4: Modificaciones (PIA & PIM) por fuente de financiamiento al I Semestre del 2022

Categoría Presupuestal	FTE. FTO	PIA	Modificación	PIM	Variación
0094. Ordenamiento y Desarrollo de la Acuicultura.	RO	4,442,658	1,330,688	5,773,346	30.0%
0095. Fortalecimiento de la Pesca Artesanal.	RO	1,417,475	220,176	1,637,651	15.5%
9001. Acciones Centrales	RO	12,653,889	1,551,120	14,205,009	12.3%
	RDR	3,000	425,965	428,965	14198.8%
	DyT	-	12,489	12,489	100.0%
9002. Acciones Presupuestarias que No Resultan en Productos.	RO	29,405,475	3,101,984	26,303,491	-10.5%
	RDR	2,306,356	3,846,988	6,153,344	166.8%
	DyT	-	10,637,727	10,637,727	100.0%
TOTAL GENERAL		50,228,853	14,923,169	65,152,022	29.7%

¹ POI 2022 Modificado Versión 2 el cual asciende a la suma de S/ 63,652,022

² Ejecución al 30 de junio de 2022.

Cuadro N° 5: Ejecución de gastos por fuente de financiamiento al I Semestre del 2022

FTE FTO	PIA	PIM	CERTIFICADO	EJECUCIÓN	SALDO POR CERTIFICAR	SALDO POR EJECUTAR	% CERTIFICADO	% EJECUTADO
RO	47,919,497	47,919,497	33,950,242	16,835,459	13,969,255	31,084,038	70.8	35.1
RDR	2,309,356	6,582,309	4,182,365	2,185,225	2,399,944	4,397,084	63.5	33.2
DyT	-	10,650,216	5,014,893	1,768,840	5,635,323	8,881,376	47.1	16.6
Total, General	50,228,853	65,152,022	43,147,500	20,789,523	22,004,522	44,362,499	66.2	31.9

Cuadro N° 6: Ejecución por genérica de gasto al I Semestre del 2022

Genérica de Gasto	Tipo de Gasto	PIM	Total, Certificado	Total, Devengado	Saldo por Certificar	Saldo por Devengar	% Certificado	% Ejecutado
2.1: Personal y Obligaciones Sociales	Dietas de Directorio	144,000	144,000	51,000	-	93,000	100.0	35.4
Total 2.1: Personal y Obligaciones Sociales		144,000	144,000	51,000	-	93,000	100.0	35.4
2.3: Bienes y Servicios	CAS	21,822,771	21,728,758	10,082,862	94,013	11,739,909	99.6	46.2
	GO	17,439,107	13,480,819	6,989,395	3,958,288	10,449,712	77.3	40.1
Total 2.3: Bienes y Servicios		39,261,878	35,209,577	17,072,257	4,052,301	22,189,621	89.7	43.5
2.4: Donaciones y Transferencias	A otras unidades del Gobierno Nacional	84,800	74,312	74,312	10,488	10,488	87.6	87.6
Total 2.4: Donaciones y Transferencias		84,800	74,312	74,312	10,488	10,488	87.6	87.6
2.5: Otros Gastos	Otros Gastos	7,558	7,558	7,558	-	-	100.0	100.0
Total 2.5: Otros Gastos		7,558	7,558	7,558	-	-	100.0	100.0
2.6: Adquisiciones de activos no financieros	Equipamiento	1,295,504	288,945	30,980	1,006,559	1,264,524	22.3	2.4
	Proyecto	24,358,282	7,423,108	3,553,416	16,935,174	20,804,866	30.5	14.6
Total 2.6: Adquisiciones de activos no financieros		25,653,786	7,712,053	3,584,396	17,941,733	22,069,390	30.1	14.0
TOTAL, GENERAL		65,152,022	43,147,500	20,789,523	22,004,522	44,362,499	66.2	31.9

ÓRGANOS DE LÍNEA

1.2.1. Dirección de Normatividad

ACTIVIDAD OPERATIVA 01: Formulación y difusión normativa sanitaria para la actividad acuícola – PP 0094

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
01	Documento	8	5	63 %	S/ 393,998	S/ 181,557	46%

(*) PIM de la segunda modificación del POI 2022

TAREAS	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Formulación de instrumentos normativos sanitarios	Procedimiento Técnico para el control oficial de sustancias contaminantes y/o residuales, en la acuicultura de peces y crustáceos.	Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 001-2022-SANIPES/PE.
	Proyecto de Decreto Supremo que modifica la Norma Sanitaria de Moluscos Bivalvos Vivos aprobada por Decreto Supremo N° 07-2004-PRODUCE.	Oficio N° 013-2022-SANIPES/DN.
	Resolución Directoral N° 001-2022-SANIPES/DSI, que aprueba la "Lista de mercancías con análisis de riesgos favorable para ingresar al territorio nacional".	Resolución Directoral N° 001-2022-SANIPES/DSI.
	Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 036-2022-SANIPES/PE, que aprueba el "Plan de emergencia sanitaria ante al Virus Iridiscente de los Decápodos 1 (DIV-1)".	Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 036-2022-SANIPES/PE.
	Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 043-2022-SANIPES/PE, que aprueba el "Procedimiento Técnico para Análisis de Riesgo previo a la importación de Recursos Hidrobiológicos".	Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 043-2022-SANIPES/PE.
Gestión de la Asistencia Técnica	Durante el primer semestre del año 2022, se realizaron doce (12) eventos de difusión de la normativa sanitaria, dirigidos a los agentes de la cadena productiva acuícola, con un total de 356 participantes.	Listas de asistencia o participación a los eventos de difusión. Informes de actividades con los resultados, el cual se realiza mensualmente.



TAREAS	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		Reportes mensuales realizados al Ministerio de la Producción.
Gestión del diseño de calidad regulatoria	Informe de evaluación posterior de diseño de calidad del Procedimiento Técnico para Análisis de Riesgo previo a la importación de Recursos Hidrobiológicos. Informe de evaluación previa de diseño de calidad del Lineamiento para la elaboración de los manuales técnicos en materia sanitaria, para el desarrollo de la actividad acuícola.	Informe Técnico N°019-2022-SANIPES/DN. Informe Técnico N°023-2022-SANIPES/DN.

ACTIVIDAD OPERATIVA 04: Asistencia técnica y capacitación en buenas prácticas pesqueras, calidad sanitaria e inocuidad – PP 0095

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
04	Persona	3,350	2,398	72%	S/ 427,590	S/ 173,344	41%

(*) PIM de la segunda modificación del POI 2022

TAREAS	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión de la Asistencia Técnica	Durante el primer semestre del año 2022, se realizaron treinta y seis (36) actividades de capacitación a los agentes de la pesca artesanal, en temas referidos a de la normativa sanitaria, inocuidad, calidad, buenas prácticas, entre otros con un total de 2,398 participantes.	Listas de asistencia o participación a los eventos de capacitación. Informes de actividades con los resultados, el cual se realiza mensualmente. Reportes mensuales realizados al Ministerio de la Producción.

ACTIVIDAD OPERATIVA 41: Gestión de la normativa sanitaria

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
41	Documento	6	2	33%	S/ 288,982	S/ 90,237	31%

(*) PIM de la segunda modificación del POI 2022

TAREAS	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Formulación de instrumentos normativos sanitarios	Proyecto de Decreto Supremo que aprueba la Norma sanitaria que establece los criterios sanitarios para los recursos y productos hidrobiológicos y piensos de uso en acuicultura.	Oficio N° 082-2022-SANIPES/PE.

TAREAS	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	Proyecto de Norma Sanitaria para las Entidades de inspección y ensayo bajo el ámbito de competencia del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera.	Se prepublicó con Resolución de Presidencia Ejecutiva N°047-2022-SANIPES/PE.
Gestión de la Asistencia Técnica a los comerciantes, transportistas, entidades del estado, entre otros	Durante el primer semestre del año 2022, se realizaron veintitrés (23) eventos de difusión de la normativa sanitaria, dirigidos a los comerciantes, transportistas, entidades del estado, entre otros, con un total de 1072 participantes.	Listas de asistencia o participación a los eventos de difusión. Informes de actividades con los resultados, el cual se realiza mensualmente.

1.2.2. Dirección de Sanidad e Inocuidad

ACTIVIDAD OPERATIVA 34: Gestión de los servicios de laboratorio

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
34	Análisis	26,048	16,651	64%	4,207,877	1,307,036	31%

(*) PIM de la segunda modificación del POI 2022

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión de los ensayos de laboratorio / Desarrollo de ensayos de laboratorio	Los Laboratorios de SANIPES han ejecutado en el primer semestre de un total de 16,651 análisis	Verificación de la data proporcionada por el área Servicio al Cliente sobre la cantidad de análisis realizados e informes emitidos.
Verificación de las condiciones operativas de los laboratorios / Programa de mantenimiento, calibración y/o verificación operacional	Participación en la auditoria de Renovación del INACAL, como Mantenimiento de la Acreditación de los Laboratorios de la sede Callao y Sechura, para seguir realizando las actividades de ensayo, análisis; con fin de asegurar la competencia técnica.	Plan de la Auditoria por el INACAL
Verificación de las condiciones operativas de los laboratorios / Mantenimiento del sistema de gestión de calidad del laboratorio (cumplimiento de la norma NTP ISO/IEC 17025)	Actualización de los documentos (procedimiento y formatos) de los Laboratorios y del Sistema de Gestión de Calidad, 34 procedimientos, 39 instructivos, 66 formatos y 01 Manual, entre ellos:	Documentos en el Intranet y en el Sistema de Gestión de Calidad de los Laboratorios del SANIPES

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> Manual de gestión de la calidad de los Laboratorios del SANIPES GCL-M01 Procedimiento de Formación del Personal LAB-P14 Procedimiento de contratación de personal de los Laboratorios del SANIPES. LAB-P13 Procedimiento de Competencia Técnica de los Laboratorios del SANIPES LAB-PO02-M04d 	

ACTIVIDAD OPERATIVA 45: Gestión de la sanidad e inocuidad

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
45	Informe Técnico	14	5	36%	259,481	66,048	25%

(*) PIM de la segunda modificación del POI 2022

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Prevención de enfermedades / Elaboración de planes de emergencia sanitaria para enfermedades exóticas	Elaboración de versión final del Plan de emergencia sanitaria ante la infección por el Virus Iridiscente de los Decápodos 1 (DIV-1)". Se emitió la resolución.	Resolución de Presidencia Ejecutiva N ^a 036-2022-SANIPES/PE Plan de emergencia sanitaria ante el Virus Iridiscente de los Decápodos 1 (DIV-1)"
Prevención de enfermedades / Evaluar y validar la importación de recursos hidrobiológicos	Coordinación con la autoridad sanitaria competente de Dinamarca para el análisis de riesgo de importación de ovas embrionadas de trucha arcoíris. Informe para la ejecución de una auditoria sanitaria virtual a la Administración Veterinaria y Alimentaria de Dinamarca. Que se realizó el 25 al 29 de abril 2022. Adicionalmente, se realizaron opiniones técnicas sobre los peces ornamentales.	Final Virtual Audit Report Informes Técnicos 029, 031, 034, 035, 036 y 037 2022-SANIPES/DSI/SDS
Control de enfermedades / Difusión de planes de control	Se realizaron 02 talleres con productores acuícolas de San Martin referidos al "Diseño de un programa de control de enfermedades endémicas que afectan a las principales especies de acuicultura"	Lista de participantes de ambos Talleres
Fortalecimiento de capacidades / Difusión de resultados del PVE, investigaciones y	En el marco del Taller con productores acuícolas de San Martin se realizó la difusión del reglamento de la sanidad.	Lista de participantes de ambos talleres



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
normativa sanitaria vigente en materia de sanidad acuícola	Se desarrolló el Taller de “Manejo sanitario en trucha y difusión del Reglamento para la Sanidad de los recursos hidrobiológicos y protocolo de desinfección de ovas” el 25 y 26 de mayo.	
Análisis de atención de notificaciones y alertas / Número de casos reportados de notificaciones o alertas sanitaria	Atención de casos de notificaciones y alertas sanitarias, a la fecha se vienen atendiendo 07 casos de notificaciones internacionales y 04 casos nacionales.	Memorandos, e informes de atención realizados.
Fortalecimiento en la cultura de la inocuidad / Informe de talleres de difusión y trabajo del plan de inocuidad (Piura - Arequipa)	Se presentó el Plan piloto para la realización de piloto de control de mercancías importadas, y la elaboración de la matriz de riesgos para importación de recursos y productos, desde la gestión de riesgo en inocuidad.	Memorando Múltiple N° 06-2022-SANIPES/DSI. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 054-2022-SANIPES/PE

ACTIVIDAD OPERATIVA 53: Desarrollo de un sistema de rastreabilidad para la transformación del servicio de sanidad e inocuidad pesquera y acuícola (ACU-012)

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
53	Informe Técnico	30	38	127%	1,643,069	456,512	28%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Fortalecimiento institucional / Informes de seguimiento de actividades, riesgos y controles implementados.	Presentaciones y seguimiento de los avances del proyecto de acuerdo al planeamiento, para la toma de decisiones.	Informe 001-2022-SMAM Informe 002-2022-SMAM Informe 003-2022-SMAM Informe 004-2022-SMAM Informe 005-2022-SMAM Informe 006-2022-SMAM
	Adopción de medidas de control frente a riesgos por ocurrir o materializados.	
	Informe de visitas de validación y capacitación a operadores.	
	Cumplimiento de los informes técnicos solicitados por PNIPA, Gerencia General y por las Direcciones de SANIPES, acerca del avance del proyecto.	
	Informe sobre capacitaciones realizadas.	
Gestión del subproyecto / Informes de actividades de atención de requerimientos y pagos del subproyecto	Adquisición oportuna de Equipos, Recursos Humanos, Materiales y Consultorías a fin que el proyecto se ejecute	Informes y TDRs elaborados en el hito 3.

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	dentro del plazo, alcance y costo planificado. Asimismo, verificación de que los entregables se ejecuten dentro de las especificaciones funcionales solicitadas.	Informes técnicos sobre validación de entregables.
Diseño, desarrollo y validación de la herramienta de rastreabilidad / Informe Consolidación e integración de la documentación de análisis y diseño de la herramienta informática.	Validación oportuna del análisis y diseño funcional del modelo de rastreabilidad.	Informes N° 001, 002, 003-004-005-006/2022-EVG.
Diseño, desarrollo y validación de la herramienta de rastreabilidad / Informe Avances de la construcción de los módulos para rastreabilidad de enfermedades.	Desarrollo y construcción del sistema de rastreabilidad según el alcance definido por el proyecto.	Informes N°001, 002, 003-004-2022-FFRO. Informes N° 01, 02, 03-04-05-06/2022-FMUS.
Diseño, desarrollo y validación de la herramienta de rastreabilidad / Informe Avances de la construcción de la herramienta para la rastreabilidad de producto.	Análisis de las funcionalidades del sistema para la construcción del prototipo.	Informes N°001, 002, 003-2022-RLG.
Diseño, desarrollo y validación de la herramienta de rastreabilidad / Informe Avances de la construcción de la herramienta para la rastreabilidad de producto.	Avances significativos de los módulos de sanidad acuícola.	Informes N°001, 002, 003-2022-SCFS.
Diseño, desarrollo y validación de la herramienta de rastreabilidad / Informe Avances de la construcción de los módulos informáticos para la armonización de criterios en la fiscalización sanitaria.	Implementación metodológica para la fiscalización sanitaria en base a criterios armonizados.	Informes N°001,002, 003-004-005-006/2022-YBN. Informes N°001, 003, 003-2022-SPVL.
Diseño, desarrollo y validación de la herramienta de rastreabilidad / Informe Avances de la construcción de los módulos informáticos para la armonización de criterios en la fiscalización sanitaria.	Elaboración de interfases e integración con otros módulos de SANIPES.	INFORME N° 001, 002, 003-2022 - YARC.

ACTIVIDAD OPERATIVA 54: Estrategias para la prevención de la resistencia antimicrobiana en la acuicultura peruana bajo el enfoque One Health (ACU-013)

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
54	Informe Técnico	1	0	0%	472,298	159,054	34%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión del subproyecto / Informe de cierre de subproyecto	El informe de cierre del subproyecto será a fines de agosto.	

ACTIVIDAD OPERATIVA 50: Diseño de programa de control de enfermedades endémicas que afectan a las principales especies de acuicultura (Langostino blanco, tilapia y trucha arcoíris) (ACU006)

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
50	Informe Técnico	4	4	100%	535,810	308,190	58%

(*) PIM de la segunda modificación del POI 2022

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Ejecución de Taller con productores acuícolas de tilapia en la ciudad de Tarapoto a fin de difundir los resultados parciales del Subproyecto, así como para dar a conocer a través de una experta internacional en sanidad de tilapia respecto a la importancia de la implementación de medidas de control para la mitigación del Virus de la Tilapia Lacustre (TiLV)	Durante el inicio del I semestre del año 2022, se logró capacitar a 35 productores acuícolas de tilapia en medidas de control para el Virus de la tilapia Lacustre (TiLV)	Lista de participación del Taller
Evaluación de cierre del subproyecto / Evaluación de cierre del subproyecto	Se elaboró de Plan de Cierre del Subproyecto a fin de establecer las actividades y fechas para la culminación de las actividades técnicas y financieras del Subproyecto.	Informe Técnico N°010-2022-SANIPE/SIADE006/VQA
Control sanitario de enfermedades de langostino blanco / Resultados de Plan experimental	Resultados técnicos de la implementación de los planes experimentales ejecutados para la evaluación de las medidas de control de las enfermedades endémicas de langostino blanco, tilapia y trucha arcoíris, las cuales incluyeron vigilancia específica de las enfermedades, reforzamiento de las medidas de bioseguridad y buenas prácticas acuícolas, descanso sanitario y vacunación.	Informe Técnico N°001-2022-SANIPE/SIADE006/VQA/FRE Informe Técnico N°001-2022-SANIPE/SIADE006/VQA/AVMC Informe Técnico N°001-2022-SANIPE/SIADE006/VQA/RCC
Elaboración de la propuesta de Planes de	Durante el I semestre del presente año con los	Plan de control para TiLV



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
control para TiLV, en la especie tilapia NHP, AHPND en la especie langostino blanco y VNPI en trucha arcoíris	resultados obtenidos del plan experimental, se elaboraron con aporte de consultores internacionales las siguientes propuestas de planes de control: <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de control para TiLV 2. Plan de control para NHP y AHPND 3. Plan de control para VNPI 	Plan de control para NHP y AHPND Plan de control para VNPI
Gestión del subproyecto / Elaboración de guías para identificación de signos clínicos	Durante el presente semestre se diseñó la guía informativa del Virus de la Tilapia Lacustre, medida comunicacional que fortalecerá las capacidades técnicas de los productores acuícolas, facilitándole la identificación de signos clínicos en sus centros de producción, compatibles con el TiLV, esta herramienta constituye una medida de prevención y control para esta enfermedad. Asimismo, en el taller de cierre en Tarapoto se difundió, entregándose a cada participante del evento.	Guía Informativa de TiLV

ACTIVIDAD OPERATIVA 02: Implementación de planes de investigación en patobiología acuática, sanidad e inocuidad en acuicultura - PP0094

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
02	Informe Técnico	12	2	17%	903,568	211,620	23%

(*) PIM de la segunda modificación del POI 2022

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Vigilancia activa de las enfermedades endémicas y exóticas para determinar el estatus sanitario del país /	Se realizaron las gestiones (coordinación y seguimiento) de acuerdo con el siguiente detalle:	A la fecha se ha presentado el Informe Técnico N° 033-2022-SANIPES/DSI/SDS,

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Análisis de los resultados del PVE	<p>a) Componente peces (Trucha)</p> <p>En el marco del PVE a la fecha se han tomado las muestras en las unidades epidemiológicas de Puno, Huancavelica y Junín para la detección de enfermedades a través de métodos moleculares e histopatológicos. Al primer semestre se vienen analizando en el laboratorio de sanidad acuícola, sede Callao, para la elaboración del informe de resultados I semestre 2022.</p> <p>b) Componente peces (tilapia):</p> <p>En el marco del PVE se ha realizado la colecta de 60 muestras de alevines de tilapia en las unidades epidemiológicas de Moyobamba y Banda Shilcayo en el departamento de San Martín en los centros de cultivo E.P. Marona y Acuícola de la Selva S.A.C. respectivamente, para la detección del virus TiLv, <i>Streptococcus agalactiae</i> y <i>Francisella noatunensis</i>. Asimismo, se realizó la vigilancia en las unidades de Rioja, Morales en San Martín. De igual modo, se tomaron muestras en las unidades epidemiológicas de Piura y Lima.</p> <p>c) Componentes crustáceos (langostinos):</p> <p>En el marco del PVE se ha realizado la colecta de 84 muestras de las Unidades Epidemiológicas Norte 1, Norte 2, Centro, Sur 1, 2 y Piura, con un total de 25 centros de producción acuícola vigilados para las enfermedades: Virus de la Cabeza Amarilla genotipo 1 (YHV1), Virus del Síndrome del Taura (TSV), Virus de la Mionecrosis Infecciosa (IMNV), <i>Enterocytozoon hepatopenaei</i> (EHP), Hepatopancreatitis Necrotizante (NHP), Enfermedad de Necrosis Hepatopancreática Aguda</p>	correspondiente a los resultados de la vigilancia de enfermedades de moluscos I semestre 2022.



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	<p>(AHPND), Virus del Síndrome de las Manchas Blancas (WSSV) y Virus de la Necrosis Hipodérmica y Hematopoyética Infecciosa (IHHNV).</p> <p>Durante el I semestre 2022 no se ha detectado la presencia del Virus del Síndrome del Taura (TSV), resultados que se mantienen desde el año 2017. Asimismo, no se ha detectado la presencia de las enfermedades ocasionadas por el Virus de la Cabeza Amarilla (genotipo 1) (YHV1), el Virus de la Mionecrosis Infecciosa (IMNV), y Enterocytozoon hepatopenaei (EHP) lo cual confirma el estatus de país libre ante estas dos enfermedades ante la OIE.</p> <p>La enfermedad detectada con mayor frecuencia y por consiguiente con mayor prevalencia en las diferentes unidades epidemiológicas fue el Virus de la Necrosis Hipodérmica y Hematopoyética Infecciosa (IHHNV), seguida por el Virus del Síndrome de las Manchas Blancas (WSSV) y la Hepatopancreatitis Necrotizante (NHP) y finalmente la Enfermedad de Necrosis Hepatopancreática Aguda (AHPND). Estas enfermedades se consideran endémicas en el país.</p> <p>d) Componentes moluscos (concha de abanico): Se colectaron un total de 300 individuos de concha de abanico agrupadas en 60 muestras siendo que, en todas las muestras de las UE de la bahía de Sechura, Independencia, Samanco y Comandante Noel resultaron negativas a la presencia de los agentes patógenos <i>Perkinsus marinus</i> y <i>Perkinsus olseni</i>. De los resultados obtenidos no se detectó la presencia de los agentes patógeno <i>Perkinsus marinus</i> y <i>Perkinsus olseni</i>, en</p>	



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	el recurso concha de abanico en las 4 unidades epidemiológicas. Los resultados indican que la condición sanitaria del recurso concha de abanico en las unidades epidemiológicas evaluadas se mantiene al igual que en el semestre anterior (2021-II) como libre de las enfermedades (<i>Perkinsus marinus</i> y <i>Perkinsus olseni</i>) en las unidades epidemiológicas evaluadas.	
Implementación de los planes de investigación en inocuidad acuícola / Vigilancia sanitaria de residuos de productos médico veterinario, sustancias prohibidas y otros contaminantes de peces y crustáceos	Se realizaron coordinaciones y con la Subdirección de Fiscalización Sanitaria Acuícola (SDFSA) para la elaboración del Regulatory Programme for Control of Residues in foods (Finfish and crustaceans) para el periodo 2022; asimismo, se realizaron coordinaciones con la Subdirección de Fiscalización Sanitaria Acuícola para el desarrollo de los monitoreos sanitarios y la remisión de los resultados respectivos.	Se elaboró el Informe Técnico N° 108-2022 SANIPES/DFS/SDFSA del 30/03/2022.

ACTIVIDAD OPERATIVA 59: Programa de fortalecimiento de capacidades en gestión sanitaria

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
59	Informe Técnico	4	1	25%	200,000	41,704	21%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Fortalecimiento institucional / Realización del taller de inicio	Durante el I semestre se ejecutó el Taller de Inicio del Subproyecto de investigación denominado "Programa de formación continua en gestión sanitaria acuícola" se dieron a conocer a los participantes, los principales alcances, impacto y beneficios del citado proyecto. Durante el Taller se contó con la participación de profesionales de SANIPES, llegando a un total de 39 participantes.	Informe Técnico N° 001-2022-SANIPES/SFOCA-006/CESD

ACTIVIDAD OPERATIVA 61: Diagnóstico situacional de las enfermedades que afectan a las principales especies de peces ornamentales con valor comercial en el departamento de Loreto (ACU015)

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
61	Informe Técnico	4	1	25%	500,000	71,218	14%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Fortalecimiento institucional / Ejecución de Taller de inicio	Durante el I semestre se ejecutó el Taller de inicio del subproyecto, el cual tuvo por objetivo difundir y dar a conocer los principales alcances de la investigación. Se contó con la participación de acuaristas de peces ornamentales, representantes de instituciones públicas y profesionales del SANIPES, llegando a un total de 35 participantes	Informe Técnico N° 001-2022-SANIPES/ACU-0015/VQA/fre
Identificación de agentes patógenos / Recopilación de información epidemiológica en los acuarios y/o centros de acopio	Durante el I semestre del presente año se realizó la visita técnica a 17 acuarios comerciales, ubicados en la provincia de Maynas, Loreto, que cuentan con habilitación sanitaria, con el propósito de recopilar información epidemiológica, para dicha actividad de hizo uso de la encuesta epidemiológica	Informe N° 001-2022-KBC

ACTIVIDAD OPERATIVA 62: Mitigación del impacto económico de las enfermedades infecciosas en la trucha arcoíris, mediante el fortalecimiento de la gestión sanitaria.

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
62	Informe Técnico	5	0	0%	656,000	0	0%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Fortalecer la capacidad diagnóstica de los laboratorios, para detección de enfermedades infecciosas que afectan a la trucha arcoíris / Elaboración de un plan de implementación y validación para la detección de enfermedades infecciosas que afectan a la trucha arcoíris.	El equipo técnico del proyecto elaboró el plan para implementar los métodos a través de técnicas moleculares <i>Yersinia ruckeri</i> , <i>Aeromonas salmonicida</i> y <i>Flavobacterium physophilum</i> e Virus de la Necrosis Pancreática Infecciosa (VNPI).	Informe Técnico (Plan de implementación del virus de la necrosis pancreática infecciosa (VNPI) mediante PCR en tiempo real en tejido de trucha arcoíris que será presentado durante el mes de agosto.

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
(<i>Yersinia ruckeri</i> , <i>Aeromonas salmonicida</i> y <i>Flavobacterium physophilum</i> e IPNV)	Los cuáles serán implementados en los meses de septiembre a diciembre	

ACTIVIDAD OPERATIVA 68: Evaluación de la condición sanitaria y análisis de riesgo en recursos hidrobiológicos afectados por el derrame de Hidrocarburos en el mar de Ventanilla.

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
68	Informe Técnico	5	0	20%	611,119.00	5,000.00	0.82%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Desarrollo de las actividades de monitoreo sanitario de agua de mar y recursos hidrobiológicos en la zona afectada por el derrame de hidrocarburos	Se elaboró el Plan de Monitoreo para la obtención de muestras de recursos hidrobiológicos (peces, algas, moluscos) de las áreas afectadas por el derrame de hidrocarburos, para lo cual se tuvo una reunión con la Asociación de Pescadores de Ancón para definir el Plan de Monitoreo e iniciar la obtención de las muestras. Para ello se elaboró el Plan de Trabajo donde se detallan las actividades para la obtención, conservación y transporte de muestras.	Plan de trabajo para la obtención de muestras de recursos hidrobiológicos para el desarrollo del proyecto de investigación PNIPA PES-007: "Estudio de la condición sanitaria y análisis de riesgo en recursos hidrobiológicos afectados por el derrame de hidrocarburos en el mar de Ventanilla."
Fortalecimiento institucional	Con respecto a esta actividad se llevaron a cabo el desarrollo del Taller de Inicio llevada a cabo el 17/06/2022 en el auditorio de Sanipes, donde se generó el Informe sobre los resultados obtenidos.	Presentación y Lista de participantes.
Gestión del subproyecto	Servicio de analista de adquisiciones para el subproyecto PNIPA-PES-SIADE-SANIPES-PP 007	Informe N° 001-2022/ LDPP

ACTIVIDAD OPERATIVA 46: Evaluación de contaminantes ambientales y condiciones físico-químicas en recursos hidrobiológicos de importancia comercial de la zona litoral del Perú.

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
46	Informe Técnico	1	1	100%	680,072	623,550	92%

(*) PIM de la segunda modificación del POI 2022

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Ejecución del plan de trabajo / Emisión de	Se realizaron las gestiones (coordinación y seguimiento) para la obtención de muestras de recursos hidrobiológicos de importancia	Carpeta compartida Drive para el registro de la información de

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
resultados de laboratorio	comercial a lo largo del litoral (Tumbes a Tacna) para el desarrollo de los ensayos químicos para la cuantificación de metales pesados, dioxinas y PCB similares en dioxinas. De acuerdo con la programación física para la tarea, se consideró la obtención de 130 muestras durante el primer Trimestre del presente periodo, llegándose a obtener dicha cantidad de muestras. La información es registrada en una carpeta Drive para su respectiva actualización. Para las actividades correspondientes al segundo trimestre del presente periodo, se lograron obtener 61 muestras programadas para el mes de abril, adicionalmente se obtuvieron 75 muestras para ensayos de metales, dioxinas y PCB similares a dioxinas de un total de 79 muestras programadas correspondiente a los departamentos de Tacna, Piura, Ancash, Lima, Ica, Arequipa para las especies caballa, jurel, bonito, perico y pota para los meses de mayo y junio mientras se espera el tercer desembolso para la continuidad del proyecto. Para la verificación de los resultados se adjuntan el Informe Técnico N° 013-2022-SANIPES/DSI/SDI del 18/02/2022 y el proyecto de Informe Técnico N° 2022-SANIPES/DSI/SDI del 21/06/2022.	campo y resultados de laboratorio. Carpeta compartida del One Drive para el registro de la información de campo y de resultados de laboratorio correspondiente al II trimestre el periodo 2022

ACTIVIDAD OPERATIVA 52: Vigilancia Genómica de los principales microorganismos patógenos causantes de enfermedades infecciosas de origen acuícola basados en modelos predictivos

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
52	Informe Técnico	1	0	0%	522,522	202,731	39%

(*) PIM de la segunda modificación del POI 2022

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Escalamiento tecnológico comercial / Gestión logística para el escalamiento (Adquisición de Materiales y Kit de extracción, Reactivos de secuenciamiento y reactivos de histopatología)	Se adquirieron Materiales y Kit de extracción, Reactivos de secuenciamiento y reactivos de histopatología), para el uso en la implementación y estandarizaron de análisis histopatológicos y en la secuenciación de genomas de virus patógenos.	01 informe sobre "Análisis histopatológico mediante la técnica de tinción de hematoxilina y eosina" y "Secuenciación de genes de resistencia a antibióticos en cepas de <i>Escherichia coli</i> aisladas de tilapias en la plataforma MinION Nanopore
Fortalecimiento Institucional / Análisis de Virología, Histopatología, Microbiología, Genómica y analistas técnicos.	Se renovó el contrato de Servicios de los miembros del equipo técnico de investigación (Histopatologo, Virólogo,	Marzo: (10 Informes Técnicos) 05 Informes tecnicos de analisis histopatologicos.



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	Microbiólogo y Analista en técnicas moleculares) para el desarrollo del SP en análisis histopatológicos, secuenciación de patógenos y secuenciamiento genómico en el marco del Subproyecto.	02 Informes técnicos de analisis secuencion de patogenos. 03 Informes técnicos de secuenciamiento genómico mediante tecnica de nanoporos. <u>Abril: (09 Informes Técnicos)</u> 04 Informes técnicos de análisis histopatológicos. 05 Informes técnicos de secuenciamiento genómico mediante técnica de nanoporos. <u>Mayo: (07 Informes Técnicos)</u> 02 Informes tecnicos de analisis secuencion de patogenos. 05 Informes técnicos de secuenciamiento genómico mediante técnica de nanoporos.
Gestión del Subproyecto / Personal administrativo: Especialista/Analista Adquisiciones	Los especialistas desarrollaron actividades de análisis histopatológico y técnicas de secuenciación genómica mediante técnicas especializadas para los análisis de las muestras.	<u>Abril: 01</u> Conformidad de la Contratación N° 140-2022-SANIPES/OA-UGSP/ACU 09. <u>Mayo: 01</u> Conformidad de la contratación N° 138-2022-SANIPES/OA-UGSP/ACU 09.

ACTIVIDAD OPERATIVA 51: Monitoreo de comunidades microbianas exóticas, emergentes y patógenas causantes de enfermedades en langostinos cultivados y silvestres PENAEUS VANNAMEI para el fortalecimiento de la acuicultura de las regiones TUMBES y Piura (ACU-007)

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
51	Informe Técnico	2	5	250%	556,780	207,351	37%

(*) PIM de la segunda modificación del POI 2022

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Escalamiento tecnológico comercial / Fortalecimiento de las capacidades del personal de laboratorio de las Sedes: Tumbes y Callao de SANIPES	Se ejecutó la misión tecnológica por la Universidad Autónoma de Barcelona (UAB) Se logró capacitar al personal de los laboratorios de sanidad acuícola de las sedes de Callao y Tumbes en secuenciación de ADN para evaluar la biodiversidad de patógenos y comunidades mediante el gen 16S RNA por tecnología	Informe N° 023-2022-SANIPES/ACU007/CG

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	nanoporos y análisis metagenómico en los laboratorios de Callao y Tumbes.	
Escalamiento tecnológico comercial / Secuenciamiento de patógenos emergentes y exóticos	<p>Se realizaron Secuenciamientos de microorganismos exóticos, emergentes y patógenos a partir de muestras colectadas de las diferentes zonas epidemiológicas de las regiones de Tumbes y Piura de especímenes de langostinos colectados de zonas de cultivo y silvestre. Los secuenciamientos se realizaron de muestras de hepatopáncreas, como resultado se hallaron bacterias de los géneros <i>Vibrio</i>, <i>Pseudomonas</i>, <i>Aeromonas</i> y <i>Phytobacterium</i>.</p> <p>Se realizaron secuenciamientos a partir de ARN extraído de hemolinfa de un langostino silvestre en el cual se logra encontrar ARN del virus de la necrosis hipodérmica y hematopoyética infecciosa (IHHNV).</p>	<p>Informe N°11-2022-SANIPES/ACU007/CG.</p> <p>Informes N° 004-2022-STCH</p> <p>Informe N° 001-2022-LFDM</p> <p>Informe N° 001-2022-STCH</p>

ACTIVIDAD OPERATIVA 05: Ejecución de monitoreo sanitario en las actividades de la pesca artesanal – PP95

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
05	Informe Técnico	5	0	0%	650,455	255,497	39%

(*) PIM de la segunda modificación del POI 2022

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Monitoreo sanitario de la pesca artesanal / Elaboración del plan de monitoreo sanitario	Se elaboró el plan de monitoreo sanitario donde se incluye la cantidad de ensayos químicos y microbiológicos a desarrollar por matriz de evaluación para cada desembarcadero pesquero artesanal (17) así como el cronograma de	Informe Técnico N° 017-2022-SANIPES/DSI/SDI del 03/03/2022, derivado a la DFS con Memorando N°0174-2022-SANIPES/DSI del 03/03/2022.

	monitoreo para el presente periodo	
--	------------------------------------	--

ACTIVIDAD OPERATIVA 58: Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas en Gestión de la Calidad e Inocuidad Alimentaria dirigido a especialistas e inspectores de la Autoridad Competente en pesca y acuicultura (SFOCA-SANIPES-PP-000005)

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
58	Informe Técnico	4	0	0%	210,000	0	0%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Formación continua en gestión de la calidad e inocuidad alimentaria / Curso de formación continua en gestión de la calidad e inocuidad alimentaria	Se solicitó formalmente la realización del Curso de formación continua en gestión de la calidad e inocuidad alimentaria (De 03 módulos con un total de 130 horas académicas), incluido en el programa de fortalecimiento de capacidades, contemplados en el Subproyecto.	
Formación continua en gestión de la calidad e inocuidad alimentaria / Adquisición de equipos y bienes	Los equipos servirán para la realización de talleres experimentales incluidos en el programa de fortalecimiento de capacidades en el marco del Subproyecto	
Fortalecimiento Institucional / Realización del Taller de Inicio	Se realizó el Taller de presentación de Subproyecto "Fortalecimiento de capacidades técnicas en Gestión de la Calidad e Inocuidad Alimentaria dirigido a especialistas e inspectores de la Autoridad Competente en pesca y acuicultura"	Realizado el 03/05, se adjunta la lista de asistencia y el Programa del Taller.

ACTIVIDAD OPERATIVA 64: Estudio de los factores antropogénicos en el medio natural acuático y su potencial impacto en el estatus sanitario de los crustáceos silvestres en los departamentos de Tumbes y Piura (PES003)

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
64	Informe Técnico	11	0	0%	511,000.00	7470	1.46%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Taller de inicio	Durante el I semestre se ejecutó el taller de inicio del	Lista de participación del Taller

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	Subproyecto dirigido a productores acuícolas de langostino blanco, asociación de extractores de larvas, así como autoridades regionales. Se contó con la participación de 35 participantes (Tumbes)	

ACTIVIDAD OPERATIVA 67: Evaluación del riesgo toxicológico de metales en especies de bagres en los departamentos de Loreto y Madre de Dios

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
67	Informe Técnico	15	0	0%	510,798.00	43,923.14	8.6%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Fortalecimiento institucional	- Taller de inicio vía web del Subproyecto desarrollado el 22 de junio a las 10 am, mediante la plataforma virtual Microsoft Teams. Se dio a conocer como repercuten las actividades naturales y antropogénicas en la distribución de los metales en el medio ambiente, resaltando las interacciones de los metales en ecosistemas acuáticos.	Lista de participantes al taller de Inicio del Subproyecto.

1.2.3. Dirección de Habilitaciones y Certificaciones

ACTIVIDAD OPERATIVA 39 y 40: Emisión de habilitaciones sanitarias y registros sanitarios

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al II Trimestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
039 y 40	Documento Emitido	4,125	1749	42.40%	S/ 2,090,216	S/ 979,779.46	46.87%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Emisión de documentos habilitantes sanitarios (excepto registro sanitario, tupa 13 y tupa 23)	Se emitieron 814 documentos habilitantes sanitarios	Protocolo de Habilitación Sanitaria con firma digital



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Emisión de registros sanitarios en materia pesquera, acuícola; y piensos	Se emitieron 362 documentos sanitarios en materia pesquera, acuícola y piensos	Protocolo de Registro Sanitario con firma digital
Emisión de documentos habilitantes sanitarios de centros de producción acuícolas correspondiente a la brecha por habilitar	Se emitieron 183 documentos habilitantes sanitarios de centros de producción acuícolas correspondiente a la brecha por habilitar	Protocolo de Habilitación Sanitaria con firma digital
Emisión de documentos habilitantes de embarcaciones artesanales correspondiente a la brecha por habilitar	Se emitieron 402 documentos habilitantes de embarcaciones artesanales correspondiente a la brecha por habilitar	Protocolo de Habilitación Sanitaria con firma digital
Actualización de procedimientos, instructivos para la simplificación y mejora en los tramites de habilitación sanitaria de infraestructuras pesqueras y acuícolas.	Se elaboró 1 informe	Informe N° 1640 -2022-SANIPES/DCH/SDH, con asunto: Propuesta de Manual de Procedimiento "MAPRO - PM-04.01 Gestión de habilitaciones y registros".
Actualización del listado oficial de especies y plantas de productos hidrobiológicos	Se elaboró 24 documentos, entre Oficios y Documentos de actualización	Oficio N° 008-2022-SANIPES/DHC Oficio N° 032-2022-SANIPES/DHC Oficio N° 048-2022-SANIPES/DHC Oficio N° 090-2022-SANIPES/DHC Oficio N° 107-2022-SANIPES/DHC Oficio N° 111-2022-SANIPES/DHC Oficio N° 177-2022-SANIPES/DHC Oficio N° 211-2022-SANIPES/DHC Oficio N° 227-2022-SANIPES/DHC Oficio N° 246-2022-SANIPES/DHC Oficio N° 273-2022-SANIPES/DHC Oficio N° 283-2022-SANIPES/DHC Oficio N° 310-2022-SANIPES/DHC Oficio N° 327-2022-SANIPES/DHC Oficio N° 348-2022-SANIPES/DHC Oficio N° 375-2022-SANIPES/DHC Oficio N° 422-2022-SANIPES/DHC Oficio N° 428-2022-SANIPES/DHC Oficio N° 432-2022-SANIPES/DHC



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		https://cucthuy.gov.vn/documents/20125/81204/Peru+28.12.21.pdf/90c1a3b4-38c7-f589-b612-b34f0f113810?t=1640799810842 https://www.sanipes.gob.pe/archivos/dhc/habilitaciones/listados_oficiales/plantasautorizada saexportaraGuatemala-28-12-21.pdf https://www.sanipes.gob.pe/archivos/dhc/habilitaciones/docs/LISTA_VIETNAM_CH_INDIRECTO_150621.pdf https://www.sanipes.gob.pe/archivos/dhc/habilitaciones/listados_oficiales/plantasautorizada saexportaraGuatemala-28-01-22.pdf https://www.sanipes.gob.pe/archivos/dhc/habilitaciones/listados_oficiales/plantasautorizada saexportaraGuatemala-24-05-22.pdf
Participación en Mesas de Trabajo Nacional	28 participaciones	Oficio N° 011-2020-SANIPES/PE, se presenta la lista de Representantes de Sanipes ante el Comité Nacional del CODEX

ACTIVIDAD OPERATIVA 36: Emisión de Certificados Oficiales Sanitarios

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al II Trimestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
036	Certificado	31,794	17,595	55.34%	S/ 1,531,778	S/ 696,947.5	45.50%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Emisión de certificados de internamiento de productos hidrobiológicos	Se emitieron 920 certificados de internamiento de productos hidrobiológicos	Certificados de internamientos con firma digital
Emisión de certificado sanitario con fines de importación	Se emitieron 2387 certificados sanitarios con fines de importación	Certificados sanitarios con fines de importación con firma digital
Emisión de certificados sanitarios con fines de exportación	Se emitieron 13406 certificados sanitarios con fines de exportación	Certificados sanitarios con fines de exportación con firma manuscrita y digital
Emisión de certificados sanitarios para mercado local y certificados de libre venta	Se emitieron 882 certificados sanitarios para mercado laboral y de libre venta	Certificados sanitarios con firma manuscrita o digital, según corresponda

1.2.4. Dirección de Fiscalización Sanitaria

ACTIVIDAD OPERATIVA 03: Ejecución del monitoreo sanitario de las actividades acuícolas

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
03	Persona	5,983	5983	100%	4,474,268	2,145,324	47.95%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Ejecución de toma de muestras en las áreas de producción de moluscos bivalvos	Se han realizado 996 tomas de muestra en las áreas de producción.	Actas de fiscalización de toma de muestras de moluscos bivalvos
Se viene ejecutando toma de muestras para la clasificación y reclasificación sanitaria de las áreas de producción de moluscos bivalvos	Se han realizado 361 tomas de muestra en las áreas de producción para clasificación y reclasificación sanitaria.	Actas de fiscalización de toma de muestras de moluscos bivalvos
Ejecución de tomas de muestras en los centros de cultivo de peces y crustáceos	Se han realizado 76 tomas de muestra en centros de cultivo de peces y crustáceos.	Actas de fiscalización de toma de muestras de peces y crustáceos
Fiscalizaciones Inopinadas a infraestructuras acuícolas	Se han realizado 648 fiscalizaciones inopinadas.	Actas de fiscalización inopinadas.

ACTIVIDAD OPERATIVA 06: Gestión de la toma de muestras para el monitoreo sanitario en las actividades de la pesca artesanal

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
06	Informe Técnico	12	0	0%	547,606	335,368	61.24%

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión de la Toma y envío de Muestras para el Análisis De Laboratorio para el mes de mayo 2022	92 tomas De Muestras	Acta de Fiscalización Sanitaria N°315-2022-CAL/SANIPES/DFS/SDFSP de fecha 23 de mayo de 2022 Acta de Fiscalización Sanitaria N°319-2022-CAL/SANIPES/DFS/SDFSP de fecha 24 de mayo de 2022. Acta de Fiscalización Sanitaria N°323-2022-CAL/SANIPES/DFS/SDFSP de fecha 25 de mayo de 2022. Acta de Fiscalización Sanitaria N°111-2022-PIS/SANIPES/DFS/SDFSP de fecha 30 de mayo de 2022. Acta de Fiscalización Sanitaria N°112-2022-PIS/SANIPES/DFS/SDFSP de fecha 30 de mayo de 2022.
Gestión de la Toma y Envío de Muestras para el Análisis de	254 tomas De Muestras	Acta de Fiscalización Sanitaria N°855-2022-TUM/SANIPES/DFS/SDFSP de fecha 13 de junio de 2022.



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Laboratorio para el mes de junio 2022		Acta de Fiscalización Sanitaria N°856-2022-TUM/SANIPES/DFS/SDFSP de fecha 13 de junio de 2022. Acta de Fiscalización Sanitaria N°237-2022-PAI/SANIPES/DFS/SDFSP de fecha 15 de junio de 2022. Acta de Fiscalización Sanitaria N°233-2022-PAI/SANIPES/DFS/SDFSP de fecha 14 de junio de 2022. Acta de Fiscalización Sanitaria N°145-2022-SEC/SANIPES/DFS/SDFSP de fecha 16 de junio de 2022. Acta de Fiscalización Sanitaria N°697-2022-CHI/SANIPES/DFS/SDFSP de fecha 17 de junio de 2022. Acta de Fiscalización Sanitaria N°693-2022-CHI/SANIPES/DFS/SDFSP de fecha 17 de junio de 2022. Acta de Fiscalización Sanitaria N°079-2022-CAM/SANIPES/DFS/SDFSP de fecha 20 de junio de 2022. Acta de Fiscalización Sanitaria N°080-2022-CAM/SANIPES/DFS/SDFSP de fecha 20 de junio de 2022. Acta de Fiscalización Sanitaria N°133-2022-ILO/SANIPES/DFS/SDFSP de fecha 22 de junio de 2022. Acta de Fiscalización Sanitaria N°156-2022-TAC/SANIPES/DFS/SDFSP de fecha 22 de junio de 2022.

ACTIVIDAD OPERATIVA 35: Gestión de la fiscalización, conducción y desarrollo de la fase instructora del procedimiento administrativo sancionador

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
035	Resolución	39	48	123%	457,902	239,713	52.35%

ACTIVIDAD OPERATIVA 37: Gestión del sistema de fiscalización

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
037	Informes	78	2	2.6%	98,791	53,111	53.76%

ACTIVIDAD OPERATIVA 42: Desarrollo del programa anual de ensayo de aptitud y mantenimiento de la acreditación ISO 17043

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
042	Informe	12	7	58.33%	499,536	323,937	64.85%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

En referencia al desarrollo del programa anual de Ensayos de Aptitud se han desarrollado las siguientes actividades:

- Se elaboró y aprobó el programa de Ensayos de Aptitud correspondiente al periodo 2022, el cual contempla la implementación y ejecución de 10 pruebas Interlaboratorios en métodos microbiológicos y 01 prueba Interlaboratorio en ensayo para determinar enfermedades que afecten a los recursos hidrobiológicos, los cuales permitirán evaluar a la red de laboratorios del SANIPES. Este programa se encuentra publicado en la página web³ de SANIPES para conocimiento del público en general.

Clasificación del Alcance		Matriz	Ensayos	2022											
Disciplina	Subdisciplina			Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12
Biología	Cualitativo	Concha de abanico	Detección de <i>Salmonella</i> spp.			P									
	Cualitativo	Pota congelada	Detección de <i>Vibrio cholerae</i>			P									
	Cuantitativo	Pota Precocida	Numeración de Microorganismos Aerobios Mesófilos Viables				P								
	Cuantitativo	Concha de abanico	Enumeración de <i>Staphylococcus coagulasa</i> positivo						P						
	Cuantitativo	Agua Potable	Recuento de Heterótrofos en placas						P						
	Cuantitativo	Harina de pescado	Recuento de Enterobacterias							P					
	Semi-Cuantitativo	Agua de Mar	Coliformes Termotolerantes (NMP)								P				
	Semi-Cuantitativo	Pescado Caballa	<i>Escherichia coli</i> (NMP)									P			
	Cualitativo	Concha de abanico	Detección de <i>Listeria monocytogenes</i>											P	
	Cualitativo	Harina de pescado	Detección de <i>Shigella</i> sp.											P	
Cualitativo	Langostino	Virus del síndrome de la mancha blanca - WSSV												P	

- Con fecha 30 de marzo del 2022, se desarrolló el ensayo de aptitud: **Detección de *Salmonella* spp. 2022– I**, el cual conto con la participación de 11 laboratorios de la Red de SANIPES. Asimismo, se elaboró y público en la página web de SANIPES, el informe final con los resultados obtenidos por los participantes⁴.
- Con fecha 30 de marzo del 2022, se desarrolló el ensayo de aptitud: **Detección de *Vibrio cholerae* 2022– II**, el cual conto con la participación de 09 laboratorios de la Red de SANIPES. Asimismo, se elaboró y público en la página web de SANIPES, el informe final con los resultados obtenidos por los participantes⁵.
- Con fecha 30 de marzo del 2022, se desarrolló el ensayo de aptitud: **Numeración de microorganismos aerobios mesófilos viables 2022– III**, el cual conto con la participación de 10 laboratorios de la Red de SANIPES. Asimismo, se elaboró y público en la página web de SANIPES, el informe final con los resultados obtenidos por los participantes⁶.
- Con fecha 27 de junio del 2022, se desarrolló el ensayo de aptitud: **Enumeración de *Staphylococcus coagulasa* positivo (UFC/g) 2022– IV**, el cual contó con la participación de 08

³ https://www.sanipes.gob.pe/archivos/ensayos_aptitud/Programa_Ensayos_de_Aptitud2022.pdf

⁴ https://www.sanipes.gob.pe/archivos/ensayos_aptitud/INFORME%20FINAL%20PT%20Salmonellaspp2022-I.pdf

⁵ https://www.sanipes.gob.pe/archivos/ensayos_aptitud/INFORME%20FINAL%20PT%20Vibrio%20cholerae%202022-II.pdf

⁶ https://www.sanipes.gob.pe/archivos/ensayos_aptitud/INFORME%20FINAL%20PT%20Aerobios%20mesofilos%202022-III.pdf

- laboratorios de la Red de SANIPES. Respecto el informe final con los resultados obtenidos por los participantes, este se encuentra en etapa de elaboración y será publicado el 17 de agosto.
- Con fecha 27 de junio del 2022, se desarrolló el ensayo de aptitud: **Recuento de Heterótrofos en placas (UFC/mL) 2022– V**, el cual conto con la participación de 09 laboratorios de la Red de SANIPES. Respecto el informe final con los resultados obtenidos por los participantes, este se encuentra en etapa de elaboración y será publicado el 17 de agosto.
 - Con fecha 27 de junio del 2022, se desarrolló el ensayo de aptitud: **Recuento de Enterobacterias (UFC/g) 2022– VI**, el cual conto con la participación de 10 laboratorios de la Red de SANIPES. Respecto el informe final con los resultados obtenidos por los participantes, este se encuentra en etapa de elaboración y será publicado el 17 de agosto.

En referencia al mantenimiento de la acreditación de la ISO/IEC 17043:2010, como proveedor de Ensayos de Aptitud, se han desarrollado las siguientes actividades:

- Con fecha 11, 12 y 13 de abril del 2022, se llevó a cabo una Auditoria Interna, contratada a través de la Orden de servicio N° 409-2022; para verificar la competencia técnica de la Coordinación de ensayos de aptitud y evaluar la eficacia del sistema de gestión de calidad implementado, en cumplimiento a la norma ISO/IEC 17043: 2010 y dar cumplimiento con los plazos establecidos en el Programa de Auditorías, según lo establecido en el ítem ítem 5.14 de la Norma ISO/IEC 17043: 2010, el cual indica textualmente que, el Proveedor de Ensayos de Aptitud debe llevar a cabo periódicamente, y de acuerdo con un calendario y procedimiento predeterminado, Auditorías Internas de sus actividades para verificar que sus operaciones continúan cumpliendo los requisitos del Sistema de Gestión y de ésta Norma Internacional.
- Con fecha 03 de mayo del 2022, se llevó a cabo la Auditoria de Seguimiento de la Acreditación de la ISO/IEC 17043 como proveedor de Ensayos de Aptitud, por el Organismo Acreditador, la Entidad Mexicana de Acreditación-ema, el cual concluyo a través de su Comité de Proveedores de Ensayos de Aptitud con documento de fecha del 18 de mayo de 2022 que la acreditación PEA-ENS-18, con la que cuenta SANIPES, continuará vigente.
- Asimismo, con fecha del 03 de mayo del 2022, se llevó a cabo la Auditoria de ampliación de alcance de acreditación, con la cual la Coordinación de Ensayos de Aptitud presentó ante EMA, 02 nuevos Ensayos de Aptitud para su evaluación (Detección de *Vibrio cholerae* y Numeración de microorganismos aerobios mesófilos viables), producto de esta evaluación, SANIPES logró ampliar la cantidad de ensayos acreditados, según lo descrito en el siguiente cuadro.

Tipo de ítem de EA	Analito/parámetro/determinación/propiedad	Subrama	Norma o Método de referencia	Procedimiento para establecer el valor asignado:
Productos hidrobiológicos y sus derivados	Detección de <i>Vibrio cholerae</i>	Microbiología	FDA BAM Online. 8th Ed. 1995. Rev. A/1998. May 2004 - Chapter 9. <i>Vibrio</i> Procedures: <i>V. cholerae</i> (ítems A y C)	Valores de referencia
Productos hidrobiológicos y sus derivados	Numeración de Microorganismos Aerobios Mesófilos Viables	Microbiología	FDA/BAM Online 8th Ed. 1995. Rev. A/1998. January 2001 - Chapter 3. Aerobic Plate Count. Conventional Plate Count Method	Valor Consensuado

- En referencia a los proyectos que la Coordinación de Ensayos de Aptitud viene ejecutando para asegurar el desarrollo del programa de Ensayos de Aptitud 2022, dar mantenimiento a la acreditación de la norma ISO/IEC 17043:2010: Como proveedor de Ensayos de Aptitud e implementar nuevas Pruebas Interlaboratorios (ensayos microbiológicos y moleculares)
- En esa línea, con fecha 12 de enero 2022, el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera- SANIPES y el Programa Nacional de Innovación Pesquera y Acuícola-PNIPA suscriben el Contrato N° 005-2022-PNIPA-SUBPROYECTOS-SANIPES, para la ejecución del subproyecto: **PNIPA-ACU-SIADE-**

SANIPES-PP-014, titulado: “Implementación de Pruebas Interlaboratorio en Ensayos Microbiológicos cualitativos, dirigidos a potenciar la fiscalización sanitaria que SANIPES realiza a su red de laboratorios”, asignando para ello un presupuesto de S/ 500,000.00 soles, financiado por PNIPA, este proyecto plantea diseñar e implementar 02 nuevas pruebas de interlaboratorio para el año 2022, tomando en cuenta los ensayos microbiológicos, requeridos en el manual de Indicadores sanitarios para productos pesqueros y acuícolas, exigidos en la Certificación Sanitaria de los productos hidrobiológicos de consumo nacional e internacional (ensayos microbiológicos cualitativos de *Shigella spp.* y *Listeria monocytogenes*). Actualmente este proyecto se encuentra en ejecución y culminará en diciembre del presente año.

- Asimismo, con fecha 12 de enero 2022, el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera- SANIPES y el Programa Nacional de Innovación Pesquera y Acuícola-PNIPA suscriben el Contrato N° 001-2022-PNIPA-SUBPROYECTOS-SANIPES, para la ejecución del subproyecto: **PNIPA-ACU-SFOCA-SANIPES-PP-003**, titulado: “Fortalecimiento de capacidades para el diseño e implementación de nuevas Pruebas Interlaboratorios (Ensayos de Aptitud) bajo la norma 17043:2010, dirigido a potenciar la actividad de Fiscalización Sanitaria que SANIPES realiza a su Red de laboratorios”, asignando para ello, un presupuesto de S/ 220,000.00 soles, financiado por PNIPA, el cual plantea Fortalecer las capacidades técnicas de los profesionales de SANIPES en técnicas moleculares a fin de diseñar e implementar nuevos Ensayos de Aptitud, bajo la norma 17043:2010, y lograr con ello evaluar técnicamente los laboratorios de ensayo que realizan el diagnóstico de enfermedades en recursos hidrobiológicos. Actualmente este proyecto se encuentra en ejecución y culminará en octubre del presente año.
- Por otro lado, en marzo del presente año, se aprobó el proyecto de investigación titulado: “Mitigación del impacto económico de las enfermedades infecciosas en la trucha arcoíris mediante el fortalecimiento de la gestión sanitaria”, el cual, contempla entre las actividades el **Fortalecer la capacidad diagnóstica de los laboratorios, para detección de enfermedades infecciosas que afectan a la trucha arcoíris**, el cual está a cargo de la Coordinación de Ensayos de Aptitud y tiene como finalidad la Implementación de métodos de ensayo moleculares para la detección de enfermedades infecciosas que afectan a la trucha arcoíris, a desarrollarse en el presente año con apoyo del laboratorio de Sanidad y la Implementación de Ensayos de Aptitud para evaluar el desempeño técnico de los laboratorios que realizan estos ensayos, a desarrollarse en el 2023 por el laboratorio de Ensayos de Aptitud. Actualmente este proyecto se encuentra en ejecución y tendrá como resultado, la implementación de 4 métodos de ensayos moleculares (***Yersinia ruckeri*, *Aeromonas salmonicida*, *Flavobacterium physophilum* y el Virus de la Necrosis Pancreática Infecciosa (IPNV)**).
- Asimismo, teniendo en cuenta el memorando N° 1051-2021-SANIPES/OA, donde se aprueba la solicitud de incorporación de la Coordinación de Ensayos de Aptitud (CEA), al expediente del Proyecto de Inversión Pública (PIP): “Mejoramiento del servicio de análisis en los laboratorios de referencia del SANIPES en la Región Lima”, la CEA, presentó a la Oficina de Administración una relación de 15 equipos y 01 requerimiento de mobiliario para asegurar las condiciones mínimas de funcionamiento del laboratorio. Actualmente se viene validando los estudios de mercado realizados por la Unidad de Abastecimiento.

ACTIVIDAD OPERATIVA 43: Ejecución de la fiscalización especial

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
043	Acta	1,260	868	68.89%	698,328	375,910	53.83%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
-------------------	------------	------------------------

Verificación de toma de muestras a solicitud del administrado	831	Actas de Fiscalización Sanitaria
Medidas Administrativas Preventivas	113	Actas de Fiscalización Sanitaria
Atención de Alertas, denuncias y operativos	23	Actas de Fiscalización Sanitaria
Ejecución de actividades de fiscalización sanitaria con el uso de tecnologías digitales: inspecciones remotas	2278	Informes de Supervisión Sanitaria

ACTIVIDAD OPERATIVA 44: Ejecución de la fiscalización regular

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
044	Acta	7,945	4,576	57.6%	2,181,302	885,676	40.6%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Ejecución de los Programas de Control Oficial	117	Números de tomas de muestra
Ejecución de las Fiscalizaciones Inopinadas	2099	Actas de fiscalización sanitaria
Fiscalización en Procesos Basada en Riesgos	58	Actas de fiscalización sanitaria
Auditorías Sanitarias en Infraestructuras Pesqueras	1006	Actas de fiscalización sanitaria
Inspecciones Sanitarias al Producto (supervisión de embarque, verificación de traslado de productos hidrobiológicos, trazabilidad, importaciones y aforo físico)	2230	Actas de fiscalización sanitaria

ACTIVIDAD OPERATIVA 47: Revaluación sanitaria de las áreas de producción de moluscos bivalvos de la zona 12 de Bahía Sechura

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
047	Informe Técnico	8	42	525%	1,876,924	548,173	29.21%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Toma de muestras en las 09 áreas de producción en estudio	23 monitoreos realizados para cada área de producción	Actas de fiscalización sanitaria.

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Adquisición de materiales, insumos, instrumentos y equipos	Se ha comprado y/o generado Orden de compra correspondiendo a un 70% de los equipos, materiales e insumos	Órdenes de compra
Contratación de personal para el desarrollo de las actividades	Se generó Ordenes de Servicio, correspondiendo a un 95% de lo planificado	Órdenes de servicio
Estudio de línea costera	Se realizó el estudio de línea costera	Informe

ACTIVIDAD OPERATIVA 49: Fortalecimiento de capacidades técnicas de los operadores de los centros de cultivo de la selva peruana, para el cumplimiento de la normativa sanitaria

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
049	Informe Técnico	1	1	100%	8,785	1,380	15.71%

ACTIVIDAD OPERATIVA 55: Gestión de los servicios brindados por las Entidades de inspección y/o ensayo

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
055	Documento	108	71	65.74%	253,598	49,304	19.44%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Autorización de entidades de inspección y/o ensayos	Auditorías de autorización realizadas según lo planeado	Documento de resultado de auditoría
Actualización o ampliación de métodos de ensayos o alcances de inspección	Auditorías de ampliación de métodos de ensayos o alcances de inspección realizadas según lo planeado	Documento de resultado de auditoría

ACTIVIDAD OPERATIVA 56: Fortalecimiento de capacidades para el diseño e implementación de nuevas pruebas interlaboratorios (ensayos de aptitud) bajo la norma 17043:2010, dirigido a potenciar la actividad de fiscalización sanitaria que SANIPES realiza a su red de laboratorios

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
056	Informe Técnico	5	0	0%	220,000	54,960	24.98%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:



A. CAPACITACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TECNICAS DE PROFESIONALES DE LA CEA.

En relación a las 3 capacitaciones consideradas en el subproyecto SFOCA 03 se debe de precisar que, a la fecha ya cuenta con órdenes de servicio. Ahora bien, con respecto a la Especialización teórico-práctico en Técnicas Moleculares, usadas en el diagnóstico de enfermedades Sanitarias en Acuicultura; se debe de precisar que, que esta se encuentra en ejecución y finalizará la 1era semana de setiembre, siendo su avance satisfactorio, toda vez que, se encuentra dentro de la fecha de ejecución.

Por otro lado, para el desarrollo de las capacitaciones consideradas en el presente subproyecto, se han generado requerimientos de bienes e insumos de laboratorio, con la finalidad de brindar las condiciones necesarias para un mejor aprovechamiento del conocimiento impartido por los capacitadores. En ese sentido, se detalla en el presente cuadro los requerimientos generados para este fin:

Item	Descripción	Medios de verificación
Contratación de Servicios no personales	Especialización teórico-práctico en Técnicas Moleculares, usadas en el diagnóstico de enfermedades Sanitarias en Acuicultura: En ejecución, culmina 1era semana de setiembre	N° OS:632 del 17-05-22
	Capacitación teórico - práctico en estadística aplicada a Ensayos de Aptitud, basada en la Norma Internacional ISO/IEC 13528: En coordinaciones para ejecutar capacitación	N° OS:742 del 02-06-22
	Capacitación en el Software 13528 para el procesamiento de los resultados y emisión de informes de las pruebas interlaboratorio: En coordinaciones para ejecutar capacitación.	N° OS:649 del 20-05-22
Contratación de Servicios de terceros	Especialista técnico para la elaboración de línea de base, especificaciones de los TDR y línea salida: En ejecución, culminara en agosto.	N° OS:631 del 17-05-22
	servicio de calibración, verificación y manteniendo de equipo de laboratorio a emplear en la capacitación: En comité de adjudicación	Términos de referencia-TDR
Adquisición de Materiales o Insumos	Materiales plásticos para la capacitación: En ejecución	N° OC:169, N° OC:170 y N° OC:171 del 17-05-22
	Reactivos: En proceso de estudio de mercado	Especificaciones técnicas
Adquisición de equipos y bienes duraderos	Pipeta de repetición: En ejecución	N° OC: 138 del 11-05-22
	Laptop: Entregado	OC:202 del 23-05-22
	Pizarra interactiva: Entregado	OC: 183 del 19-05-22

En relación a la contratación de servicios de terceros, adquisición de materiales e insumos y adquisición de equipos y bienes duraderos, se viene avanzando con normalidad y según lo previsto y todo hace prever que se ejecutaran dentro de los plazos establecidos en el POS del subproyecto SFOCA 03, siendo su avance satisfactorio.



B. Fortalecimiento Institucional

En relación al ítem de fortalecimiento Institucional, a la fecha, se han ejecutado el estudio de la línea de base, al igual que el taller de inicio del subproyecto SFOCA 03, el cual se realizó de forma conjunta con el subproyecto SIADE 014, el 19 de mayo de 2022.

C. Gestión del Subproyecto

En relación al ítem de Gestión de subproyecto, se había considerado la compra de algunos insumos de escritorio, necesario para el desarrollo del subproyecto y la contratación de personal administrativo para que apoye a la Unidad de Gestión de PNIPA en el proceso de adquisición de bienes y contrataciones de servicios, los cuales se encuentran ejecutando dentro de los plazos establecidos, siendo su avance satisfactorio.

ACTIVIDAD OPERATIVA 57: Programa de fortalecimiento de capacidades en procesos de inspección y certificación

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
057	Informe Técnico	5	1	20%	150,000	18,718	12.48%

ACTIVIDAD OPERATIVA 60: Implementación de pruebas interlaboratorios en ensayos microbiológicos cualitativos, dirigidos a potenciar la fiscalización sanitaria que SANIPES realiza a su red de laboratorios

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
060	Informe Técnico	2	0	0%	500,000	83,948	16.79%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

A. DISEÑO DE PRUEBA INTERLABORATORIO DE *SHIGELLA* spp

En referencia al diseño de la prueba interlaboratorio de *Shigella*, se están desarrollando pruebas preliminares para su estandarización. Esta prueba interlaboratorio según el POS de subproyecto SIADE 014 tiene un periodo de ejecución de 5 meses e inicio su implementación en el mes de marzo y se espera su culminación en el mes de agosto.

Así mismo, en el marco del desarrollo de esta prueba interlaboratorio se presentan los avances de las tareas/ acciones consideradas en el subproyecto, como a continuación se detallan.

Item	Descripción	Medios de verificación
Contratación de Servicios no personales	Especialista de Ensayos de Aptitud: Se contrató por 5 meses, finaliza en agosto.	N° OS:687 del 27-05-22
	Técnico de Ensayos de Aptitud: Se contrató por 5 meses, finaliza en agosto	N° OS:605 del 13-05-22
	Auxiliar de Ensayos de Aptitud: Se contrató por 5 meses, finaliza en agosto	N° OS:604 del 13-05-22
Contratación Servicios de	Especialista de la normatividad para la acreditación de la ISO 17043: Se	OS:606 del 13-05-22



consultoría y capacitación	contrató por 5 meses y finaliza en agosto	
Contratación de Servicios de terceros	Servicio de calibración de equipos: El requerimiento se encuentra en comité de adjudicación	Términos de referencia- TDR
	Servicio de mantenimiento y verificación de equipos: El requerimiento se encuentra en comité de adjudicación.	Términos de referencia- TDR
Adquisición de Materiales o Insumos	Medios de cultivo: En ejecución	N° OC 418
	Agua destilada o desionizada: En ejecución	N° OC 205 del 23-05-22
	Reactivos: En proceso de estudio de mercado.	Especificaciones técnicas
	Materiales de referencia: En ejecución	N° OC 139 del 13-05-22

B. DISEÑO DE PRUEBA INTERLABORATORIO DE *LISTERIA MONOCYTOGENES*

En referencia al diseño de la prueba interlaboratorio de *Listeria monocytogenes*, se debe mencionar que se viene elaborando el protocolo de trabajo para su estandarización, Esta prueba interlaboratorio según el POS de subproyecto SIADE 014 tiene un periodo de ejecución de 4 meses e inicia su implementación en setiembre y culminará en diciembre del presente año.

En ese sentido, y con el objetivo de cumplir los plazos establecidos en el marco subproyecto, se presentan los avances de las tareas/ actividades que el equipo técnico ha venido desarrollando:

Ítem	Descripción	Medios de verificación
Contratación de Servicios de terceros	Servicio de calibración de equipos: El requerimiento se encuentra en comité de adjudicación	Términos de referencia- TDR
	Servicio de mantenimiento y verificación de equipos: El requerimiento se encuentra en comité de adjudicación	Términos de referencia- TDR
Adquisición de Materiales o Insumos	Medios de cultivo: En ejecución	N° OC 418
	Agua destilada o desionizada: En ejecución	N° OC 205 del 23-05-22
	Reactivos: En proceso de estudio de mercado.	Especificaciones técnicas
	Materiales de referencia: En ejecución	N° OC 139 del 13-05-22

C. INVERSIONES, EQUIPOS Y BIENES DURADEROS

En relación a la adquisición de equipos y bienes duraderos, se debe de precisar que todos los requerimientos considerados, ya cuentan con OC y/o OS según sea el caso y se encuentran en ejecución tal como se puede apreciar a continuación.



Ítem	Descripción	Medios De Verificación
Adquisición de equipos y bienes duraderos	Cabina de flujo laminar: Requerimiento en ejecución	Nº OC:149 del 17-05-22
	Adecuación de instalaciones: Requerimiento en ejecución	Nº OS: 648 del 20-05-22
	laptop: Requerimiento en ejecución	Nº OC:203 del 23-05-22
	Sillas de laboratorio: Requerimiento en ejecución	Nº OC:419 del 12-04-22

D. TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA INTERNACIONAL

En relación a la visita tecnológica a laboratorio de referencia internacional, esta se realizará a ISS Italia-Roma a mediados del mes de julio, para tal efecto ya se cuenta con la OS de los pasajes para la visita tecnológica y a la espera de la asignación de viáticos respectivos.

Ítem	Descripción	Medios De Verificación
Contratación de Servicios no personales	Viáticos Cap Lab de referencia (5 días) (3 personas): Requerimiento en ejecución: En proceso de asignación de viáticos mediante resolución.	En proceso
	Pasajes de Cap Lab de referencia (3 personas): Requerimiento en ejecución	Nº OS: 851 del 24-06-22

E. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

En relación al ítem de fortalecimiento Institucional, a la fecha, se han ejecutado el estudio de la línea de base al igual que el taller de inicio del subproyecto SIADE 14, tal como se puede ver a continuación:

Ítem	Descripción	Medios De Verificación
Fortalecimiento institucional	Estudio de línea de base: Ejecutado	Informe de Línea de base
	Taller de Inicio: Ejecutado el 19 mayo	Informe taller de inicio

F. GESTION DEL SUBPROYECTO

En relación al ítem de Gestión de subproyecto, se había considerado la compra de un software estadístico que permita evaluar los datos obtenidos por los laboratorios que participan en cada ronda de prueba interlaboratorio organizado por SANIPES. Asimismo, se consideró la compra de algunos insumos de escritorio, necesario para el desarrollo del subproyecto, se tiene el siguiente detalle:

Ítem	Descripción	Medios De Verificación
------	-------------	------------------------



Gastos de gestión y administración del subproyecto	Software 13528: Requerimiento en ejecución	N° OC: 204 del 23-05-2022
	Tóner: Requerimiento en ejecución	N° OC: 177 del 18-05-2022
	Útiles de escritorio y otros: Requerimiento en ejecución	N° OC:248 y OC: 250 del 14-06-22

ACTIVIDAD OPERATIVA 63: Evaluación sanitaria con fines de clasificación del área de producción de moluscos bivalvos en isla Lobos de tierra

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
063	Informe Técnico	9	0	0%	743,915	0	0%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

Ítem	Descripción	Medios De Verificación
Realizar toma de muestra de agua de mar y producto, en las áreas de producción donde se realiza la Evaluación Sanitaria Isla Lobos de Tierra.	Se ha realizado 05 monitoreos en el área de producción de Isla Lobos de Tierra, el cual corresponde un avance del 20%	Actas de fiscalización sanitaria
Adquisición de materiales, insumos, instrumentos y equipos	Se ha generado Órdenes de compra para la adquisición de equipos, materiales e insumos, el cual corresponde a un avance de ejecución de un 55.26 %	Órdenes de compra
Contratación de servicios de embarcación, de movilidad para la realización de monitoreos de evaluación y fiscalización sanitaria y toma de muestras en las áreas de producción de la Isla Lobos de Tierra.	Se ha generado Órdenes de servicio para la contratación de los servicios, el cual corresponde a un avance de ejecución de un 39.18%	Ordenes de servicio
Contratación de servicios de locadores para el desarrollo de las actividades del proyecto Evaluación Sanitaria Isla Lobos de Tierra	Se generó Ordenes de Servicio, correspondiente a un avance del 50.79% del presupuesto para la contratación del desarrollo de las actividades.	Ordenes de servicio
Estudio de la línea costera	Se realizó el informe del estudio de línea costera de fecha 26 de julio de 2022.	Informe

ACTIVIDAD OPERATIVA 65: Evaluación sanitaria con fines de clasificación de áreas de producción de Piura y Lambayeque para la extracción del recurso hidrobiológico palabritas "Donax Spp"

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
065	Informe Técnico	3	1	33.33%	1,110,800	28,593	2.57%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Toma de muestras en las 06 áreas de producción	A la fecha se han realizado 66 monitoreos distribuidos en las 06 áreas de producción.	Actas de fiscalización sanitaria.
Compra de equipos, materiales e insumos	Se ha comprado y/o generado Orden de compra a aproximadamente el 80% de los equipos, materiales e insumos.	Orden de compra y guías de remisión
Elaboración de la línea de base	Se elaboró el informe final de línea de base de fecha 11 de julio del 2022.	Informe
Elaboración de mapas sanitarios	Se elaboraron a la fecha 10 mapas sanitarios de las áreas de producción	Mapas sanitarios

ACTIVIDAD OPERATIVA 66: Evaluación sanitaria con fines de clasificación de las áreas de producción de lomas (Arequipa), Marcona (Ica) y punta coles (Moquegua) para la extracción de moluscos bivalvos.

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
066	Informe Técnico	4	1	25%	870,000	74,060	8.51%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Toma de muestras en las 3 áreas de producción en estudio	9 monitoreos realizados para cada área de producción	Actas de fiscalización sanitaria.
Adquisición de materiales, insumos, instrumentos y equipos	Se ha comprado y/o generado Orden de compra correspondiendo a un 78% de los equipos, materiales e insumos	Órdenes de compra
Contratación de personal para el desarrollo de las actividades	Se generó Ordenes de Servicio, correspondiendo a un 98% de lo planificado	Órdenes de servicio
Elaboración de la línea de base	Se elaboró el informe final de línea de base de fecha 20 de julio de 2022.	Informe

1.2.5. Dirección de Sanciones

ACTIVIDAD OPERATIVA 38: Implementación y aplicación del régimen sancionador.

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
38	Porcentaje	90%	100%	111%	366,582.00	128,202	34,97

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Fortalecimiento del Régimen Sancionador / capacitaciones relacionadas al marco normativo del reglamento de infracciones y sanciones sanitarias pesqueras y acuícolas	Se realizaron 3 talleres que se denominó: Taller de Difusión: "Reglamento de Infracciones y Sanciones Sanitarias de las Actividades Pesqueras y Acuícolas – RISSPA" Se proyecta el taller IV con fecha 21 de Julio 2022	Archivos en Excel adjuntos al presente.
Fortalecimiento del Régimen Sancionador / propuestas de modificación para la mejora del reglamento de infracciones y sanciones sanitarias, pesqueras y acuícolas	Se envió a la GG el Informe N° 013-2022-SANIPES/DS y formato de proyecto, a través del cual se comunica sobre la modificación del RISSPA, y la consulta realizada a la PCM, relativa a un AIR Ex Ante o Ex Post.	INFORME N° 013-2022-SANIPES/DS
Capacidad Resolutiva / Atención eficiente de los expedientes sancionadores	Se emitieron tres (03) Resoluciones Directorales, imponiendo sanción pecuniaria (multas).	<ul style="list-style-type: none"> • RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 002-2022-SANIPES/DS-PAS • RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 003-2022-SANIPES/DS-PAS • RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 004-2022-SANIPES/DS-PAS
Capacidad Resolutiva / Atención de los expedientes sancionadores dentro del plazo interno	Se atendieron dentro del plazo 3 expedientes de sanción pecuniaria.	<ul style="list-style-type: none"> • RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 002-2022-SANIPES/DS-PAS • RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 003-2022-SANIPES/DS-PAS • RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 004-2022-SANIPES/DS-PAS
Gestión de los recursos impugnatorios / Expedientes resueltos en reconsideración confirmados	Ninguno	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguno
Gestión de los recursos impugnatorios / Expedientes resueltos en apelación confirmados	Ninguno	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguno
Gestión de los recursos impugnatorios / Apelaciones elevadas en el plazo legal	Ninguno	<ul style="list-style-type: none"> • Ninguno

1.2.6. Oficinas Sanitarias Desconcentradas

ACTIVIDAD OPERATIVA: Gestión Administrativa de las oficinas desconcentradas

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
20-33	Informe	12	6	50%	2,101,140	647,286	30.8%



OSD CHIMBOTE

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión administrativa de las oficinas desconcentradas	Se realizó la gestión para la emisión de ordenes de servicio para realizar los pagos de los servicios básicos 2022 (agua, luz).	Informe de conformidad, recibos, voucher de pagos
	Se realizaron análisis periódicos de pruebas para descartar COVID 19 para el personal	Facturas y resultados de las pruebas COVID 19
	Se elaboró un Informe correspondiente al Requerimiento de Servicio de mantenimiento preventivo para los vehículos de placa EGT-918 y EGA- 107	INFORME N° 009 -2022-SANIPES/OSDCHI
	Se elaboró un Informe correspondiente al Requerimiento de Servicio de mantenimiento correctivo para el vehículo de placa EGT-918	INFORME N° 010 -2022-SANIPES/OSDCHI
	Se elaboró informes solicitando la Persistencia de requerimiento de combustible para los vehículos de placa EGT-918 y EGA – 107.	INFORME N° 014 -2022-SANIPES/OSDCHI INFORME N° 040 -2022-SANIPES/OSDCHI
	Se solicitó el requerimiento de impresoras multifuncionales.	Impresiones de Actas, escaneos de documentos, etc
	Se elaboró informes para el requerimiento del servicio de arrendamiento para la Oficina Sanitaria Desconcentrada de Chimbote	INFORME N° 006 -2022-SANIPES/OSDCHI INFORME N° 010 -2022-SANIPES/OSDCHI INFORME N° 035 -2022-SANIPES/OSDCHI INFORME N° 050 -2022-SANIPES/OSDCHI INFORME N° 067 -2022-SANIPES/OSDCHI
	Se elaboró un informe solicitando la acreditación del servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de la Oficina Sanitaria Desconcentrada de Chimbote, ejecutado durante el periodo comprendido del 24 de diciembre de 2021 al 24 de abril de 2022	INFORME N° 096 -2022-SANIPES/OSDCHI



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	Se elaboró un informe solicitando el requerimiento e implementación del servicio de Acceso a Internet de Banda Ancha – Fibra Óptica.	INFORME N° 020 -2022-SANIPES/OSDCHI
	Se realizaron solicitudes de viáticos para las comisiones de servicio del personal fiscalizador y así mismo se procedió a realizar las rendiciones respectivas.	Informes, facturas, expedientes de rendición
	Nos emiten la Resolución de la Oficina de Administración N° 010-2022-SANIPES/OA para la apertura de fondos fijos de caja chica, con la cual se procede a realizar la primera rendición de uso de los fondos fijos.	Comprobantes de pago y rendiciones de caja chica
	Se realizaron las gestiones para atender los diversos gastos menores de atención urgente con fondos de caja chica, con meta 20	Comprobantes de pago y rendiciones de caja chica
	Con fondos de caja chica se realizaron mantenimientos preventivos para cada uno de las camionetas de la OSD. Chimbote (EGT-918 y EGA-107). Así mismo mediante una Orden de servicio se realizó el mantenimiento Correctivo para la camioneta de placa EGA-107.	Facturas, Boletas de venta, informes de conformidad e informes de mantenimiento.

OSD CAMANÁ

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión administrativa de las oficinas desconcentradas	Se gestiono el pago de los servicios básicos correspondiente al año 2022, los cuales son atendidos, (agua potable y desagüe, electricidad, telefonía fija e internet)	Recibos, voucher, comprobantes de pagos, informe de conformidad
	Se gestionó el pago del servicio de alquiler de la camioneta para el área de Fiscalización Sanitaria - Camaná	Informe de Conformidad, Comprobante de pago, factura
	Pago de la deuda pendiente de la OSD Camaná, desde el 02 de diciembre de 2019 al 14 de febrero de 2020	Informe de Conformidad, Pago de impuesto a la Renta, Boucher de Pago, Formulario N° 1683
	Pago de la Deuda pendiente de la OSD Camaná,	Informe de Conformidad, Pago de impuesto a la Renta,



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	correspondiente del 16 de enero de 2022 al 31 de marzo de 2022.	Boucher de Pago, Formulario N° 1683
	Se brindó soporte logístico al personal técnico para que pueda realizar sus inspecciones de fiscalización sanitaria, recojo de materiales.	Declaraciones Juradas, Facturas.
	Se gestionó el requerimiento para la contratación de un Asistente Administrativo de la OSD Camaná.	Informes de conformidad y Recibo por honorario
	Se gestionó y atendió, de manera oportuna, diversos gastos menores de atención urgente con fondos de caja chica, OSD Camaná	Rendiciones de caja chica, periodo Abril, mayo, junio, 2022

OSD CALLAO

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión administrativa de las oficinas desconcentradas	Gestión de pago de los servicios básicos de luz y agua	Informes de conformidad de servicio, abonos realizados
	Se gestionó la adenda del contrato de arrendamiento por un año adicional hasta marzo 2023	Adenda del contrato de arrendamiento del local Bellavista
	Se realizaron análisis periódicos de descarte de Covid-19 a los inspectores que realizan labores mixtas y personal de vigilancia de la OSD Callao	Resultados de las pruebas
	Se gestionaron con SST la entrega de EPPs para los inspectores de la OSD Callao mensualmente, con el fin de salvaguardar y proteger la salud de los inspectores ante el COVID 19	Cargos de entrega de EPPs al personal que realiza labores mixtas.
	Se gestionaron con SST la entrega de indumentaria (camisas y polos y chalecos) para el personal que realiza labores mixtas a fin de estar debidamente identificados con la indumentaria de SANIPES	Cargo firmado por el personal que realiza labores mixtas
	Se gestionaron y atendieron diversos gastos menores de atención urgente con fondos de caja chica, meta 22	Cuatro rendiciones de caja chica al mes de junio 2022- meta 22
	Se contó con el apoyo de Servicios Generales para trasladar cinco (05) extintores	Hoja de Movimiento N° 030-2022



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	desde la sede Ventanilla hacia Bellavista	
	Se solicitó la contratación un chofer para la camioneta de la OSD Callao, por dos meses	Orden de Servicio 743
	Se gestionó el mantenimiento correctivo de la camioneta EGE 050 por problemas que presentaba propios de la antigüedad.	Orden de Servicio 454 Orden de Servicio 636

OSD PISCO

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión administrativa de las oficinas desconcentradas	Se gestionó el pago de servicios Básicos oportunamente atendidos.	Informes de conformidad, recibos, voucher, pagos
	Se realizaron análisis para descarte de COVID 19 para el personal de la OSD Pisco (en el mes de marzo).	Facturas y resultados de las pruebas COVID
	Se solicitó mediante informe el servicio de mantenimiento correctivo para los vehículos de placa EGT-916 y EGA-149.	INFORME N° 012 -2022-SANIPES/OSDPIS
	Se emitió informe de conformidad de los servicios de mantenimiento preventivo de los vehículos de placa AGA-149 y EGT-916	INFORME N° 028-2022-SANIPES/OSDPIS
	Se solicitó el servicio de mantenimiento preventivo para los vehículos de placa EGT-916 y EGA-149	INFORME N° 011 -2022-SANIPES/OSDPIS
	Se emitió informe de conformidad de los servicios de mantenimiento preventivo de los vehículos de placa EGA-149	INFORME N° 039 -2022-SANIPES/OSDPIS
	Se emitió informe solicitando la persistencia de requerimiento de combustible para los vehículos de placa EGT-916 y EGA-149.	INFORME N° 005 -2022-SANIPES/OSDPIS INFORME N° 007 -2022-SANIPES/OSDPIS INFORME N° 017 -2022-SANIPES/OSDPIS INFORME N° 022 -2022-SANIPES/OSDPIS
	Se elaboró informes para el requerimiento del servicio de arrendamiento para la OSD Pisco –año 2022	INFORME N° 004 -2022-SANIPES/OSDPIS INFORME N° 018-2022-SANIPES/OSDPIS INFORME N° 027-2022-SANIPES/OSDPIS
	Se solicitó reconocimiento de deuda por el servicio de arrendamiento del año 2021 (julio – agosto)	INFORME N° 009-2022-SANIPES/OSDPIS



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	Se gestionó el reconocimiento cancelando al propietario los dos meses julio y agosto 2021	INFORME N° 043-2022-SANIPES/OSDPIS
	Se gestionó el reconocimiento de deuda de los meses de enero a mayo del 2022	INFORME N° 046-2022-SANIPES/OSDPIS
	Se realizaron solicitudes de viáticos para las comisiones de servicio del personal fiscalizador y así mismo se procedió a realizar las rendiciones respectivas.	Informes, facturas, expedientes de rendición
	Se realizaron las gestiones para atender los diversos gastos menores de atención urgente con fondos de caja chica.	Comprobantes de pago y rendiciones de caja chica.

OSD HUANCAYO

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión administrativa de las oficinas desconcentradas	Se realizaron los siguientes requerimientos que fueron atendidos: - Gestión de pago de servicios básicos 2022 (agua, luz, internet y telefonía fija, etc.) Oportunamente atendidos	Recibos, informe de conformidad
	Gestiono los gastos de Caja Chica de la Oficina Sanitaria Desconcentrada de Huancayo.	Informes de rendición Caja Chica en el periodo
	Se gestiono el pago del alquiler de camioneta de los meses abril, mayo y junio para la OSD Huancayo 2022	Informe N° 028-2022-SANIPES/OSD-HYO, N° 035-2022- SANIPES/OSDHYO y N° 038-2022- SANIPES/OSDHYO enviando la conformidad de pago del alquiler de camioneta año 2022.
	Se gestiono el Informe para reconocimiento de deuda por el arrendamiento de la OSD Huancayo	Informe N°037-2022-SANIPES/OSD HYO
	Se realizo con el área de OTI el mantenimiento de los equipos informáticos de la OSD Huancayo para su uso y utilización	Equipos Operativos de la OSD – Huancayo
	Se realizó entrega de EPP (protección contra COVID-19) Mascarillas KN95 para el personal de OSD Huancayo.	Formato de entrega de EPP



OSD IQUITOS

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión administrativa de las oficinas desconcentradas	Se gestionó el pago de los servicios básicos correspondiente al año 2022, los cuales son atendidos, (agua potable y desagüe, electricidad, telefonía fija e internet), OSD Iquitos.	Recibos, voucher, comprobantes de pagos, informe de conformidad y transferencias.
	Gestión para reconocimiento de deuda, por oficina de Iquitos desde 21 diciembre 2021 al 20 enero 2022 y desde 21 enero 2022 en adelante.	Informe de Conformidad, Pago de impuesto a la Renta, Boucher de Pago, Formulario N° 1683,
	Se realizó la recarga de dos extintores	Factura pagada por caja chica.
	Se dio soporte logístico al personal técnico para que pueda realizar sus inspecciones de fiscalización sanitaria, recojo de materiales, a través de la caja chica.	Declaraciones Juradas, Facturas.
	Se gestionó el pago del servicio de limpieza de la OSD Iquitos.	Recibo por honorario
	Se gestionaron y atendieron diversos gastos menores de atención urgente con fondos de caja chica, OSD Iquitos.	Rendiciones de caja chica mensualizado.

OSD MADRE DE DIOS

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión administrativa de las oficinas desconcentradas	Se gestionó oportunamente el pago de servicios básicos (energía eléctrica, agua y telefonía e internet)	Informes de conformidad, recibos, constancia de pago mediante transferencia electrónica.
	Se llevó a cabo el inventario de bienes y muebles periodo 2021 a fin de comprobar la existencia física de todos los bienes de la OSD Madre de Dios	Acta de inventario de bienes.
	Se realizó análisis de descarte de Covid-19 a los inspectores que realizan labores mixtas y al personal administrativo, hasta el mes de marzo.	Facturas y resultados de las pruebas COVID.
	Se gestionó el pago del servicio de mantenimiento preventivo de los 150 000 km de la camioneta de placa EGT-931.	INFORME 47 2022-SANIPES/OSD-MDD (HT 113192022)
	Se otorgó soporte logístico al	Papeleta de salida de la unidad vehicular.



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	personal técnico, mediante el uso de la camioneta de placa EGT-931 asignada a OSD Madre de Dios, para la consecución de los objetivos institucionales.	
	Se emitió informe para el requerimiento del servicio de arrendamiento para la OSD Madre de Dios.	INFORME No 23-2022 - SANIPES/OSD-MDD (HT 50602022) INFORME 34 2022- SANIPES/OSD-MDD (HT 89482022) INFORME 44 2022- SANIPES/OSD-MDD (HT 104072022)
	Se emitió informe para la persistencia de requerimiento decombustible para el vehículo de placa EGT- 931.	INFORME No 27-2022- SANIPES/OSD-MDD (HT 64992022)
	Se gestionó el reconocimiento de crédito por arrendamiento de tres (03) meses del inmueble de la OSD Madre de Dios)	I CARTA 2 2022-RHL INFORME 56 2022- SANIPES/OSD-MDD INFORME 58 2022- SANIPES/OSD-MDD
	Se emitió el informe para requerimiento de impresora multifuncional para la OSD Madre de Dios	INFORME 48 2022- SANIPES/OSD-MDD
	Se gestionó el pago del servicio de limpieza de la OSD Madre de Dios.	Recibo por Honorarios
	Se otorgó soporte logístico a las actividades de técnicas y administrativas mediante el uso de fondos fijos para caja chica. Se efectuaron gastos menudos y urgentes que demandaban su cancelación inmediata.	Informes de rendiciones con los fondos de caja chica: comprobantes de pago
	Se realizó en coordinación con la especialista de SST la entrega mensual de EPPs (protección contra COVID-19) al personal de la OSD Madre de Dios	Formato de entrega de EPPs.
	Se realizó las coordinaciones con el personal de OTI para el servicio de internet en la oficina del PCF en Iñapari.	Router instalado, correo.

OSD ILO

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión administrativa de las oficinas desconcentradas	Se gestionó el pago de los servicios básicos correspondiente al año 2022, los cuales son atendidos, (agua potable y desagüe, electricidad, telefonía fija e internet), OSD Ilo.	Recibos, voucher, comprobantes de pagos, informe de conformidad
	Acreditación del servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de la Oficina Sanitaria Desconcentrada de Ilo durante el periodo comprendido del 4 de enero de 2022 al 4 de abril de 2022.	Informe de Conformidad, Pago de impuesto a la Renta, Boucher de Pago, Formulario N° 1683
	Se dio soporte logístico al personal técnico para que pueda realizar sus inspecciones de fiscalización sanitaria, recojo de materiales, a través de la caja chica.	Declaraciones Juradas, Facturas
	Se gestionó el pago del servicio de limpieza de la OSD Ilo.	Recibo por Honorarios
	Se gestionó el requerimiento de una impresora nueva para la OSD Ilo	Informe
	Se dio soporte logístico al personal técnico para que pueda realizar sus inspecciones de fiscalización sanitaria, recojo de materiales, a través de la caja chica	Declaraciones Juradas, Facturas
	Se gestionaron y atendieron diversos gastos menores de atención urgente con fondos de cajachica, OSD Ilo	Rendiciones de caja chica, periodo febrero y marzo 202

OSD PAITA

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión administrativa de las oficinas desconcentradas	Se realizaron los siguientes requerimientos para orden de servicios básicos que fueron atendidos: agua, luz, internet	Orden de servicio N° 249,250 y 377
	Se realizaron trámite de pago de servicios básicos que fueron atendidos oportunamente: agua, luz.	Informe
	Se gestionó la orden de	Orden de servicio 566



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	servicio para la contratación de conductor para vehículo de la unidad EGA-097.	
	Se gestionó orden de servicio demantenimiento preventivo y atención de la unidad EGA-097.	Facturas y O/S
	Se realizó la entrega periódica de EPPs (protección contra COVID-19) al personal de la OSD Paíta.	Facturas de entrega de EPPs
	Se gestionaron y atendieron diversos gastos menores de atención urgente con fondos de caja chica.	Informe de rendición de caja chica
	Se gestiono el pago del servicio delimpieza de la OSD Paíta	Recibo por Honorarios

OSD SECHURA

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión administrativa de las oficinas desconcentradas	Se realizaron los siguientes requerimientos para orden de servicio básicos que fueron atendidos: agua, luz, internet	Orden de servicio N° 196, 197 y 377
	Se realizaron trámite de pago de servicios básicos que fueron atendidos oportunamente: agua, luz.	Informe
	Se gestionó la realización del servicio de mantenimiento de alternador de la unidad EGA-108	Factura
	Se gestionó el servicio de mantenimiento preventivo de 5,000 km para las unidades EGT-911 y EGA-108, según O/S	Informe y conformidad
	Se realizó la entrega periódica de EPPs (protección contra COVID-19) al personal de la OSD Sechura.	Formato entrega de EPPs
	Se gestionó para la realización del alineamiento y balanceo de las unidades EGA-108	factura
	Se gestionaron y atendieron diversos gastos menores de atención urgente con fondos de caja chica	informe de rendición de caja chica
	Coordinaciones con propietario del local arrendado para permanecía en las instalaciones por falta de pago	Informe de reconocimiento de deuda



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	Mantenimiento de equipos informáticos y electrónicos	Informe de OTI
	Se brindó apoyo con las unidades EGT-911 Y EGA-108 para el traslado del personal inspector de la OD Sechura de la DFS, para realizar toma de muestras (monitoreos) en cumplimiento al Programa de Control de Moluscos Bivalvos Vivos que se realizan en la Bahía de Sechura	Actas de auditoría y fiscalización

OSD PUNO

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión administrativa de las oficinas desconcentradas	Se realizaron los siguientes requerimientos que fueron atendidos: - Gestión de pago de servicios básicos 2021 (agua, luz, internet y telefonía fija, etc). Oportunamente atendidos	Recibos, voucher, comprobantes de pagos, informe de conformidad
	Gestión del pago de arrendamiento del local de la OSD Puno.	Informes de conformidad de servicio
	Se realizó descarte de las pruebas de COVID19, para el personal de la OSD Puno	Facturas y resultados de las pruebas COVID
	Se llevó a cabo el Inventario de bienes y muebles periodo 2021	Acta de inventario de bienes
	Apoyo logístico para el traslado del personal técnico de la OSD Puno y realizar trabajos de fiscalización sanitaria, fiscalización orientativa, auditorias, clasificación de centros de producción acuícola, toma de muestras de PCPC y toma de muestra para programa de vigilancia de enfermedades dentro del ámbito geográfico de la región Puno y jurisdicción que corresponde a las regiones Cusco y Apurímac.	Papeletas de salida de vehículo
	Se realizó entrega de EPP (protección contra COVID19) e indumentaria al personal de la OSD Puno	Formato de entrega de EPP
	Se llevó a cabo la contratación de un personal apoyo	Informe de requerimiento



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	administrativo que realice trabajo presencial	
	Se realizó la ejecución de los recursos de caja chica mediante rendiciones de caja chica mensuales o quincenales	Informes de Rendición de Caja Chica

OSD TARAPOTO

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión administrativa de las oficinas desconcentradas	Se realizaron los siguientes requerimientos para orden de servicios básicos que fueron atendidos: luz e internet	Orden de servicio N° 230 y 254
	Se realizaron trámites de pago de servicios básicos que fueron atendidos oportunamente: luz e internet	Informe
	Se realizó la entrega periódica de EPPs (Protección contra COVID-19) al personal de la OSD Tarapoto	Formato de entrega de EPPs

OSD TACNA

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión administrativa de las oficinas desconcentradas	Se gestionó el requerimiento de pago de servicios básicos (agua, luz, telefonía fija e internet) mediante la emisión de ordenes de servicio, no teniendo deudas de ejercicios anteriores.	Orden de servicio 231 -2022 Orden de servicio 232 -2022 Orden de servicio 233 -2022 Informes de conformidad
	Se gestionó el servicio de arrendamiento para el funcionamiento de la OSD Tacna mediante la emisión de ordenes de servicio. A la fecha no se presenta deuda con el propietario.	En Trámite (HT 50572022)
	Se gestionó el servicio de mantenimiento preventivo para la camioneta de placa EGT-897 asignada a OSD Tacna mediante la emisión de una orden de servicio.	Orden de servicio 446-2022
	Se gestionó el suministro de combustible diésel B5 S-50 para la camioneta de placa EGT-897 asignada a OSD Tacna mediante la emisión de orden de compra relacionado con el contrato 007-2021	Contrato 07-2021-SANIPES/OA-UA. Orden de compra 30-2022 Orden de compra 231-2022
	Se gestionó con la Unidad de	



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	Recursos Humanos, la toma de pruebas para descartar COVID-19 a los colaboradores que desarrollan actividades presenciales mediante encargos internos.	Facturas y resultados de las pruebas COVID.
	Se otorgó soporte logístico a fiscalizadores y funcionarios de SANIPES mediante el uso de la camioneta de placa EGT-897 asignada a OSD Tacna para la consecución de los objetivos institucionales en el ámbito de la región de Tacna y Moquegua.	Bitácora de recorrido
	Se otorgó soporte logístico a fiscalizadores de SANIPES y de actividades administrativas mediante el uso de fondos fijos para caja chica. Se efectuaron gastos menudos y urgentes que demandaban su cancelación inmediata.	Informes de Rendición de Caja Chica
	Se crearon las condiciones para el funcionamiento de forma mixta en la OSD Tacna, es decir remota y presencial, garantizando la atención al administrado con las medidas de seguridad dispuestas por la URH. Asimismo, se está dando prioridad a la atención a los administrados por los canales virtuales.	Atención al administrado Ingreso de documentos al SIGESDOC Ingreso de expedientes TUPA Informes mensuales de gestión administrativa.

OSD TUMBES

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión administrativa de las oficinas desconcentradas	Se realizaron las atenciones de los servicios básicos: Gestión de pago de servicios básicos 2022 (agua, luz, internet y telefonía fija). Oportunamente atendidos.	Recibos, informe de conformidad.
	Se realizó la atención del servicio de mantenimientos preventivos a los vehículos oficiales EGT-928 y EGE-366 asignados a la OSD Tumbes.	Comprobante de pago, Informe de conformidad.
	Se realizó la atención del servicio de mantenimiento correctivo a los vehículos oficiales EGT-928 y EGE-366 asignados a la OSD Tumbes	Comprobante de pago, Informe de conformidad.

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	Se ejecutó gastos urgentes con las específicas autorizadas de los fondos de caja chica.	Informes de Rendiciones con los fondos de caja chica: comprobantes de pago
	Contratación de servicios de personal de carácter urgente y temporal para el cumplimiento de las actividades de la OSD Tumbes: conductor y apoyo administrativo	Informe de conformidad
	Se realizó la gestión para el pago periódico del suministro de combustible para los vehículos oficiales EGT-928 y EGE-366 asignados a la OSD Tumbes, oportunamente atendidos	Comprobante de pago Informe de conformidad

ALTA DIRECCIÓN

2.2.1. Presidencia Ejecutiva

ACTIVIDAD OPERATIVA 10: Gestión para el cumplimiento de los objetivos, estrategias y metas institucionales

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
010	Informe	12	6	100%	604,217	396,696	65.65%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Suscribir convenios y otros acuerdos con personas naturales y jurídicas, nacionales o internacionales, de acuerdo a la normatividad vigente, dando cuenta al Consejo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> XIV Reunión del Gabinete Binacional Perú - Ecuador. VI Reunión de Gabinete Binacional Perú - Colombia. Adenda al Convenio Específico de Cooperación entre el SANIPES y Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca. 	<ul style="list-style-type: none"> Oficio Múltiple N° 034-2022-PRODUCE/DGPARPA Oficio Múltiple N° 003-2022-PRODUCE/DVPA https://www.sanipes.gob.pe/archivos/convenios/nacional/Addenda_SANIPE_S-PEBLT.pdf
Elaboración del reporte de rendición de cuentas (CGR)	Se envió de manera virtual a través del aplicativo informático de la CGR el Informe de Transferencia de Gestión, el cual incluye el Informe de Rendición de Cuentas Anual.	Constancia de Presentación de Informe de Transferencia de Gestión. Informe "Rendición de Cuentas de Titulares por Periodo Interrumpido" del SANIPES. Informe "Informe Transferencia de Gestión del Titular del Pliego" del SANIPES

2.2.2. Gerencia General

ACTIVIDAD OPERATIVA 11: Conducción de la gestión administrativa y de los órganos de asesoramiento y apoyo

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
011	Informe	8	5	62.5%	1,170,458	552,609	47.21%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Implementación del Sistema de Control Interno	Se presentó el Plan de Acción de Medidas de Control y el Plan de Acción de Medidas de Remediación.	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de presentación de entregable del plan de acción anual - sección medidas de control de la Contraloría General de República con el cual se acredita el envío del Plan de Medidas de Remediación. • Actas y documentos de trabajo realizados con los especialistas de las Direcciones de Línea dueños de los productos, mediante los cuales se acredita la utilización del modelo de riesgos. Evidenciados con Acta N° 03 de Reunión para la identificación de riesgos, valoración y medidas de control de los productos priorizados de la Dirección de Sanidad e Inocuidad. • Memorando Múltiple N° 018-2022-SANIPES/GG, se solicita a las Direcciones de Línea informar a la GG el avance de la implementación de las acciones de control. • INFORME N°001-2022-SANIPES/GG-SCI-CAVI INFORME N°002-2022-SANIPES/GG-SCI-CAV
Implementación del Modelo de Integridad	Durante el primer semestre del año 2022, se recibieron cincuenta y cuatro (54) solicitudes de acceso a la información pública; de los cuales, cuarenta y nueve (49) se atendieron dentro del plazo legal. Cuatro (04) se encuentran pendientes de atención, pero dentro del plazo legal. Y uno (01) fue atendido fuera de plazo.	Se emitió Oficio N° 018-2022-SANIPES/GG) con información sobre las solicitudes de acceso a la información pública correspondientes al año 2021 (informe anual). Posteriormente PRODUCE remite el Oficio N° 0025-2022-PRODUCE/FUN.RES.ACC.INF mediante el cual se nos solicitó algunas subsanaciones, las cuales se atendieron a través



TAREAS	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		del Oficio N° 022-2022-SANIPES/GG.
	Se elaboró el informe anual de atención de las solicitudes de acceso a la información pública.	OFICIO N° 018 -2022-SANIPES/GG, respecto al Requerimiento de información sobre las solicitudes de acceso a la información pública para la elaboración y presentación del Informe Anual 2021 al Congreso de la República. Así mismo se detalla la información remitida en los formatos de informe anual SAIP 2021.
	Supervisión de la actualización permanente del portal de transparencia de la entidad mediante reportes trimestrales.	Correos de la unidad orgánica responsable del Portal de Transparencia informando sobre la actualización del Portal, resumidos en dos reportes en formato Excel (Informe PTE-marzo, Abril 2022 – Informe PTE-Mayo Junio2022) según periodo informado.
	Se registró a aquellos que están obligados a presentar DDJJ de intereses. Además, se solicitó a la UFI el cumplimiento de su declaración.	Reporte de funcionarios obligados a presentar DJ y presentado al Oficial de Integridad.
Desarrollar estrategias de comunicación para el fortalecimiento de la imagen institucional	Se elaboró contenido para todas las plataformas digitales de SANIPES (Facebook, Instagram, Twitter y YouTube) según el calendario conversacional	Elaboración de Informe de Redes
	Se elaboraron notas de prensa y comunicados difundidas a medios de comunicación, en la página web institucional y redes sociales	Elaboración de Reporte de Noticias
	Se desarrolló el Reporte Informativo, con las principales noticias difundidas sobre las acciones desarrolladas por Sanipes	Elaboración y difusión de Notas de Prensa
	Edición mensual del micronoticiero audiovisual "Sanipes Informa", a fin de dar a conocer las acciones que realiza la entidad. El informativo maneja un formato corto, directo y cuenta con una presentadora.	Elaboración de micronoticiero "Sanipes Informa"
	Sistematización de las principales noticias que involucran a Sanipes. La difusión se realiza por redes sociales y por mailing a nuestros stakeholders	Elaboración de la revista digital "SANIPES INFORMA"



TAREAS	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	Creación de material audiovisual con un alto valor agregado y acabados en la producción, transmitiendo mensajes de impacto de corta duración. Dichos materiales tienen como objetivo desarrollar temas estratégicos para la institución, encabezar campañas comunicacionales y/o re posicionarnos en el imaginario de la opinión pública según la agenda comunicacional.	Elaboración de spot publicitario
	Creación, diseño, dibujo y diagrama de materiales gráficos como Comics o Historietas, microcomics, memes, post gráficos, merchandising, brochure, material institucional, banner webs.	Elaboración de piezas de comunicación gráficas externas e internas

ORGANOS DE ADMINISTRACIÓN INTERNA

2.2.3. Oficina de Administración

ACTIVIDAD OPERATIVA 13: Seguimiento y evaluación de la gestión administrativa

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física del I semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
13	PORCENTAJE	100%	35%	35%	1,604,437.5	801,914	49.98%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos	Elaboración de 17 implementaciones de reconocimientos de deuda remitidos a la unidad de abastecimiento para su atención.	Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos
Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos	Elaboración de 43 proyectos de modificación presupuestal presentados a la oficina de planeamiento presupuesto y modernización para la atención de prioridades establecidas por la oficina de administración.	Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos
Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos	Seguimiento mensual de metas físicas - marzo - POI 2022 de los meses de marzo, abril mayo y junio	Memorando n° 0363-2022-SANIPES/OA - ht 6977 / Memorando n° 0541-2022-seguimiento mensual (abril) - osd h.t. 109592022 / Memorando n° 0812-2022-SANIPES-OA-seguimiento de



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		metas físicas - oa- unidades y proyectos h.t. 160372022
Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos	Evaluación de implementación del POI 2022 - OA y unidades	Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos
Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos	Modificación del plan operativo institucional (POI) 2022 versión 02	Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos
Seguimiento de la implementación del plan anual de contrataciones (PAC)	Durante el presente periodo se realizaron 4 modificaciones al PAC 2022 (la tercera, cuarta, quinta y sexta modificación)	Según informes de referencia n° 264, 477 y 599
Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos	Se autorizaron 13 requerimientos a través de encargos internos a efectos de atender temas prioritarios para la entidad	Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos
Supervisión de las unidades orgánicas dependientes de la oficina de administración	Suspender adquisición de tres (03) vehículos camionetas 4x4, para el cumplimiento de labores de soporte logístico para el laboratorio SANIPES, del pip "mejoramiento del servicio de análisis en los laboratorios de referencia del SANIPES en la región Lima.	Informe n° 107-2022-SANIPES/OA-UE memorando n° 0518-2022-SANIPES/OA oficio n° 208-2022-SANIPES/PE
Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos	Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025 / programación multianual presupuestaria y formulación presupuestaria 2023-2025	Memorando Múltiple n°029-2022-SANIPES/OPPM
Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos	Incorporación al presupuesto institucional 2022 de las transferencias efectuadas por el programa nacional de innovación en pesca y acuicultura – PNIPA	Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos
Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos	Habilitación presupuestal para la contratación del servicio de aplicación de pruebas de descartes covid-19 para el personal que realizan labores presenciales, campo y/o mixtas a nivel nacional en el año 2022	Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos
Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos	Traslado a la cuenta única de tesoro -CUT, por el importe de s/ 3,016,502.00 soles de la transferencia recibida del Ministerio de Producción a favor de SANIPES	Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos
Supervisión de las unidades orgánicas dependientes de la Oficina de Administración	Remite tdr para contratación de servicio de dibujo de mobiliario de laboratorio y consolidación de especificaciones técnicas de mobiliario para el PIP	Informe n° 063-2022-SANIPES/OA-UE
Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos	Cancelación de obligaciones de pago determinadas en el proceso judicial.	Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos



PERÚ

Ministerio
de la Producción

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos	Incorporación al presupuesto institucional 2022 de las transferencias efectuadas por el programa nacional de innovación en pesca y acuicultura – PNIPA	Informe n° 047-2022-SANIPES/OA-UA-UGSP
Supervisión de las unidades orgánicas dependientes de la oficina de administración	Solicita puesta en operación de 4 refrigeradoras – congeladoras y 2 ultra congeladoras depositadas en almacén central de SANIPES	-Oficio n° 00000019-2022 produce/oci del 08.03.2022 -Informe n° 008-2022-sanipes/oa-ua-alm -Carta n° 01-2022/gg del 21.01.2022 (inoxsol)
Supervisión de las unidades orgánicas dependientes de la Oficina de Administración	Solicitud de identificación de un bien inmueble en la cartera inmobiliaria pública	Oficio N° 299-2022-EF/54.06
Supervisión de las unidades orgánicas dependientes de la oficina de administración	Reconocimiento de crédito a favor de al Contrato N° 37-2017-SANIPES/OA-UA.	Supervisión de las unidades orgánicas dependientes de la Oficina de Administración
Supervisión de las unidades orgánicas dependientes de la Oficina de Administración	Posición sobre la viabilidad de la conciliación en el procedimiento iniciado por el propietario del inmueble donde se ubica la Oficina Sanitaria Desconcentradas de Pisco.	Oficio N° 372-2022-Produce/PP / Memorando n° 066-2022-SANIPES/OAJ
Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos	Solicita autorización para el inicio de las gestiones de contratación del “Servicio de Seguridad y Vigilancia para las instalaciones de SANIPES”	Informe N° 359-2022-SANIPES/OA-UA
Supervisión de las unidades orgánicas dependientes de la Oficina de Administración	Requerimiento de información de la SOA - Carta N° 005-2022-mmbp/SANIPES 2021	Supervisión de las unidades orgánicas dependientes de la Oficina de Administración
Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos	Información sobre pagos realizados por el servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de la Oficina Sanitaria Desconcentrada de Camaná durante los ejercicios 2019 y 2020	Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos
Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos	Solicitud de demanda adicional para el año fiscal 2022 a favor del pliego 243: Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES	Memorando Múltiple n° 0045-2022-SANIPES/OPPM
Supervisión de las unidades orgánicas dependientes de la Oficina de Administración	Aprobación del plan de desarrollo de personas 2022	Informe n° 231-2022-SANIPES/OA-URH
Supervisión de las unidades orgánicas dependientes de la Oficina de Administración	Proyecto de directiva “Disposiciones para la administración y control de los fondos fijos para caja chica en el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (Sanipes)”	Informe n° 070-2022-SANIPES/OA
Supervisión de las unidades orgánicas dependientes de la Oficina de Administración	Aprobación de los resultados de avance del periodo 1-2022 del plan de depuración y sinceramiento contable, propuesto por la comisión	Informe n° 078-2022-SANIPES/OA-UCFT



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	de depuración y sinceramiento contable de SANIPES	
Supervisión de las unidades orgánicas dependientes de la Oficina de Administración	Solicita conformación de dos (02) comité de adquisiciones de bienes y servicios para los subproyectos PNIPA	Informe n° 529-2022-SANIPES/OA-UA informe n° 074-2022-SANIPES/OA-UA-UGSP
Supervisión de las unidades orgánicas dependientes de la Oficina de Administración	Estado de envío de las declaraciones juradas de ingresos, bienes y rentas diligenciadas de los funcionarios y servidores del organismo nacional de sanidad pesquera -SANIPES, obligados a la presentación de la declaración jurada de ingresos, bienes y rentas al 15 de mayo del 2022.	Supervisión de las unidades orgánicas dependientes de la Oficina de Administración
Supervisión de las unidades orgánicas dependientes de la Oficina de Administración	Acciones de implementación de recomendación de deficiencia significativa N° 1 de la SOA Jara & Asociados	Supervisión de las unidades orgánicas dependientes de la Oficina de Administración
Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos	Reconocimiento de deuda por el servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de la OSD de Sanipes en Pisco, ejecutado del 5 de julio de 2021 al 6 de setiembre de 2021.	Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos
Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos	Reconocimiento de deuda OSD Pisco	Oficio N° 372-2022-PRODUCE/PP (04.05.2022) comunicación electrónica (06.05.2022) oficio n° 498-2022-produce/pp (08.06.2022) informe n° 046-2022-sanipes/osdpis informe n° 703-2022-sanipes/oa-ua (28.06.2022) (22.06.2022) formato de conformidad n° 084-2022-sanipes/oa (22.06.2022) memorando n° 735-2022-sanipes/oa (22.06.2022)
Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos	reconocimiento de deuda OSD Tumbes	Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos
Supervisión de las unidades orgánicas dependientes de la Oficina de Administración	Informe viaje de profesionales de laboratorio	participación de profesionales del equipo técnico del Subproyecto Pnipa-Acu-Siade-SANIPES-pp014, en la visita tecnológica al laboratorio de referencia del Instituto Superiore Di Sanità (iss), durante la comisión de servicios del

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
		18 al 24 de julio de 2022. "
Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos	Reconocimiento de deuda por el servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de la OSD de Sanipes en Sechura, ejecutado durante el periodo comprendido del 9 de enero de 2022 al 9 de abril de 2022	Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos
Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos	Reconocimiento de deuda por el servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de la OSD de SANIPES en Camaná, ejecutado durante el periodo comprendido del 16 de enero de 2022 al 31 de marzo de 2022	Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos
Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos	Reconocimiento de deuda por el servicio de arrendamiento de inmueble para el funcionamiento de la Oficina Sanitaria Desconcentrada de SANIPES en Huancayo, ejecutado durante el periodo comprendido del 9 de enero de 2022 al 9 de abril de 2022.	Seguimiento a la ejecución de gastos e ingresos

2.2.4. Unidad Contabilidad Finanza y Tesorería

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física semestral	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
13	PORCENT AJE	80%	100%	100%	1,056,317.5	595,496.2	56.37%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Dirección del proceso administrativo, contable y tesorería	Presentación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 040-2022-SANIPES/PE y los resultados de avances del periodo 1-2022 del Plan de Depuración y Sinceramiento Contable, a la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas, en estricta atención a las condiciones y plazos establecidos, en cumplimiento de la Resolución Directoral N° 014-2021- EF/51.01, que	Estados Financieros: Estado de Situación Financiera al cierre del mes de mayo 2



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Ejecución del registro contable de gastos	Se ejecutó la revisión de la documentación presentada de 354 expedientes de planillas de viáticos al I semestre 2022 y la validación de 236 expedientes rendidos. Se ejecutó la revisión y validación de la documentación de 29 encargos internos otorgados y 16 expediente rendidos al I semestre 2022.	Expedientes, planillas de viáticos y Encargos internos. (comprobantes de pago emitidos)
	Se ejecutó el 32.10% del presupuesto asignado correspondiente a expedientes devengados al I semestre periodo 2022.	Estado de ejecución de gastos.
	Fase de giro a proveedores y otros, se emitieron 3,213 Comprobantes de Pago de enero a junio 2022, previa verificación y control previo de expedientes	Comprobantes de pago emitidos-Tesorería
Formulación de cierre de estados financieros y presupuestarios	Preparación y formulación de los Estados Financieros y Presupuestarios al cierre del I trimestre del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera de acuerdo a las normas emitidas por el Órgano rector del Sistema Nacional de Contabilidad, consistente en cierre, conciliación y presentación rendición digital a la Dirección Nacional de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas. - Se cumplió con la presentación de la información financiera y presupuestal en el SIAF Módulo Contable-Información Financiera y Presupuestaria los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo del Ejercicio 2022.	- Oficio N° 41-2022-SANIPES-PE (I trimestre). - Estados Financieros y Presupuestarios. - Sistema SIAF –web MEF
Administración del manejo de los fondos públicos percibidos o recaudados de SANIPES y gastos	Recaudación de Ingresos por Atención a los administrados, se emitieron 2,430 Recibos de Ingreso de la serie 01 y 3,039 Recibos de Ingresos de la serie 02, con una recaudación total al I semestre del 2022 ascendente a S/ 4, 372,604.93 soles.	Reporte de Ejecución de Ingresos. Sistema SIAF al I semestre.

2.2.5. Unidad de Recursos Humanos

ACTIVIDAD OPERATIVA 12: Gestión del sistema administrativo de recursos humanos

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
12	Informe	4	1	25%	1,416,081	78,631	49.3%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Planificación de políticas de RRHH	Se actualizaron documentos de gestión de la Unidad de Recursos Humanos, de acuerdo a la normativa vigente. Se realizó la publicación del Manual de Clasificador de Cargos.	Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 023-2022-SANIPES/PE
Gestión del empleo y modalidad formativa	Dada la vigencia de la Ley N° 31131, se pudo realizar contrataciones de personal sólo por D.U N° 034 y 083-2021 en el año 2021. No obstante, en este periodo 2022, se procedió a realizar convocatorias por reemplazo de personal.	Procesos de selección que se encuentran en la página web.
Gestión de las compensaciones	Se elaboró el reporte de control de asistencia y se emitieron las planillas de pago de personal, dando cumplimiento al cronograma de pago emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas	Reporte de control de asistencia
Gestión del desarrollo y capacitación	<ul style="list-style-type: none"> Se continuó con la capacitación Curso de Fiscalización Pesquera y Acuícola, dirigido a los Fiscalizadores de la Dirección de Fiscalización Sanitaria. Se presentó a Gerencia General el cronograma para la implementación del Ciclo de Gestión de la Capacitación en SANIPES, para el ejercicio fiscal 2022, en la que se incluye las fases del diagnóstico de necesidades capacitación y formulación del Plan de Desarrollo de Personas. Se llevó a cabo el Taller "Identificación estratégica de 	<p>Mediante el Informe N° 090-2022-SANIPES/OA-URH</p> <p>Mediante Memorando N° 059-2022-SANIPES/GG se aprueba el cronograma.</p>



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	<p>necesidades de capacitación", con la participación de los especialistas de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, dirigido a los servidores que ingresarán sus necesidades de capacitación en el aplicativo SISCA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se llevó a cabo el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación. En base a la información obtenida se ha formulado el Plan de Desarrollo de Personas, el cual se encuentra en proceso de validación del Comité de Planificación de la Capacitación. 	
<p>Gestión de las relaciones humanas y sociales</p>	<p>En lo que corresponde a las actividades desarrolladas en la Secretaría Técnica de Procedimientos Disciplinarios (PAD) al 30 de junio de 2022, se encuentran distribuidos de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En etapa de investigación preliminar ciento uno (101) expedientes, se emitieron para el Órganos Instructor cuatro (04) informes con sus respectivas resoluciones para el Órgano Sancionador, cinco (05) informes de no ha lugar a trámite de denuncia. Habiéndose realizado en cada caso todos los actos administrativos de acopia y recolección de información, análisis, notificaciones inherentes de cada uno de los procedimientos • Se coordinó y ejecutó capacitaciones SS, incluyendo COVID 19. • Se gestionó la adquisición de pruebas de descarte COVID 19 a nivel nacional • Se actualizó el Plan COVID 19 • Se actualizó la Política SST • Se elaboró el Plan y Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo - 2022. • Dotación, registro y control de EPPs a nuevo personal de la Dirección de Fiscalización 	<p>Resultado de las pruebas de descarte COVID 19</p>



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	<p>Sanitaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dotación, registro y control de mascarillas KN95 y alcohol gel al personal que realiza labores presenciales a nivel nacional. • Identificación, dotación, registro y control de indumentaria a nivel nacional para inspectores y otros. • Atención y Seguimiento de casos confirmados, contacto directo y casos sospechosos de COVID 19. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Se gestionaron trámites con Essalud, tales como altas de derechohabientes, validaciones de descansos médicos, subsidio por maternidad y subsidios por enfermedad. • Se gestionó mensualmente la vigilancia del Seguro Compensatorio de Trabajo de Riesgo 	

2.2.6. Unidad de Abastecimiento

ACTIVIDAD OPERATIVA 14: Seguimiento del Sistema Administrativo de Abastecimiento

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
14	Documento	11	5	80%	4,521,668	2,255,822	49.89%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Desarrollo de la programación multianual de bienes, servicios y obras / elaboración del cuadro multianual de bienes y servicios	Se procedió con la fase de priorización y clasificación para el registro del cuadro multianual 2023-2025	Documento y SIGA MEF
Desarrollo de la programación multianual de bienes, servicios y obras / contratación del plan de aseguramiento de cobertura a los bienes, servicios y obras ante la ocurrencia de daños o pérdidas (pólizas patrimoniales multirriesgo, 3d, responsabilidad civil)	Se procedió con realizar el proceso de selección	Documento
Desarrollo de la programación multianual de bienes, servicios y obras / ejecución del plan de	Se está cumpliendo con el plan de mantenimiento de vehículos lima y callao al semestre la ejecución va a un 40%	Porcentaje

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
mantenimiento de vehículos / lima y callao		
Gestión de adquisiciones / informe de órdenes de servicio y compra (carga SEACE)	Se procedió con el registro de ordenes de servicio y compra en la SEACE todos los meses	Portal de SEACE
Gestión de adquisiciones / monitoreo del plan anual de contrataciones	Se está cumpliendo con los procesos programados de ejecución	Porcentaje
Gestión de adquisiciones / procedimientos de selección para la adquisición de los bienes, servicios y obras	A la fecha se ha realizado 16 procesos de selección	Proceso
Gestión de adquisiciones / registro y formalización de la tenencia o derechos sobre bienes muebles e inmuebles, servicios u obras contratadas (suscripción de contratos y/o adendas)	Se registro y formalizaron a la fecha cinco (05) tenencia de bienes o servicios mediante contratos o adendas	Documento
Gestión de adquisiciones / elaboración del PAC 2023	La elaboración del PAC se realiza último trimestre del año	Documento
Administración de bienes / almacenamiento y custodia de bienes muebles.	Se realizaron el almacenamiento y custodio de los bienes correctamente	Documento
Administración de bienes / distribución de bienes a los usuarios (pecosas emitidas) y disposición de bienes /altas y bajas (control patrimonial)	Se cumple con emitir las pecosas a las áreas usuarias	Documento/pecosa
Administración de bienes / bitácora mensual de los servicios de transporte.	Se cumple con presentar la bitácora mensual de los servicios de transporte	Documento
Administración de bienes / informe mensual de conciliación patrimonial (control patrimonial)	Se cumple con informar oportunamente la conciliación patrimonial	Documento
Administración de bienes / informe mensual de incidencias de seguridad	Se presento oportunamente los informes de incidencias de seguridad	Documento

2.2.7. Oficina de Tecnologías de la Información

ACTIVIDAD OPERATIVA: Implementación de la transformación digital

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM (***)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
15	Informe	12	6	50%	1,618,334.00	697,926.00	43.1%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Elaboración del plan de gobierno digital	Se encuentra pendiente de actualización el Comité de Gobierno y Transformación Digital del SANIPES conforme a lo establecida en la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento del Decreto de Urgencia N° 006-2020	- Informe N° 10-2022-SANIPES/GG-OTI
Servicios de operatividad	Con Contrato N° 15-2021-SANIPES-OA-UA “Contratación del servicio de internet y enlace de datos para SANIPES”, se dio inicio al servicio de internet en la sede de ventanilla y servicio de enlace de datos en las sedes de Bellavista y Ventanilla, permitiendo la conexión entre ambas sedes y el buen funcionamiento de los sistemas y aplicativos de la entidad. Con la mudanza de la entidad a la Sede de San Isidro y debido al incremento en el trabajo presencial, se solicitó una adenda al contrato para la ampliación de la banda ancha de 80 a 150 mbps así alcanzar una mejor velocidad en el servicio de internet, sistemas y aplicativos con la finalidad de optimizar las comunicaciones.	- Contrato N° 15-2021-SANIPES-OA-UA - Resolución de la Oficina de Administración N° 074-2022-SANIPES-OA - Adenda N° 02 al Contrato N°015-2021-SANIPES-OA-UA - Informes mensuales proporcionados por la empresa contratante.
	Se brindó mantenimiento preventivo de equipos informáticos (computadoras, impresoras, etc) de las OSD's, Chimbote, Tumbes, Sechura y Paita, Pisco, Huancayo, Madre de Dios y servicio de mantenimiento a impresoras de la sede central.	- Informe de Viaje del comisionado (Anexo 9)
Gestión de equipos informáticos	Se adquirieron 530 licencias de antivirus permitiendo el correcto desempeño de los equipos computacionales.	- Memorando N° 064-2022-SANIPES-OTI Solicito Adquisición de Licencias Antivirus. - Memorando N° 098-2022-SANIPES-OTI Remito Conformidad de Adquisición de Licencias Antivirus
	Con Contrato N° 009-2022-SANIPES-OA-UA “Adquisición de software de gestión documental Alfresco Starter Edition o Equivalente” el mismo que sirve como un repositorio (carpeta) que gestiona los archivos digitales, organizar documentos e imágenes, encontrándose en una	- Memorando N° 092-2022-SANIPES-OTI “Adquisición de software de gestión documental Alfresco Starter Edition o Equivalente”. - Contrato N° 009-2022-SANIPES-OA-UA “Adquisición de software de



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	localización centralizada, la misma que tiene acceso OTI.	gestión documental Alfresco Starter Edition o Equivalente” - Memorando N° 0207-2022-SANIPES-OTI, Remito conformidad (Primer entregable) de Adquisición de software de gestión documental Alfresco Starter Edition o Equivalente

ORGANOS DE ASESORAMIENTO

2.2.8. Oficina de Planeamiento, Presupuesto, Modernización

ACTIVIDAD OPERATIVA 07: Gestión de los sistemas administrativos de presupuesto e inversión pública, planeamiento estratégico, modernización y desarrollo de cooperación técnica

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
007	Informe	44	16	36.36%	1,876,827	791,381	42.17%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Planeamiento estratégico de gestión institucional	Elaboración del Informe de Evaluación de Resultado del Plan Estratégico Institucional 2021-2024, correspondiente al 2021.	Informe N° 045-2022-SANIPES/OPPM-UPM
	Elaboración del Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025 ⁷	Informe N° 038-2022-SANIPES/OPP-UPR
	Elaboración de la primera modificación ⁸ del POI 2022	Informe N° 003-2022-SANIPES/OPPM-UPM
	Elaboración de la segunda modificación ⁹ del POI 2022	Informe N° 64-2022-SANIPES/OPPM-UPM
	Registro mensual (enero-junio) del seguimiento de metas físicas y financieras de las actividades operativas e inversiones del Plan Operativo en el aplicativo CEPLAN v.01	Registro en el aplicativo CEPLAN v.01
	Seguimiento mensual (enero-junio) del Programa Presupuestal 0094 -	• Oficio N° 021 -2022-SANIPES/OPPM, correspondiente al mes de enero

⁷ Aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 039-2022-SANIPES/PE

⁸ Aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 008-2022-SANIPES/PE

⁹ Aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 060-2022-SANIPES/PE



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	Ordenamiento y Desarrollo de la Acuicultura.	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio N° 028 -2022-SANIPES/OPPM, correspondiente al mes de febrero. • Oficio N° 041 -2022-SANIPES/OPPM, correspondiente al mes de marzo. • Oficio N° 064 -2022-SANIPES/OPPM, correspondiente al mes de abril. • Oficio N° 069 -2022-SANIPES/OPPM, correspondiente al mes de mayo. • Oficio N° 088 -2022-SANIPES/OPPM, correspondiente al mes de junio.
	Seguimiento mensual (enero-junio) del Programa Presupuestal 0095 - Fortalecimiento de la Pesca Artesanal.	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio N° 023 -2022-SANIPES/OPPM, correspondiente al mes de enero • Oficio N° 029 -2022-SANIPES/OPPM, correspondiente al mes de febrero. • Oficio N° 042 -2022-SANIPES/OPPM, correspondiente al mes de marzo. • Oficio N° 063 -2022-SANIPES/OPPM, correspondiente al mes de abril. • Oficio N° 068 -2022-SANIPES/OPPM, correspondiente al mes de mayo. • Oficio N° 089 -2022-SANIPES/OPPM, correspondiente al mes de junio.

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Desarrollo de la Cooperación Técnica	<p>Se elaboró el Plan de cooperación técnica nacional e internacional de SANIPES.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suscripción de la Adenda al Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el SANIPES y el Proyecto Especial 	<p>Plan de Cooperación Técnica Nacional e Internacional de SANIPES 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adenda de Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre el SANIPES y el Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca (PEBLT) • Plan de Acción de Leiva: Compromiso 15 y 16



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	<p>Binacional Lago Titicaca (PEBLT)¹⁰</p> <ul style="list-style-type: none"> Suscripción de 2 compromisos con ICA e INVIMA de Colombia, en el marco del Gabinete Binacional con Colombia. 	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento del Compromiso 16 en el marco del Plan de Leiva
	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación sobre los controles oficiales en frontera de alimentos de origen hidrobiológico y el empleo de TRACES NT a profesionales del SANIPES y de DIGESA (130 participantes) Gestión y participación conjuntamente con MINCETUR un taller de oportunidades comerciales y requisitos sanitarios con profesionales interesados en la materia de Ica, Tumbes, Ancash y Piura. (135 participantes). 	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación: “Controles Oficiales de Alimentos de Origen Hidrobiológico y el Empleo del TRACES NT” Taller: “Oportunidades Comerciales y Requisitos Sanitarios para la Exportación de Conchas de Abanico y Langostino a la UE, ASIA y EAU”
	<ul style="list-style-type: none"> Participación en Reunión con Agregado de Pesca de la Embajada de España, Representantes del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), Consejería Agrícola de Australia, Participación de SANIPES en Reunión con Embajada de Reino Unido, Representantes de SENASAG, Representantes de ICA e INVIMA. Gestión de 3 viajes internacionales para los profesionales de la DSI, DHC y de la DFS a la ciudad de Bogotá, Santiago de Chile y a Italia. Gestión e inscripción a profesionales de la DSI en Taller en el marco de la iniciativa BTSF a desarrollarse del 19 al 22 de setiembre del presente año en Argentina. Gestión e inscripción de profesionales de DIGESA para el Seminario Regional Virtual Resistencia a los Antimicrobianos. Participación en Reunión de Apertura y Cierre de Auditoria de la Autoridad Sanitaria de Corea a SANIPES. Participación en reuniones de seguimiento de compromisos asumidos en el Plan de Acción de 	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud de Asistencia Técnica Sol. de Asistencia técnica para el desarrollo de capacitaciones a los inspectores en el marco del proyecto “SEAFOOD HACCP” de la Universidad TEXAS TECH. Sol. de Asistencia técnica a través de Webinar sobre la Fiscalización en Procesos Basada en Riesgos (FPBR). Solicitud de cooperación relacionada a proyecto enfocado en el derrame de petróleo. Seminario Regional para los Puntos Focales Nacionales de la OIE para los Animales Acuáticos. Colombia Curso: “Uso de los sistemas de gestión de la información de la Unión Europea para los controles oficiales en los ámbitos sanitario y fitosanitario desde 2021 hasta 2023”. Chile. Visita tecnológica de profesionales del equipo técnico de Ensayos de Aptitud (CEA), al Laboratorio de Referencia del Instituto Superiore di Sanità (ISS), Italia. Taller: “Análisis de Riesgos y Seguridad Alimentaria, en el marco de la iniciativa Better Training for Safer Foods (BTSF)” Seminario Regional Virtual: Better Training for Safer Foods (BTSF) Resistencia a los Antimicrobianos.

¹⁰ A la fecha se han remitido la contrapropuesta de Memorándum de Entendimiento entre el Ministerio de Inocuidad de Alimentos y Drogas de la República de Corea (MFDS) y el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera de la República del Perú (SANIPES), Memorándum de Entendimiento entre SANIPES y ROSSELKHOZNADZOR en el ámbito del control de la seguridad de los productos acuícolas y pesqueros importados y exportados. Se está negociando Adenda al MOU con SERNAPESCA, Convenio entre SANIPES y SERNANP, Convenio entre SANIPES y DICAPI, Convenio entre SANIPES y IIAP.



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	<p>La Paz, en el marco del Gabinete binacional con Bolivia.¹¹</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remisión de Informes a la GACC, de Resultados de Programa de Contaminantes 2021 y del Programa de Monitoreo Epidemiológico en establecimientos exportadores de langostino blanco a la República Popular de China. • Remisión de Informe del Control Oficial de Residuos de Medicamentos Veterinarios, Sustancias no Autorizadas y Contaminantes en la Acuicultura para el año 2022, así como los Resultados del Programa de Residuos de Medicamentos Veterinarios, Sustancias no Autorizadas y Contaminantes en la Acuicultura del año 2021- DG SANTÉ. 	<p>Auditoria Satisfactoria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se remitió la contrapropuesta del MOU • Acta de Participación y Oficios remitidos a SENASAG. <p>Informes remitidos a GAC y DG - SANTE</p>
	<p>Presentación de PCE (Preocupaciones Comerciales Específicas) en el marco del Comité MSF (Medidas Sanitarias y Fitosanitarias) de la OMC para: demoras indebidas de Panamá en la renovación de las autorizaciones para las plantas de las empresas pesqueras y restricciones impuestas por Bolivia a las exportaciones del Perú (caso trucha).</p>	<p>PCEs presentadas</p>
	<p>Participación de la Reunión del Subcomité MSF - Unión Europea Comité MSF del TLC con Estados Unidos Reuniones del Grupo ADHOC de Pesca de la AP Reunión de la Comisión Administradora del Acuerdo de Libre Comercio Perú – Chile Comité MSF del CTPTP Foro APEC II Reunión de la Comisión Intergubernamental de Asuntos Económicos y Cooperación Técnica Perú – Vietnam</p>	<p>Actas de Participación. Remisión de Nota Conceptual-Asistencia técnica: Fortalecer los conocimientos de la normativa sanitaria establecida por la Unión Europea</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Remisión de ficha de catálogo de oferta a APCI. • Remisión a FAO a través de PRODUCE de Solicitudes de Cooperación a la Organización de Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura - FAO, 2022-2026 	<p>Ficha remitida a APCI Fichas y oficio remitido a FAO</p>

¹¹ El ingreso de la trucha peruana a Bolivia sigue en negociación.



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	Gestión y participación del taller en torno a la regulación de la UE en relación a los certificados sanitarios de exportación - (31 participantes).	Taller: "TRACES NT y Regulación de la UE vinculada a los certificados sanitarios de exportación".

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Coordinar e implementar la Gestión por Procesos en Sanipes	<ul style="list-style-type: none"> Manual de Procedimientos (MAPRO) PS-03 Gestión Legal Manual de Procedimientos (MAPRO) PS-02 Gestión Documental Manual de Procedimientos (MAPRO) PE-01.01 Gestión del planeamiento institucional Manual de Procedimientos (MAPRO) PM-04. Gestión de habilitaciones, registros y certificaciones sanitarias Informe N° 036-2022/SANIPES/OPPM-UPM Manual de Procedimientos (MAPRO) PE-01.02 Gestión del presupuesto institucional Plan de Trabajo sobre la implementación de la gestión por procesos en el SANIPES 	<ul style="list-style-type: none"> Informe N° 001-2022/SANIPES/OPPM-UPM Informe N° 022-2022/SANIPES/OPPM-UPM Informe N° 032-2022/SANIPES/OPPM-UPM Informe N° 033-2022/SANIPES/OPPM-UPM Informe N° 036-2022/SANIPES/OPPM-UPM Informe N° 041-2022/SANIPES/OPPM-UPM Informe N° 061-2022/SANIPES/OPPM-UPM
Coordinar e implementar la Gestión de calidad de la Prestación de los servicios de Sanipes	<ul style="list-style-type: none"> La Unidad de Planeamiento y Modernización, en el marco de sus funciones establecidas en el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones y en concordancia a la Resolución de Gerencia General N° 028-2020/SANIPES/GG, acordó realizar una encuesta de satisfacción a 	<ul style="list-style-type: none"> ACTA DE REUNION N° 001-2022-SANIPES/ETGCS Informe N° 035-2022/SANIPES/OPPM-UPM



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	<p>la población de interés, los administrados (personas naturales o jurídicas) que solicitaron el servicio certificación sanitaria con fines de exportación de productos hidrobiológicos entre los años 2020 y 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe del estado situacional de implementación de la Norma Técnica para la Gestión de la Calidad en el sector público 	
<p>Coordinar e implementar la Simplificación Administrativa de los Procedimientos Institucionales</p>	<ul style="list-style-type: none"> Rankings en Barreras Burocráticas correspondientes al segundo semestre del año 2021 Modificación del Procedimiento TUPA N° 013 Rankings en Barreras Burocráticas correspondientes al primer semestre del año 2022 	<ul style="list-style-type: none"> Informe N° 003-2022/SANIPES/OPPM Informe N° 008-2022/SANIPES/OPPM-UPM Informe N° 081-2022/SANIPES/OPPM
<p>Coordinar y ejecutar el diseño, estructura y organización de la Entidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> Funciones de la Unidad Funcional de Imagen, Prensa y Protocolo Situación del Órgano funcional Unidad de Gestión de Subproyectos cofinanciados por el PNIPA Adecuación de la dependencia de la Unidad Funcional denominada "Unidad de Gestión de Subproyectos cofinanciados por el PNIPA". Opinión sobre las funciones de la Dirección de Habilitaciones y Certificaciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones del SANIPES 	<ul style="list-style-type: none"> Informe N° 007-2022/SANIPES/OPPM Informe N° 016-2022/SANIPES/OPPM-UPM Informe N° 018-2022/SANIPES/OPPM-UPM Informe N° 020-2022/SANIPES/OPPM-UPM Informe N° 057-2022/SANIPES/OPPM-UPM



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> Reconformación del Equipo Técnico encargado de la elaboración del ACR de Procedimientos Administrativos del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES. 	
<p>Elaboración y actualización de documentos de Gestión en Materia Organizacional y de Procedimientos Administrativos (TUPA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración del Manual de Clasificador de cargos y del Cuadro para Asignación de Personal Provisional Propuesta de Actualización del Manual de Clasificador de Cargos del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES) Opinión sobre actualización del CAP Provisional. Proyecto del Plan Anual de Trabajo Archivístico del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES correspondiente al ejercicio 2022 Aprobación del proyecto de “Decreto Supremo que aprueba la Norma sanitaria que establece los criterios sanitarios para los recursos y productos hidrobiológicos y piensos de uso en acuicultura” Aprobación del proyecto de “Decreto Supremo que aprueba la Norma sanitaria que establece los criterios sanitarios para los recursos y productos hidrobiológicos y piensos de uso en acuicultura” Proyecto de “Plan de emergencia sanitaria ante el Virus Iridiscente de los Decápodos 1(DIV-1)” Proyecto de Directiva “Disposiciones para la apertura, administración y control de los Fondos Fijos para Caja Chica en el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES)” 	<ul style="list-style-type: none"> Informe N° 036-2022/SANIPES/OPPM-UPM Informe N° 017-2022/SANIPES/OPPM-UPM Informe N° 021-2022/SANIPES/OPPM-UPM Informe N° 25-2022/SANIPES/OPPM-UPM Informe N° 11-2022/SANIPES/OPPM-UPM Informe N° 12-2022/SANIPES/OPPM-UPM Informe N° 19-2022/SANIPES/OPPM-UPM Informe N° 31-2022/SANIPES/OPPM-UPM Informe N° 40-2022/SANIPES/OPPM-UPM e Informe N° 49-2022/SANIPES/OPPM-UPM Informe N° 42-2022/SANIPES/OPPM-UPM Informe N° 47-2022/SANIPES/OPPM-UPM Informe N° 50-2022/SANIPES/OPPM-UPM Informe N° 52-2022/SANIPES/OPPM-UPM e Informe N° 56-2022/SANIPES/OPPM-UPM Informe N° 55-2022/SANIPES/OPPM-UPM



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	<ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de actualización del “Procedimiento Técnico Sanitario para el Análisis de Riesgo previo a la importación de recursos hidrobiológicos”. • Plan de Inocuidad 2022-2025 • Proyecto de “Norma Sanitaria para las entidades de inspección y/o ensayo bajo el ámbito de competencia del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera – SANIPES” • Proyecto de “Reglamento de Fiscalización Sanitaria para las Entidades de Inspección y/o ensayo del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES” • Aprobación de “Lineamiento para la elaboración de los manuales técnicos en materia sanitaria para el desarrollo de la actividad acuícola” 	
<p>Participación en Diferentes Temas de Gestión (GRD, Igualdad de Género, Gobierno Digital, Fiscalización Posterior, Sistema de Control Interno, Integridad, Automatizaciones de Procesos)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informe consolidado de seguimiento y evaluación de las actividades programadas en el IV Trimestre en el Plan de Trabajo para la Igualdad de Género en el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES)-Año 2021 • Acciones de integridad y lucha contra la corrupción • Plan para la Igualdad de Género del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES) 2022 • Informar estado situacional de implementación de Gestión del Riesgo de Desastres en SANIPES • Propuesta de designación del Órgano responsable de la Gestión de Continuidad Operativa de SANIPES • Reconfirmación del Comité de Gobierno y 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe N° 16-2022/SANIPES/OPPM • Informe N° 14-2022/SANIPES/OPPM-UPM • Informe N° 26-2022/SANIPES/OPPM-UPM • Informe N° 34-2022/SANIPES/OPPM-UPM • Informe N° 35-2022/SANIPES/OPPM-UPM • Informe N° 54-2022/SANIPES/OPPM-UPM • Informe N° 058-2022/SANIPES/OPPM-UPM • Informe N° 026-2022/SANIPES/OPPM • Informe N° 037-2022/SANIPES/OPPM



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	<p>Transformación Digital del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera-SANIPES.</p> <ul style="list-style-type: none"> Informe consolidado de la fiscalización posterior aleatoria a los procedimientos administrativos tramitados durante el primer semestre del año 2020 en el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES). Informe consolidado de la fiscalización posterior aleatoria a los procedimientos administrativos tramitados durante el II Semestre del año 2020 y I y II Semestre del año 2021 en el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES) 	

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Seguimiento a la ejecución presupuestal	Se remitió el Avance de Ejecución Presupuestal al cierre del I Trimestre 2022.	✓ Informe N° 028-2022-SANIPES/OPPM-UIPI
Seguimiento a la ejecución presupuestal	Se dio respuesta al Oficio Múltiple N° 029-2022-PRODUCE/OGPPM – Actualización mensual de la Programación Presupuestaria 2022.	✓ Oficio Múltiple N° 029-2022-PRODUCE/OGPPM. ✓ Informe N° 036-2022-SANIPES/OPP-UIPI.
Seguimiento a la ejecución presupuestal	Se remitió al PRODUCE la programación de gastos de junio a diciembre.	✓ Mediante correo electrónico del jefe de la UIPI se remitieron los anexos solicitados por PRODUCE.
Presentación de notas de los estados presupuestarios cierre y conciliación contable y financiera del ejercicio fiscal anterior	Se realizó las notas de los estados presupuestarios para el proceso de cierre de ejecución presupuestaria y contable del año fiscal 2021.	✓ Con correo electrónico se remitió las notas de los estados a la Unidad de Contabilidad, Finanzas y Tesorería.
Formalización de las modificaciones en el nivel funcional programático	Formalización de las Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Funcional Programático ante la DGPP del MEF correspondiente al mes de enero.	✓ Informe N° 020-2022-SANIPES/OPPM. ✓ Oficio N° 018-2022-SANIPES/OPPM
	Formalización de las Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Funcional Programático ante la DGPP del MEF correspondiente al mes de febrero.	✓ Informe N° 031-2022-SANIPES/OPPM. ✓ Oficio N° 031-2022-SANIPES/OPPM
	Formalización de las Modificaciones Presupuestarias	✓ Informe N° 041-2022-SANIPES/OPPM.



TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
	en el Nivel Funcional Programático ante la DGPP del MEF correspondiente al mes de marzo.	Oficio N° 049-2022-SANIPES/OPPM
	Formalización de las Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Funcional Programático ante la DGPP del MEF correspondiente al mes de Abril	✓ Informe N° 048-2022-SANIPES/OPPM. Oficio N° 065-2022-SANIPES/OPPM
	Formalización de las Modificaciones Presupuestarias en el Nivel Funcional Programático ante la DGPP del MEF correspondiente al mes de mayo.	✓ Informe N° 061-2022-SANIPES/OPPM. ✓ Oficio N° 071-2022-SANIPES/OPPM
Registro y Aprobación de las modificaciones presupuestarias en el nivel funcional y programático	Se realizaron un total de 207 modificaciones presupuestales para el cumplimiento de las actividades de SANIPES.	Total, de 207 notas modificatorias.
Aprobación de la certificación del crédito presupuestario	Se aprobaron un total de 1502 solicitudes de certificación de crédito presupuestario para inicio del proceso de ejecución de la entidad.	Total, de 1502 reportes de certificaciones de crédito presupuestario.

TAREAS / ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestión de la Inversión Pública	La OGPPM solicitó la información en el mes de agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Oficio Múltiple N° 0000049-2022-PRODUCE/OGPPM • Oficio N° 099-2022-SANIPES/OPPM
	Elaboración de Cartera de Inversiones para el PMI 2023 – 2025 – Pliego: SANIPES	<ul style="list-style-type: none"> • Informe N° 01-2022-SANIPES/OPPM/JRCC • Oficio N°014-2022-SANIPES-OPPM • Oficio N°018-2021-SANIPES/OPPM • Oficio N°017-2022-SANIPES/OPPM
	Se registro 04 ideas de proyectos tipo IOARR, referido a la ampliación de los servicios misionales de Sanidad e Inocuidad, Fiscalización Sanitaria y de Habilitaciones Sanitaria,	<ul style="list-style-type: none"> • Memorando múltiple N°019-2022-SANIPES/OPPM • Informe N° 39 - 2022-SANIPES/OPPM-UPIP.
	Se emitieron reporte de avance de ejecución de los proyectos de inversión pública; Región Lima, SISA y PNIPA	<ul style="list-style-type: none"> • Memorando Múltiple N° 013-2022-SANIPES/OPPM • Memorando Múltiple N° 018-2022-SANIPES/OPPM • Memorando Múltiple N° 019-2022-SANIPES/OPPM • Memorando Múltiple N° 022-2022-SANIPES/OPPM • Memorando N° 095-2022-SANIPES/OPPM • Memorando N°128-2022-SANIPES/OPPM

2.2.9. Oficina de Asesoría Jurídica

Meta PPTAL	Unidad de medida	Programación física anual	Ejecución física al I semestre	% de ejecución	PIM(*)	Ejecución PPTAL	% de ejecución
16	Informe	247	153	57.5	499,248.00	211,821.00	42.43%

Entre los principales resultados de la gestión se detallan:

ACCIONES	RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Emisión de opinión legal y votación de contratos, convenios, directivas, lineamientos, protocolos, planes y proyectos de normas y reglamentos.	Se emitieron 25 informes en el Primer Semestre	Matriz de Registro de Informes emitidos
Emisión de opinión legal y visación de proyectos de resolución de recursos impugnativos, así como opinión a demandas laborales, arbitrajes y quejas ante la entidad.	Se emitió 12 informes en el Primer Semestre	Matriz de Registro de Informes emitidos
Emisión de opinión legal a consultas en temas de gestión, sanitaria, habilitaciones y fiscalización y visado de proyectos de resolución.	Se emitieron 115 informes en el Primer Semestre	Matriz de Registro de Informes emitidos
Atención de solicitudes en temas de gestión	Se atendieron 157 documentos en el Primer Semestre	Matriz de Registro de Memorandos y Oficios emitidos

1.3 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE METAS

ÓRGANOS DE LÍNEA

1.3.1 Dirección de Normatividad

ACTIVIDAD OPERATIVA 01: Formulación y difusión normativa sanitaria para la actividad acuícola – PP 0094

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Si bien se viene cumpliendo con las metas de acuerdo con lo programado, se advierte una demora en la revisión de los proyectos presentados y/o de los comentarios remitidos, para la correspondiente subsanación y trámite.	Se ha dispuesto trabajar directamente con los órganos de línea a fin de apoyarlos con el desarrollo de los proyectos normativos, asignando personal de la Dirección de Normatividad para un trabajo en conjunto y cumplir con los plazos y programación señalados.
Los agentes ligados a las actividades acuícolas no cuentan con equipos de alta gama (celulares, Tablets, entre otros) con acceso a internet y en algunos casos no cuentan con computadoras para que puedan escuchar la capacitación realizada de manera no presencial o virtual.	Se han replanteado las actividades de capacitación a fin de priorizar los eventos de manera presencial. Para tal fin se han presentado requerimientos para la obtención de mayores recursos presupuestales a fin de generar una mayor presencia que permita una mayor participación de los acuicultores.
En algunos lugares donde se tenía planificado realizar actividades de capacitación, las personas que iban a participar o apoyar en las convocatorias fueron diagnosticadas con COVID-19 y al estar más pendiente de su salud, no ingresaron o no pudieron realizar las convocatorias a los eventos programados.	Con respecto a los lugares en los cuales se tenía planificado realizar actividades de capacitación y las personas que iban a participar o apoyar en las convocatorias dieron positivo al COVID-19 y al estar más pendiente de su salud, no ingresaron o no pudieron realizar las convocatorias a los eventos programados, en algunos casos se están reprogramando las actividades de capacitación.

ACTIVIDAD OPERATIVA 4: Asistencia técnica y capacitación en buenas prácticas pesqueras, calidad sanitaria e inocuidad – PP 0095

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Los agentes ligados a las actividades pesqueras no cuentan con equipos de alta gama (celulares, Tablets, entre otros) con acceso a internet y en algunos casos no cuentan con computadoras para que puedan escuchar la capacitación realizada de manera no presencial o virtual.	Se replantearon las actividades de capacitación a fin de priorizar los eventos de manera presencial. Para tal fin se hizo el requerimiento para la obtención de mayores recursos presupuestales a fin de incrementar el número de agentes de la pesca artesanal capacitados.
En algunas zonas en las cuales viven o trabajan los agentes dedicados a las actividades pesqueras artesanales, no hay buena conectividad a internet, por lo cual no pueden escuchar de manera adecuada la capacitación o no pueden conectarse a la plataforma a través de la cual se desarrollan los	Con respecto a las zonas en las cuales no existe buena conectividad a internet, por lo cual los agentes de la pesca artesanal no pudieron ingresar a los eventos de difusión virtuales, se está realizando la reprogramación de las actividades de manera presencial.



FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
eventos de difusión (Microsoft Teams, Google Meet o Zoom) de manera no presencial o virtual.	
En algunos puntos donde se tenía planificado realizar actividades de capacitación, las personas que iban a participar o apoyar en las convocatorias fueron diagnosticadas con COVID-19 y al estar más pendiente de su salud, no ingresaron o no pudieron realizar las convocatorias a los eventos programados.	Con respecto a los lugares en los cuales se tenía planificado realizar actividades de capacitación y las personas que iban a participar o apoyar en las convocatorias dieron positivo al COVID-19 y al estar más pendiente de su salud, no ingresaron o no pudieron realizar las convocatorias a los eventos programados, en algunos casos se reprogramaron las actividades de capacitación.
En la Dirección de Normatividad existen pocos especialistas con conocimiento en pesca artesanal, lo cual no contribuye al cumplimiento de las metas programadas.	Se dispuso el fortalecimiento del equipo de capacitaciones a través de la contratación de un especialista con conocimiento en las actividades de pesca artesanal a fin de contribuir con el cumplimiento de las metas.

ACTIVIDAD OPERATIVA 41: Gestión de la normativa sanitaria

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
<p>Se tienen diversos proyectos normativos, como procedimientos o lineamientos sanitarios, cuya gestión y aprobación dependen de la aprobación de otros documentos normativos gestionados a través del PRODUCE.</p> <p>Asimismo, se observa la necesidad que los órganos de línea, como responsables de los procesos, remitan sus propuestas, para su evaluación técnica normativa correspondiente.</p>	Sin perjuicio de la necesidad de aprobación documentos normativos gestionados a través del PRODUCE que brindan el marco normativo para la aprobación de proyectos de procedimientos y/o lineamientos, entre otros, se ha dispuesto trabajar directamente con los órganos de línea a fin de apoyarlos con el desarrollo de los proyectos normativos, asignando personal de la Dirección de Normatividad para un trabajo en conjunto y cumplir con los plazos y programación señalados.
Los agentes ligados a las actividades de comercialización y transporte de recursos y productos hidrobiológicos no cuentan con equipos de alta gama (celulares, Tablets, entre otros) con acceso a internet y en algunos casos no cuentan con computadoras para que puedan escuchar la capacitación realizada de manera no presencial o virtual.	Para las personas que no cuentan con equipos de alta gama (celulares, Tablets, entre otros) con acceso a internet y en algunos casos no cuentan con computadoras para que puedan escuchar la capacitación realizada de manera no presencial o virtual, se coordinó para que puedan transmitir la capacitación guardando las debidas medidas de bioseguridad para prevención del contagio del COVID 19.
La Dirección de Normatividad realiza dichas actividades con los profesionales de las diferentes unidades orgánicas del SANIPES, para realizar el cumplimiento de las metas propuestas.	Se ha dispuesto el fortalecimiento del equipo de capacitaciones a través de la contratación de especialistas con conocimiento en las actividades pesqueras y acuícolas a fin de contribuir con el cumplimiento de las metas.

1.3.2 Dirección de Sanidad e Inocuidad

ACTIVIDAD OPERATIVA 34: Gestión de los servicios de laboratorio

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Existen demoras en la habilitación presupuestal para la compra de algunos materiales pendientes para la implementación del método Lawrence-PSP, por ende, el Laboratorio de Físicoquímica aún no ha podido realizar la implementación y esto afecta en iniciar los análisis.	A finales del 2021 se realizó la compra de una parte de los insumos, que tiene vigencia de un (1) año y se ha logrado emitir Órdenes de Compra de algunos productos de bajo presupuesto en el segundo trimestre del 2022.
Demora por parte de Unidad de Abastecimiento en la emisión de las Órdenes de Compra.	Llevar un control de stock que permite a los analistas cumplir de manera eficiente con los análisis.

ACTIVIDAD OPERATIVA 45: Gestión de la sanidad e inocuidad

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Pendiente la aprobación del plan de inocuidad	Seguimiento para la revisión y aprobación de la Direcciones y Presidencia Ejecutiva.
Las coordinaciones se vieron truncadas debido a rotación del personal de coordinación de las diferentes entidades con las que se coordinaron las capacitaciones y/o eventos difusión.	Mantener las coordinaciones con el nuevo personal para tramitar oportunamente.

ACTIVIDAD OPERATIVA 53: Desarrollo de un sistema de rastreabilidad para la transformación del servicio de sanidad e inocuidad pesquera y acuícola (ACU-012)

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
<ul style="list-style-type: none"> -Demora en la generación de órdenes de servicio u órdenes de compra debido a los tiempos del desembolso del siguiente hito. -Renuncia de programadores por mejores propuestas ofrecidas en el mercado laboral. - Retraso en el desarrollo de los módulos que interactúan con el SANITRAZAB -Dificultad en la aceptación de la herramienta informática por los operadores 	<ul style="list-style-type: none"> -Presentación de informes de solicitud de requerimientos adjuntando los TDRs y/o EETT para adelantar con el trámite administrativo. -Agilización de convocatorias y utilización de recursos pertenecientes a OTI -Asignación de recursos de programación a los módulos de Sanidad. Reprogramación del cierre del proyecto, ampliando a 3 meses más. -Capacitación y socialización en el uso de la herramienta a los operadores.

ACTIVIDAD OPERATIVA 54: Estrategias para la prevención de la resistencia antimicrobiana en la acuicultura peruana bajo el enfoque One Health (ACU-013)

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Demora en la generación de órdenes de servicio u órdenes de compra debido a los tiempos del desembolso del siguiente hito.	Presentación de informes de solicitud de requerimientos adjuntando los TDRs y/o EETT para adelantar con el trámite administrativo.

ACTIVIDAD OPERATIVA 50: Diseño de programa de control de enfermedades endémicas que afectan a las principales especies de acuicultura (Langostino blanco, tilapia y trucha arcoíris) (ACU006)

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Retrasos administrativos en la contratación de consultorías internacionales para la elaboración de planes de control de enfermedades específicas.	Solicitud de ampliación de plazo a 60 días a PNIPA.
La no aprobación por parte de PNIPA de la reprogramación del Plan Operativo del Subproyecto a fin de distribuir los saldos financieros identificados en la adquisición de equipos y servicios de terceros.	Elaboración de informe complementario, para justificar los cambios en el Plan Operativo del Subproyecto.

ACTIVIDAD OPERATIVA 02: Implementación de planes de investigación en patobiología acuática, sanidad e inocuidad en acuicultura - PP0094

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
No se identificaron factores que dificultaran el cumplimiento de la meta física de la Actividad Operativa.	-

ACTIVIDAD OPERATIVA 59: Programa de fortalecimiento de capacidades en gestión sanitaria

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Retrasos administrativos en la adquisición de materiales	Coordinación continua con la UGSP.

ACTIVIDAD OPERATIVA 61: Diagnóstico situacional de las enfermedades que afectan a las principales especies de peces ornamentales con valor comercial en el departamento de Loreto (ACU015)

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Retrasos administrativos en la adquisición de equipos de campo para su envío a la OSD de Iquitos	Coordinación continua con la UGSP.

ACTIVIDAD OPERATIVA 62: Mitigación del impacto económico de las enfermedades infecciosas en la trucha arcoíris, mediante el fortalecimiento de la gestión sanitaria.

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
No se identificaron factores que dificultaran el cumplimiento de la meta física de la Actividad Operativa.	-

ACTIVIDAD OPERATIVA 68: Evaluación de la condición sanitaria y análisis de riesgo en recursos hidrobiológicos afectados por el derrame de Hidrocarburos en el mar de Ventanilla.

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
No se identificaron factores que dificultaran el cumplimiento de la meta física de la Actividad Operativa.	-

ACTIVIDAD OPERATIVA 46: Evaluación de contaminantes ambientales y condiciones físico-químicas en recursos hidrobiológicos de importancia comercial de la zona litoral del Perú.

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
No se identificaron factores que dificultaran el cumplimiento de la meta física de la Actividad Operativa.	-

ACTIVIDAD OPERATIVA 52: Vigilancia Genómica de los principales microorganismos patógenos causantes de enfermedades infecciosas de origen acuícola basados en modelos predictivos

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
No se identificaron factores que dificultaran el cumplimiento de la meta física de la Actividad Operativa.	-

ACTIVIDAD OPERATIVA 51: Monitoreo de comunidades microbianas exóticas, emergentes y patógenas causantes de enfermedades en langostinos cultivados y silvestres *PENAEUS VANNAMEI* para el fortalecimiento de la acuicultura de las regiones TUMBES y Piura (ACU-007)

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Demora en la generación de órdenes de servicio u órdenes de compra debido a los tiempos del desembolso del siguiente hito.	Presentación de informes de solicitud de requerimientos adjuntando los TDRs y/o EETT para adelantar con el trámite administrativo.

ACTIVIDAD OPERATIVA 05: Ejecución de monitoreo sanitario en las actividades de la pesca artesanal – PP95

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
No se identificaron factores que dificultaran el cumplimiento de la meta física de la Actividad Operativa-	-

ACTIVIDAD OPERATIVA 58: Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas en Gestión de la Calidad e Inocuidad Alimentaria dirigido a especialistas e inspectores de la Autoridad Competente en pesca y acuicultura (SFOCA-SANIPES-PP-000005)

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Demora en la generación de órdenes de servicio u órdenes de compra debido a disponibilidad de materiales, actualización de cotizaciones y cambios.	Presentación de informes de solicitud de requerimientos adjuntando los TDRs y/o EETT para adelantar con el trámite administrativo.

ACTIVIDAD OPERATIVA 64: Estudio de los factores antropogénicos en el medio natural acuático y su potencial impacto en el estatus sanitario de los crustáceos silvestres en los departamentos de Tumbes y Piura (PES003)

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Retrasos administrativos en la adquisición de equipos, materiales y servicios necesarios para la ejecución de trabajos técnicos.	Coordinación continua con la UGSP

ACTIVIDAD OPERATIVA 67: Evaluación del riesgo toxicológico de metales en especies de bagres en los departamentos de Loreto y Madre de Dios.

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Demora en la generación de órdenes de compra en los casos que se solicitaba en la entrega en los departamentos de Loreto y Madre de Dios	Se realizó cotizaciones con personas propias de la zona

1.3.3 Dirección de Habilitaciones y Certificaciones

ACTIVIDAD OPERATIVA 39 y 40: Emisión de habilitaciones sanitarias y registros sanitarios

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Finalización del proceso de formalización para embarcaciones artesanales dentro del D.L 1392.	Coordinación con las cooperativas y reunión con PRODUCE para el cumplimiento de la meta de formalización dentro del D. L. 1392.
La plataforma BIZAGI no es eficiente para la emisión de los documentos habilitantes (no permite cambios o modificaciones por parte del evaluador), se depende de la Oficina de Tecnologías de la Información – OTI.	Se trabaja conjuntamente con OTI para mejorar la plataforma y sus utilidades. De acuerdo al Memorando 045-2022 la SDH comunica a OTI las mejoras que se deben realizar en la plataforma BIZAGI, sin embargo, a la fecha no se han realizado.
Falta de difusión de los beneficios de la Habilitación Sanitaria a los operadores económicos.	Incrementar las actividades de capacitación sobre la Habilitación Sanitaria para reducir la brecha existente.

ACTIVIDAD OPERATIVA 36: Emisión de Certificados Oficiales Sanitarios

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Falta de actualización y/o implementación de modelos de certificados sanitarios en el Sistema Integrado de SANIPES (SISP) y BIZAGI.	La SDC en coordinación con OTI viene implementando los modelos de certificados y sus actualizaciones en BIZAGI; así como la implementación de los Procedimientos administrativos pendientes en BIZAGI.
La plataforma BIZAGI no brindaba información necesaria para realizar análisis de la certificación sanitaria y obtener información referencial sobre algún indicador.	Se solicitó a OTI la inclusión de nuevos indicadores y mejoras en el sistema que contribuyan a la rápida emisión de los certificados y obtención de data estadística más específica.

1.3.4 Dirección de Fiscalización Sanitaria

ACTIVIDAD OPERATIVA 03: Ejecución del monitoreo sanitario de las actividades acuícolas

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Demora en la gestión de los pedidos para la contratación de bienes y servicios y poder ejecutar las actividades sin retrasos.	Se ha utilizados bienes de los controles oficiales y otros proyectos para cubrir los bienes y servicios.
Demora en la contratación y gestión de los pedidos para la contratación de servicios para análisis de muestras en laboratorios externos	Se reprogramó los muestreos hasta obtener las OS para el análisis de laboratorio
Falta de fiscalizadores sanitarios en las Oficinas Sanitarias Desconcentradas	Se rotó al personal, también se solicitó el apoyo de los fiscalizadores sanitarios que fueron contratados por los proyectos de Derecho de Pesca y PNIPA.
Oficinas Sanitarias que no cuentan con el servicio de agua potable e Internet	Se abasteció de gua de los fiscalizadores sanitarios que viven en la zona, se programó trabajo remoto por falta de internet y en otros caso se utilizó el internet de los dispositivos móviles de los fiscalizadores sanitarios.

ACTIVIDAD OPERATIVA 06: Gestión de la toma de muestras para el monitoreo sanitario en las actividades de la pesca artesanal

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Para el mes de mayo del 2022, a pesar de la continuidad del Estado de Emergencia Nacional por el COVID-19 que afecta a continuar con normalidad las actividades de fiscalización sanitaria, se logró tener una mejora comunicación con los gremios para poder realizar los monitoreos (toma de muestra) a los DPAS.	De acuerdo a la programación establecido se procedió a gestionar la toma de muestra a los siguientes DPAS: Callao, Huacho, Ancón, Tambo de mora y San Andrés correspondientes a las OSD callao y pisco. Contratación de fiscalizadores sanitarios para que realice la toma de muestra en los diferentes DPAS de acuerdo a la programación.
Para el mes de junio del 2022, a pesar de la continuidad del Estado de Emergencia Nacional por el COVID-19 que afecta a continuar con normalidad las actividades de fiscalización sanitaria, se continuo con la comunicación con los gremios para poder realizar los monitoreos (toma de muestra) a los DPAS.	Se procedió a gestionar la toma de muestra a los siguientes DPAS: La Cruz, Tumbes, Talara, Paita, Parachique, Chimbote, Chimus, Quilca, Atico, Ilo y Morrosama correspondientes a las OSD Tumbes, Paita, Sechura, Chimbote, Camaná, Ilo y Tacna.

ACTIVIDAD OPERATIVA 42: Desarrollo del programa anual de ensayo de aptitud y mantenimiento de la acreditación ISO 17043

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Demora en la asignación presupuestal de los proyectos, lo que ha producido retrasos en la adquisición de requerimientos de bienes y servicios.	Se llevaron a cabo reuniones de coordinación para acelerar la asignación del presupuesto requerido.
Se han producido cambios de personal en la Unidad de abastecimiento, lo que ha producido retrasos en	Se llevaron a cabo reuniones con los especialistas de la Unidad de Abastecimiento, con la finalidad de sustentar

la adquisición de requerimientos de bienes y servicios.	la necesidad y prioridad de cada requerimiento.
---	---

ACTIVIDAD OPERATIVA 43: Ejecución de la fiscalización especial

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Reducido número de personal fiscalizador de forma presencial, limitando el cumplimiento en algunos tipos de fiscalizaciones, del plan anual de fiscalización sanitaria.	Contratación de personal por el régimen de contratación de orden de servicio.
Retrasos en el otorgamiento de viáticos para realizar fiscalizaciones sanitarias en zonas alejadas a las jurisdicciones de las Oficinas Sanitarias Desconcentradas.	Ejecutar las fiscalizaciones sanitarias de manera remota, a través del aplicativo MS Teams.

ACTIVIDAD OPERATIVA 44: Ejecución de la fiscalización regular

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Reducido número de personal fiscalizador de forma presencial, limitando el cumplimiento en algunos tipos de fiscalizaciones, del plan anual de fiscalización sanitaria.	Contratación de personal por el régimen de contratación de orden de servicio.
Retrasos en el otorgamiento de viáticos para realizar fiscalizaciones sanitarias en zonas alejadas a las jurisdicciones de las Oficinas Sanitarias Desconcentradas.	Ejecutar las fiscalizaciones sanitarias de manera remota, a través del aplicativo MS Teams.
Falta de especialistas en gabinete para evaluar los resultados de la normativa sanitaria implementada durante el año 2022.	Reuniones constantes a través del aplicativo MS Teams, para evaluar y tomar decisiones de los resultados obtenidos.

ACTIVIDAD OPERATIVA 47: Revaluación sanitaria de las áreas de producción de moluscos bivalvos de la zona 12 de Bahía Sechura

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Demora en la gestión de los pedidos para la contratación de bienes y servicios y poder ejecutar las actividades sin retrasos.	Se ha utilizados bienes de los controles oficiales y otros proyectos para cubrir los bienes y servicios.
Demora en la contratación de embarcaciones y movilidad para ejecutar las actividades de los proyectos en las áreas de producción.	Se solicitó el apoyo a los operadores y la utilización de servicios de otros proyectos
Falta de postores y/o proveedores de servicios en las zonas donde se ejecutan los proyectos que cuenten con los requisitos para contratar con el estado.	Se tramito para que los servicios sean contratados por facturas electrónica o recibos por honorarios.
Demora en entregar visto bueno y/o conformidad técnica de otras áreas.	Seguimiento constante vía correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajería instantánea.
Demora en los pagos del personal contratado por temas administrativos.	Seguimiento constante vía correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajería instantánea al área administrativa.

ACTIVIDAD OPERATIVA 55: Gestión de los servicios brindados por las Entidades de inspección y/o ensayo

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
No se contrató personal con calificación de auditor líder que garantice una mejor calidad en los procesos	Solicitud y contratación de 01 personal con calificación de auditor líder.
No se cuenta con normativa o procedimientos internos o Tupa, para la atención estandarizada de los diferentes requerimientos de los administrados.	Se usó el derecho de petición administrativa se priorizo la generación de un reglamento y norma sanitaria para le gestión de las entidades de apoyo
Además de las actividades de campo existe un gran número de hojas de trámite, de consultas técnicas y derivados de las actividades de campo como levantamientos de no conformidades observaciones entre otros para lo cual hace falta la contratación de más auditores y expertos técnicos en ISO 17020 e ISO 17025. Asimismo, cabe mencionar que a comparación de los años pre pandemia existe un déficit de personal auditores líderes y expertos (7 personas / 3 líderes – 4 expertos y 01 asistente administrativo años 2018-2019). Actualidad (2022) 4 personas (auditores expertos y 01 asistente administrativo compartido con la dirección).	Se solicitó la contratación de 01 personal auditor líder que domine las normas 17020 y 17025.

ACTIVIDAD OPERATIVA 56: Fortalecimiento de capacidades para el diseño e implementación de nuevas pruebas interlaboratorios (ensayos de aptitud) bajo la norma 17043:2010, dirigido a potenciar la actividad de fiscalización sanitaria que SANIPES realiza a su red de laboratorios

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Demora en la asignación presupuestal de los subproyectos, lo que ha producido retrasos en la adquisición de requerimientos de bienes y servicios.	Se llevaron a cabo reuniones de coordinación para acelerar la asignación del presupuesto requerido.
Retrasos en el estudio de mercado para la adquisición de requerimientos de bienes y servicios.	Se llevaron a cabo reuniones con los especialistas de la Unidad de Subproyectos PNIPA, con la finalidad de explicar la necesidad y prioridad de cada requerimiento.

ACTIVIDAD OPERATIVA 60: Implementación de pruebas interlaboratorios en ensayos microbiológicos cualitativos, dirigidos a potenciar la fiscalización sanitaria que SANIPES realiza a su red de laboratorios

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Demora en la asignación presupuestal de los subproyectos, lo que ha producido retrasos en la adquisición de requerimientos de bienes y servicios.	Se llevaron a cabo reuniones de coordinación para acelerar la asignación del presupuesto requerido.
Retrasos en el estudio de mercado para la adquisición de requerimientos de bienes y servicios.	Se llevaron a cabo reuniones con los especialistas de la Unidad de Subproyectos PNIPA, con la finalidad de explicar la necesidad y prioridad de cada requerimiento.

ACTIVIDAD OPERATIVA 63: Evaluación sanitaria con fines de clasificación del área de producción de moluscos bivalvos en isla Lobos de tierra

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Demora en entregar las especificaciones técnicas con el visto bueno que corresponde de otras áreas y así poder ejecutar las actividades sin retrasos	Se procedió con el seguimiento constante vía correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajería instantánea.
Demora en la contratación de servicios de embarcación y de movilidad, para el traslado de los inspectores para la toma de muestra de agua de mar y producto, correspondiente a las actividades del proyecto en las áreas de producción.	Se solicitó el apoyo a los especialistas de las contrataciones para agilizar el trámite de los dos servicios, sin embargo, para el alquiler de embarcación, se realizó una contratación mediante una adjudicación sin procedimiento, mientras continúe la etapa de convocatoria del proceso de selección-Adjudicación Simplificada.
Demora en los tramites de contratación de adquisiciones de bienes y poder ejecutar cumplir con las actividades del proyecto	Se solicitó el apoyo a los especialistas de las contrataciones para agilizar el trámite de la compra, sin embargo, se han utilizado bienes de otros proyectos para poder cubrir con las necesidades de las actividades del proyecto.
Demora en la entrega de las conformidades con el visto bueno que corresponde de otras áreas y así poder continuar con el trámite respectivo de pago.	Se procedió con el seguimiento constante vía correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajería instantánea para agilizar los trámites.
Demora en los tramites de pago de los locadores/proveedores contratados mediante una orden de compra/servicios para las actividades del proyecto.	Se procedió con el seguimiento constante vía correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajería instantánea para agilizar los trámites, debido a que no cumple con los plazos establecido.

ACTIVIDAD OPERATIVA 65: Evaluación sanitaria con fines de clasificación de áreas de producción de Piura y Lambayeque para la extracción del recurso hidrobiológico palabritas "Donax Spp"

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Demora en el desembolso	Avance con los Términos de referencia y Especificaciones Técnicas mientras llegaba el dinero al SANIPES.
Fallas en el sistema SIGA (demora de contratación)	No Aplica, debido a que es competencia de otra área usuaria.
Cotizaciones elevadas en servicios de consultoría	Búsqueda permanente de otros proveedores que puedan encajar con el presupuesto aprobado.
Demoras en entrega de cotizaciones por parte de los proveedores	Seguimiento constante a través de llamadas telefónicas, correo electrónico, mensajería instantánea.
Demora en entregar visto bueno y/o conformidad técnica de otras áreas.	Seguimiento constante vía correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajería instantánea.
Demora en los pagos del personal contratado por temas administrativos.	Seguimiento constante vía correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajería instantánea al área administrativa.

ACTIVIDAD OPERATIVA 66: Evaluación sanitaria con fines de clasificación de las áreas de producción de lomas (Arequipa), Marcona (Ica) y punta coles (Moquegua) para la extracción de moluscos bivalvos.

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Demora en la gestión de los pedidos para la contratación de bienes y servicios y poder ejecutar las actividades sin retrasos.	Se ha utilizados bienes de los controles oficiales y otros proyectos para cubrir los bienes y servicios.
Cotizaciones elevadas en servicios de consultoría	Búsqueda permanente de otros proveedores que puedan encajar con el presupuesto aprobado.
Falta de postores y/o proveedores de servicios en las zonas donde se ejecutan los proyectos que cuenten con los requisitos para contratar con el estado.	Se tramitó para que los servicios sean contratados por facturas electrónica o recibos por honorarios.
Demora en entregar visto bueno y/o conformidad técnica de otras áreas.	Seguimiento constante vía correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajería instantánea.
Demora en los pagos del personal contratado por temas administrativos.	Seguimiento constante vía correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajería instantánea al área administrativa.

1.3.5 Dirección de Sanciones

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
La Dirección de Fiscalización Sanitaria no tiene potenciada el área instructora, la cual es la encargada de iniciar el Procedimiento Administrativo Sancionador.	Se coordinó con la Dirección de Fiscalización Sanitaria, puedan reforzar su área instructora, a fin de que aceleren la remisión de expedientes a la Dirección de Sanciones, y los mismos se encuentren debidamente foliados, ordenados y remitidos a través del VIZAGI.
Aún queda por definir si la modificación del RISSPA se realizaría con un Análisis de Impacto Regulatorio (AIR) Ex Ante o un AIR Ex Post	Se envió el memo N° 35.a la Dirección de Normatividad, a fin de que emita opinión técnica sobre la modificación del RISSPA; asimismo, se envió correo de fecha 30 de jun del 2022., formulando dicha consulta, a la PCM.
Bizagi como herramienta de trabajo para el envío de documentación	Se realizó una reunión de coordinación, concluyendo en usarse otros medios tecnológicos alternativos, que pudieran hacer lo que el bizagi no puede en este momento, como por ejemplo la foliación de los documentos

1.3.6 Oficina Sanitaria Desconcentrada

OSD CHIMBOTE

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Al no tener la precisión de la permanencia en un local fijo no se puede hacer la contratación del servicio de internet con algún proveedor	Se realizó el requerimiento del servicio de telefonía e internet
Constantes quejas y reclamos de los proveedores para cumplir con sus pagos	Se solicitó mediante informes el reconocimiento de deuda para el pago del servicio de mantenimiento, combustible y arbitrios que no fueron atendidos en el 2020
Se declaró desierto el proceso de selección para la adjudicación de combustible	Generar orden de compra de forma inmediata para abastecer de combustible a las camionetas.

OSD CAMANÁ

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Falta de Atención oportuna del requerimiento del Servicio de Arrendamiento de la OSD Camaná	Se enviaron informes y correos.
Escaso personal de la Sede Central – OTI, para que realicen mantenimiento de equipos de cómputo.	Cuadro de seguimientos
Falta de atención oportuna del requerimiento de tóner.	Cuadro de seguimientos

OSD CALLAO

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Demora en la emisión de la OS de los servicios básicos al inicio del año	Llamadas y correos reiterativos
Demora en la emisión de la OS y regularización de pago del arrendamiento del local Bellavista a inicios de año	
Demora en la confirmación de traslado de los 05 extintores para la OSD Callao	
Demora en la emisión de la OS de contratación de apoyo de chofer para OSD Callao	
Actualmente la OSD Callao no cuenta con línea telefónica operativa en los anexos y la señal de internet es muy baja (lenta)	Se informó por correo electrónico a UA y OTI.

OSD PISCO

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Se declaró desierto el proceso de selección para la adjudicación de combustible.	Generar OC de forma inmediata para abastecer combustible.
Demora en el trámite de la emisión de la orden de servicio de arrendamiento.	Se están realizando las coordinaciones necesarias.

OSD HUANCAYO

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
La falta de toma de decisiones y la poca comunicación con las áreas correspondientes para la gestión de la continuidad y arrendamiento de la sede.	Generar OS o contrato de forma inmediata para continuar arrendando la oficina.
Aún está pendiente considerar el servicio de seguridad y el servicio de limpieza.	Informe N° 031-2022- SANIPES/OSD-HYO solicitando personal de seguridad y personal de limpieza para la OSD - Huancayo.
Falta de Atención Oportuna de los requerimientos que son urgentes para la seguridad de la oficina.	Informe N° 031-2022-SANIPES/OSD-HYO
Falta de disponibilidad presupuestal para atender el requerimiento de tóner.	Información remitida al coordinador de la Oficina de Administración.

OSD IQUITOS

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
No se gestionó oportunamente el requerimiento del Servicio de Arrendamiento de la OSD Iquitos	Informes, correos
Escaso personal de la Sede Central – OTI, para que realicen el trabajo de mantenimiento de equipos de cómputo	Cuadro de seguimientos
Falta de Atención oportuna del requerimiento de útiles de escritorio y tóner para el funcionamiento de la OSD Iquitos	Cuadro de seguimientos

OSD MADRE DE DIOS

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Se declaró desierto del proceso de adjudicación para la adquisición de combustible.	Uso de los fondos fijos de caja chica de manera excepcional para el abastecimiento de combustible. Coordinación y seguimiento
Falta de disponibilidad presupuestal para el requerimiento de impresora multifuncional para la OSD Madre de Dios	Uso de una impresora a tinta (equipo antiguo) para las dos oficinas de la OSD Madre de Dios. Coordinación y seguimiento
Demora en el trámite del requerimiento del servicio de arrendamiento de inmueble para la OSD Madre de Dios en la ciudad de Puerto Maldonado.	Coordinación y trámite para el reconocimiento de pago de los tres primeros meses del año 2022.

OSD ILO

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Falta de Atención oportuna del requerimiento del Servicio de Arrendamiento de la OSD Ilo	Informes, correos
Escaso personal de la Sede Central – OTI, para que realicen el trabajo de mantenimiento de equipos de cómputo.	Cuadro de seguimientos



FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Falta de Atención oportuna del requerimiento de tóner para el funcionamiento de la OSD Ilo	Cuadro de seguimientos

OSD PAITA

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Proceso de adjudicación para el proceso de combustible	Se gestiona postulación de los proveedores de la jurisdicción
Proceso de licitación para el arrendamiento de local en Paita	Se está continuando el proceso de licitación
Mantenimiento de equipos electrónicos e informáticos.	Personal responsable (UTI y Servicios generales), Se hizo un pre diagnóstico a los equipos de cómputo

OSD SECHURA

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Falta de postores en el proceso de adjudicación para el proceso de combustible	En proceso una nueva licitación
Proceso de licitación para el arrendamiento del local en Sechura. Implementación de directiva Nro.003-2021-EF/54.01	El proceso de licitación está en curso
Falta de presupuesto para la contratación de personal de vigilancia y seguridad	Se elaboró un informe sobre el requerimiento
Falta de presupuesto para el mantenimiento del aire acondicionado	Prenderlas temporalmente

OSD PUNO

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Se declaró desierto el proceso de adjudicación de la contratación de combustible debido a la falta de postores.	Generar OS de forma inmediata para abastecer de combustible.
Escaso personal, falta de presupuesto en la Sede central- OTI, para que realicen el trabajo de mantenimiento de los equipos de cómputo.	Cuadro de requerimientos, correo electrónico
Falta de disponibilidad presupuestal para adquisición del tóner	Cuadro de requerimientos información remitida a Coordinador de OSD Lima
Requerimiento de calefactor para el personal de la oficina que trabajan en temperaturas de 5 °C	Correos electrónicos
Demora en la gestión y trámite de los documentos administrativos enviados de la OSD Puno a la Sede Central	Seguimiento vía envío de correos electrónicos, llamadas telefónicas
Demora en los reembolsos de caja chica debido a la falta de disponibilidad presupuestal	Informes de rendición de caja chica

1.3.7 Unidad de Recursos Humanos

ACTIVIDAD OPERATIVA 12: Gestión del sistema administrativo de Recursos Humanos

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Disponibilidad Presupuestal	Se solicitó la asignación presupuestal con Informe N° 654-2021-SANIPES/OA-URH e Informe N° 205 -2022-SANIPES/OA-URH.

1.3.8 Unidad de Abastecimiento

ACTIVIDAD OPERATIVA 14: Seguimiento del Sistema Administrativo de Abastecimiento

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
la coordinación con las áreas involucradas, cambio de personal	Se está coordinando el estudio de mercado correspondiente

1.3.9 Oficina de Tecnologías de la Información

ACTIVIDAD OPERATIVA 15: Implementación de la transformación digital

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Deficiencia en el presupuesto	Se siguió trabajando con el presupuesto disponible.
No se continuó con el personal requerido	Hasta fines de junio quedó personal que seguía avanzando en las tareas y actividades de la OTI
El Plan de trabajo de los servicios de mantenimiento de los equipos informáticos en la OSD aún está pendiente por falta de presupuesto en la específica de gastos de pasajes y viáticos.	Al no contar los equipos con mantenimiento, las OSDs optaron por darle menos uso a fin de no perjudicar la calidad de trabajo de los equipos informáticos.
Demora en el trámite para contratar bienes y servicios por parte de la Unidad de Abastecimiento.	Seguimiento de manera constante a los expedientes en la Unidad de Abastecimiento para acelerar la contratación, que permita llegar a la meta trazada.

1.3.10 Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

Unidad de Planeamiento y Modernización

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Demora o falta de cumplimiento por parte de las unidades de organización en brindar el insumo principal para la atención de los requerimientos a cargo de la Unidad de Planeamiento y	Se realizaron llamadas y coordinaciones con los profesionales encargados del seguimiento mensual del POI 2022 y de los



FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Modernización, a pesar de las coordinaciones efectuadas.	Programas Presupuestales en los que participa SANIPES.
Las direcciones remiten información con errores de tipo material, lo que general demoras ya que se tienen que subsanar.	
Inadecuado conocimiento del Sistema de Planeamiento Estratégico por parte de las distintas áreas del SANIPES.	
Reducido número de personal y presupuesto en la UPM.	Contratación de un locador de servicios.

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Retrasos en las revisiones y/o validaciones de los procedimientos por parte de los dueños de los procesos.	<ul style="list-style-type: none"> • Reiterativos de correos electrónicos por parte de la Unidad de Planeamiento y Modernización. • Difusión de comunicados de reconocimiento a las unidades de organización que cumplen con la aprobación de sus MAPROS.
Limitada acciones de simplificación administrativa por parte de los órganos que tienen a cargo procedimientos administrativos en el primer semestre del año 2022.	<ul style="list-style-type: none"> • Informar semestralmente a INDECOPI sobre barreras burocráticas eliminadas voluntariamente; por lo que SANIPES, que han sido eliminadas de forma voluntaria y las medidas que se han implementado con la finalidad de prevenir la imposición de dichas barreras a los administrados
Capacidad operativa limitada para realizar un avance progresivo de las tareas de gestión por procesos, dada los diversos temas que se atienden.	<ul style="list-style-type: none"> • Se sustento la necesidad de un recurso adicional para el equipo de modernización mediante Informe N° 061-2022-SANIPES/OPPM-UPM e INFORME N°77-2022-SANIPES/OPPM

Unidad de Cooperación Técnica

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Demora por parte de las Direcciones de Línea en emitir respuesta a pedidos de opinión sobre proyectos de Convenio, programas técnicos de cooperación, información solicitada por terceras entidades, validación de propuestas elaboradas en conjunto, entre otros.	Se han elaborado matrices de seguimiento de instrumentos de cooperación técnica nacional e internacional para el seguimiento correspondiente. Remisión de Memos y/o documentos reiterativos para la pronta atención.
En cuanto a los viajes al exterior, las oficinas pertinentes no expeditan oportunamente los expedientes correspondientes, perjudicando la gestión encargada, pues existen plazos para la aprobación de PRODUCE mediante Resolución Ministerial.	Se ha elaborado una matriz de viajes al exterior, especificando objeto, dirección de línea interesada, fuente cooperante, entre otros. Con ello, se pretende agilizar el proceso de consecución de documentos necesarios para la aprobación de los viajes.

Unidad de Presupuesto e Inversión Pública

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Se gestionó ante la OPMI de PRODUCE la inclusión de nuevas brechas de servicios, referido a procesos misionales de SANIPES, que permita elaborar nuevos proyectos de inversión.	Coordinar con la OPMI de PRODUCE, para que se apruebe la inclusión de nuevos indicadores de brecha en el banco de inversiones del MEF.
Demora en la entrega de información por parte de las áreas usuarias para la elaboración de la información solicitadas por el Ministerio de la Producción y Ministerio de Economía y Finanzas.	Mejorar la coordinación con las áreas usuarias para el cumplimiento de la entrega de información, solicitada.
Fallas en el sistema administrativo del SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público)	Se remitieron correos e informe con respecto a fallas en el sistema con la finalidad de que sean corregidos a fin de que no generen problemas a futuro.
Documentos errados o expedientes incompletos para la aprobación de certificaciones de crédito presupuestario, modificaciones presupuestales o información necesaria para el proceso presupuestario.	Se realizaron coordinaciones con las áreas usuarias para la subsanación de la documentación remitida a fin de cumplir con los plazos establecidos para la tramitación documentaria.

1.3.11 Oficina de Asesoría Jurídica

FACTORES QUE DIFICULTARON EL CUMPLIMIENTO DE LA META	ACCIONES ADOPTADAS
Documentación incompleta o con errores en los informes derivados (faltan proyectos de resoluciones, CCP, informes, etc)	Se llevaron a cabo llamadas y coordinaciones con las diversas oficinas y órganos de línea de la institución.
Expedientes derivados que no siguen el flujo correspondiente en el Sistema de Trámite Documentario.	Se enviaron correos a las áreas correspondientes y se realizaron coordinaciones internas.
Los expedientes llegan con el plazo vencido o muy corto para poder revisar, analizar y elaborar los informes y anexos (resolución)	Se han realizado coordinaciones entre jefes y personal para tratar de corregir.
Falta de presupuesto y personal en la Unidad de Abastecimiento para elaborar a tiempo la OS del locador	Se han realizado las coordinaciones con las áreas involucradas para acelerar el proceso

1.4 MEDIDAS PARA LA MEJORA CONTINUA

1.4.1 Dirección de Normatividad

ACTIVIDAD OPERATIVA 01: Implementación de normas e instrumentos de gestión para la vigilancia y control en sanidad e inocuidad en acuicultura – PP 0094

- Liderar las coordinaciones con PRODUCE, órganos de línea y las autoridades correspondientes para la oportuna revisión y trámite de aprobación de los proyectos normativos que han sido presentados, a través del apoyo de personal de la Dirección de Normatividad a los órganos de línea para un trabajo en conjunto.
- Fortalecer las competencias del personal de Dirección en el marco de la aplicación del Análisis del Impacto Regulatorio.
- Realizar reuniones o convenios con diferentes instituciones públicas con la finalidad de comprometerlos al apoyo en la convocatoria a los agentes ligados a las actividades acuícolas.
- Coordinar el apoyo de las municipalidades y gremios para el uso de locales para los eventos de capacitación presencial en lugares donde las personas no cuentan con equipos informáticos o comunicacionales de alta gama o con acceso a internet.
- Proponer la implementación de una plataforma educativa, con información relacionada a la actividad acuicultura, que pueda ser visualizada por los diferentes agentes en cualquier momento del día y en cualquier ubicación.
- Evaluar al personal durante el desarrollo de las capacitaciones no presenciales o virtuales.
- Fortalecer el equipo profesional de capacitación con la contratación de personales especialistas en acuicultura que refuercen y desarrollen eventos de capacitación tanto presenciales como virtuales y poder llegar a mayor número de agentes, contribuyendo al cumplimiento de la normativa sanitaria.
- Continuar con las actividades de capacitación de manera presencial en algunas provincias consideradas con Nivel de Alerta Moderado al COVID-19, y si existen las garantías suficientes que no pongan en riesgo la salud del personal de SANIPES y los administrados beneficiados.

ACTIVIDAD OPERATIVA 04: Implementación de Asistencia técnica y capacitación en buenas prácticas pesqueras, calidad sanitaria e inocuidad – PP 0095

- Realizar reuniones o convenios con diferentes instituciones públicas con la finalidad de comprometerlos a apoyar en la convocatoria de los agentes de ligados a las actividades pesqueras artesanales.
- Coordinar el apoyo de las municipalidades y gremios para el uso de locales para los eventos de capacitación presencial en lugares donde las personas no cuentan con equipos informáticos o comunicacionales de alta gama o con acceso a internet.
- Proponer la implementación de una plataforma educativa, con información relacionada a la actividad pesquera artesanal, que pueda ser visualizada por los diferentes agentes en cualquier momento del día y en cualquier ubicación.
- Evaluar al personal durante el desarrollo de las capacitaciones no presenciales o virtuales.
- Fortalecer el equipo profesional de capacitación con la contratación de personales especialistas en pesca artesanal que refuercen y desarrollen eventos de capacitación tanto presencial como virtual, pudiendo llegar a mayor número de personas, contribuyendo al cumplimiento de la normativa sanitaria.
- Continuar con las actividades de capacitación de manera presencial en algunas provincias consideradas con Nivel de Alerta Moderado al COVID-19, y si existen las garantías suficientes que no pongan en riesgo la salud del personal de SANIPES y los administrados beneficiados.
- Contar con merchandising necesario para ser entregado a los agentes de la pesca artesanal que participan en los eventos de capacitación desarrollados, considerando que estos sirven como incentivo y estímulo para la participación.

ACTIVIDAD OPERATIVA 41: Gestión de la normativa sanitaria

- Gestionar la aprobación oportuna de los proyectos normativos tramitados ante PRODUCE, y que brindaran el soporte técnico legal para su implementación, de los demás instrumentos que gestión.
- Fortalecer las competencias del personal de Dirección en el marco de la aplicación del Análisis del Impacto Regulatorio.
- Fortalecer el equipo profesional encargado de las actividades de formulación normativa, con un economista para la elaboración del análisis económico de las propuestas normativas.
- Establecer planes de trabajo, de acuerdo con la prioridad y complejidad de los proyectos normativos a evaluar.
- Coordinar el apoyo de las municipalidades, gobiernos regionales y gremios para el uso de locales para los eventos de capacitación presencial en lugares donde las personas no cuentan con equipos informáticos o comunicacionales de alta gama o con acceso a internet.
- Proponer la implementación de una plataforma educativa, con información relacionada a las actividades de comercialización, transporte, entre otros, que pueda ser visualizada por los diferentes agentes en cualquier momento del día y en cualquier ubicación.
- Evaluar al personal durante el desarrollo de las capacitaciones no presenciales o virtuales.
- Fortalecer el equipo profesional de capacitación con la contratación de personales especialistas en actividades pesqueras y acuícolas que refuercen y desarrollen eventos de capacitación tanto presencial como virtual, pudiendo llegar a mayor número de personas (comerciantes, manipuladores, transportistas, entre otros), contribuyendo al cumplimiento de la normativa sanitaria.
- Contar con merchandising necesario para ser entregado a los participantes en los eventos de capacitación desarrollados, considerando que estos sirven como incentivo y estímulo para su participación.

1.4.2 Dirección de Sanidad e Inocuidad

ACTIVIDAD OPERATIVA 34: Gestión de los servicios de laboratorio

- Actualización de los documentos (procedimientos, formatos e instructivos) técnicos de los Laboratorios y del Sistema de Gestión de Calidad.
- Gestionar algunas tareas con la Unidad de Abastecimiento a fin de reducir los cuellos de botella y lograr que la emisión de la Órdenes de Compra sea de mayor rapidez

ACTIVIDAD OPERATIVA 45: Gestión de la sanidad e inocuidad

- Se realizará la coordinación de una próxima presentación sobre la adecuada Gestión de alertas y notificaciones con los inspectores y fiscalizadores de la DFS.
- Coordinación continua con las direcciones de línea, como la Dirección de Normatividad para la revisión y aprobación de los planes de emergencia sanitaria propuestos. Así como, coordinación continua con las autoridades sanitarias de Dinamarca (DVFA) y a fin de concluir el análisis de riesgo de importación de ovas embrionadas.

ACTIVIDAD OPERATIVA 53: DESARROLLO DE UN SISTEMA DE RASTREABILIDAD PARA LA TRANSFORMACIÓN DEL SERVICIO DE SANIDAD E INOCUIDAD PESQUERA Y ACUÍCOLA (ACU-012)

- Agilizar el pago de los servicios del personal que trabaja en el proyecto.
- Capacitar constantemente a los operadores de la cadena productiva

ACTIVIDAD OPERATIVA 54: Estrategias para la prevención de la resistencia antimicrobiana en la acuicultura peruana bajo el enfoque One Health (ACU-013)

Revisión de compras similares realizadas por otros proyectos para la reducción de tiempos en la evaluación de proveedores o estudios de mercado.

ACTIVIDAD OPERATIVA 50: Diseño de programa de control de enfermedades endémicas que afectan a las principales especies de acuicultura (Langostino blanco, tilapia y trucha arcoíris) (ACU006)

- Coordinación continúa con la monitorea y la UGSP de PNIPA a fin de cumplir con las actividades programadas para el cierre del SP.

ACTIVIDAD OPERATIVA 02: Implementación de planes de investigación en patobiología acuática, sanidad e inocuidad en acuicultura - PP0094

- Durante el siguiente semestre, se culminaron las acciones de toma de muestras en las unidades epidemiológicas programadas para las especies tilapia, langostino blanco y trucha arcoíris, las cuales se encuentran en proceso de diagnóstico en los laboratorios de sanidad acuícola, sede Callao y Tumbes, para la detección de las enfermedades que se vienen vigilando, respecto a la tarea 1, correspondiente al Plan de vigilancia oficial de enfermedades en los recursos hidrobiológicos. Los resultados permitirán la elaboración de los 3 informes técnicos consignados en la meta física de los resultados del I semestre 2022.
- Asimismo, durante el siguiente semestre la SDFSa realizará las gestiones para la contratación del laboratorio y adquisición de materiales para la ejecución del Programa de Control de residuos, que incluyen antibióticos, sustancias prohibidas y contaminantes ambientales; en ese sentido, la Sub Dirección de Inocuidad realizará el seguimiento de las actividades.

ACTIVIDAD OPERATIVA 59: Programa de fortalecimiento de capacidades en gestión sanitaria

- Coordinación continúa con la monitorea y la UGSP de PNIPA a fin de cumplir con las actividades programadas del SP.

ACTIVIDAD OPERATIVA 61: Diagnóstico situacional de las enfermedades que afectan a las principales especies de peces ornamentales con valor comercial en el departamento de Loreto (ACU015)

- Coordinación continúa con la monitorea y la UGSP de PNIPA a fin de cumplir con las actividades programadas en el SP.

ACTIVIDAD OPERATIVA 62: Mitigación del impacto económico de las enfermedades infecciosas en la trucha arcoíris, mediante el fortalecimiento de la gestión sanitaria.

ACTIVIDAD OPERATIVA 46: Evaluación de contaminantes ambientales y condiciones físico-químicas en recursos hidrobiológicos de importancia comercial de la zona litoral del Perú.

- Durante el siguiente semestre se entregarán las muestras de recursos hidrobiológicos obtenidas durante el segundo trimestre al laboratorio tercerizado para el desarrollo de los ensayos químicos para la cuantificación de los contaminantes químicos mencionados, para lo cual, se realizarán las coordinaciones respectivas para la recepción de las muestras y la remisión de los resultados en los plazos establecidos en los Términos de Referencia elaborados para tal fin. Los resultados permitirán la elaboración de un informe técnico de acuerdo a la programación física para las acciones/tarea de la actividad operativa para el siguiente trimestre.

ACTIVIDAD OPERATIVA 52: Vigilancia Genómica de los principales microorganismos patógenos causantes de enfermedades infecciosas de origen acuícola basados en modelos predictivos

- Agilizar el pago de los servicios realizados por el personal que trabaja en el proyecto a fin de que las tareas encomendadas se puedan desarrollar de manera oportuna.

ACTIVIDAD OPERATIVA 51: Monitoreo de comunidades microbianas exóticas, emergentes y patógenas causantes de enfermedades en langostinos cultivados y silvestres PENAEUS VANNAMEI para el fortalecimiento de la acuicultura de las regiones TUMBES y Piura (ACU-007)

- Revisión de compras similares realizadas por otros proyectos para la reducción de tiempos en la evaluación de proveedores o estudios de mercado.

ACTIVIDAD OPERATIVA 05: Ejecución de monitoreo sanitario en las actividades de la pesca artesanal – PP95

- Durante el siguiente semestre se realizarán coordinaciones con la Subdirección de Fiscalización Sanitaria Pesquera (SDFSP) para el soporte logístico para el desarrollo de los monitoreos

sanitarios en los diferentes desembarcaderos pesqueros artesanales que permitan el reporte de resultados de ensayos químicos y microbiológicos de las muestras obtenidas en los desembarcaderos pesqueros artesanales en sus diferentes matrices de evaluación contempladas en el Plan de Monitoreo Sanitario -2022 y que corresponde a la segunda corrida de monitoreos sanitarios.

ACTIVIDAD OPERATIVA 58: Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas en Gestión de la Calidad e Inocuidad Alimentaria dirigido a especialistas e inspectores de la Autoridad Competente en pesca y acuicultura (SFOCA-SANIPES-PP-000005)

- Revisión de compras similares realizadas por otros proyectos para la reducción de tiempos en la evaluación de proveedores o estudios de mercado.
- Coordinación continúa con la Unidad de Abastecimiento para la adquisición de los pedidos de compra.

ACTIVIDAD OPERATIVA 64: Estudio de los factores antropogénicos en el medio natural acuático y su potencial impacto en el estatus sanitario de los crustáceos silvestres en los departamentos de Tumbes y Piura (PES003)

- Coordinación continúa con la monitorea y la UGSP de PNIPA a fin de cumplir con las actividades programadas del SP.

1.4.3 Dirección de Habilitaciones y Certificaciones

ACTIVIDAD OPERATIVA 39 y 40: Emisión de habilitaciones sanitarias y registros sanitarios

- Capacitaciones a operadores de la pesca y acuicultura, en temas relacionados a la habilitación sanitaria en recursos hidrobiológicos, normativas sanitarias nacionales e internacionales, y los beneficios de contar con el título habilitante.

ACTIVIDAD OPERATIVA 36: Emisión de Certificados Oficiales Sanitarios

- Formalizar los contratos del recurso humano de la SDC para garantizar la estabilidad y continuidad de las actividades para el cumplimiento de los tiempos de atención de los procedimientos TUPA y servicios brindados en exclusividad.
- Culminar la implementación de los procedimientos administrativos TUPA N° 32, 33, 35, 41, 42 y 43 en la VUCE, mediante el formato único para la certificación.
- Completar, mejorar e implementar la Plataforma Informática BIZAGI para todos los procedimientos administrativos -TUPA y servicios brindados en exclusividad del SANIPES que interactúe con la VUCE y proporcione data estadística de las exportaciones e importaciones.

1.4.4 Dirección de Fiscalización Sanitaria

ACTIVIDAD OPERATIVA 03: Ejecución del monitoreo sanitario de las actividades acuícolas

- Se requiere la mejora de los procedimientos y/o lineamientos internos, a fin de agilizar los trámites para la contratación de bienes y servicios.
- Se requiere mayor comunicación entre los órganos de apoyo con las áreas usuaria sobre los pedidos de bienes y servicios.
- Se requiere mayor rapidez en la certificación presupuestaria.
- No se cumple con los plazos de pagos a los proveedores de bienes y servicios por lo que los proveedores en ocasiones no cotizan.
- Se requiere evaluar todas las Oficinas Sanitarias Desconcentradas para que estas cuenten con los servicios básicos para el cumplimiento de sus funciones.

ACTIVIDAD OPERATIVA 06: Gestión de la toma de muestras para el monitoreo sanitario en las actividades de la pesca artesanal

- Se requiere la contratación de fiscalizadores sanitarios para la ejecución de tomas de muestras
- Se requiere mejorar la comunicación con los gremios para la continuidad de las tomas de muestras en diferentes DPAS.

ACTIVIDAD OPERATIVA 42: Desarrollo del programa anual de ensayo de aptitud y mantenimiento de la acreditación ISO 17043

- Se requiere contar con la atención y generación oportuna de los requerimientos de bienes y servicios presentados a la Unidad de abastecimiento, toda vez que, ello permitirá cumplir con las actividades técnicas y las metas físicas establecidas.
- Se requiere contar con presupuesto financiero (Recursos Ordinarios), que asegure el mantenimiento de la acreditación ISO/IEC 17043 :2010, el desarrollo del Programa Anual de Ensayos de Aptitud y la implementación de nuevas pruebas Interlaboratorios, requeridos para el proceso de certificación sanitaria y los controles oficiales de los productos hidrobiológicos destinados al mercado nacional e internacional.

ACTIVIDAD OPERATIVA 43: Ejecución de la fiscalización especial

- Se requiere capacitación del personal en temas para la homologación de los criterios durante la Fiscalización Sanitaria por procesos basada en riesgos aplicados a las actividades pesqueras y acuícolas.
- Se requiere estabilidad laboral de los profesionales técnico-especialistas y de los fiscalizadores sanitarios de campo. Asignación de equipos de seguridad y protección personal; así como de materiales e instrumentos adecuados para realizar las actividades de fiscalización sanitaria.

ACTIVIDAD OPERATIVA 44: Ejecución de la fiscalización regular

- Se requiere capacitación del personal en temas para la homologación de los criterios durante la Fiscalización Sanitaria por procesos basada en riesgos aplicados a las actividades pesqueras y acuícolas.
- Se requiere estabilidad laboral de los profesionales técnico-especialistas y de los fiscalizadores sanitarios de campo. Asignación de equipos de seguridad y protección personal; así como de materiales e instrumentos adecuados para realizar las actividades de fiscalización sanitaria.

ACTIVIDAD OPERATIVA 47: Revaluación sanitaria de las áreas de producción de moluscos bivalvos de la zona 12 de Bahía Sechura

- Se requiere mayor rapidez en la certificación presupuestaria.
- Agilidad en los tramites de pago a los proveedores de bienes y servicios ya que por incumplir los plazos de pagos a los proveedores de bienes y servicios ya no quieren cotizando.

ACTIVIDAD OPERATIVA 55: Gestión de los servicios brindados por las Entidades de inspección y/o ensayo

- Se requiere la priorización de aprobación del reglamento y norma sanitaria para le gestión de las entidades de apoyo.
- Gestionar recursos para la contratación de personal faltante.
- Optimizar procesos con ayuda de OTI y simplificación de procesos.

ACTIVIDAD OPERATIVA 56: Fortalecimiento de capacidades para el diseño e implementación de nuevas pruebas interlaboratorios (ensayos de aptitud) bajo la norma 17043:2010, dirigido a potenciar la actividad

de fiscalización sanitaria que SANIPES realiza a su red de laboratorios

- Contar con la atención y generación oportuna de los requerimientos de bienes y servicios presentados a la Unidad de Subproyectos PNIPA; toda vez que, ello permitirá cumplir con las actividades técnicas y las metas físicas establecidas

ACTIVIDAD OPERATIVA 60: Implementación de pruebas interlaboratorios en ensayos microbiológicos cualitativos, dirigidos a potenciar la fiscalización sanitaria que SANIPES realiza a su red de laboratorios

- Contar con la atención y generación oportuna de los requerimientos de bienes y servicios presentados a la Unidad de Subproyectos PNIPA, toda vez que, ello permitirá cumplir con las actividades técnicas y por ende las metas físicas establecidas.

ACTIVIDAD OPERATIVA 63: Evaluación sanitaria con fines de clasificación del área de producción de moluscos bivalvos en isla Lobos de tierra

- Se requiere mayor rapidez en la certificación de crédito presupuestaria para continuar con el trámite de contratación.
- Se requiere agilidad en los tramites de pago a los proveedores contratados mediante órdenes de compra y de servicio.

ACTIVIDAD OPERATIVA 65: Evaluación sanitaria con fines de clasificación de áreas de producción de Piura y Lambayeque para la extracción del recurso hidrobiológico palabritas “Donax Spp”

- Contar con un plan de contingencia cada vez que falle la Red o “Sistema” del SANIPES.
- Acelerar los procesos de validación, aprobación, revisión, firmas, por parte del área administrativa con la finalidad que los procesos fluyan y concluyan en los plazos establecidos.

1.4.5 Dirección de Sanciones

ACTIVIDAD OPERATIVA 38: Implementación y aplicación del régimen sancionador.

- Estamos evaluando está haciendo un análisis sobre la modificación des RISSPA.
- Se viene poniendo énfasis en la difusión de Reglamento de Infracciones y Sanciones Sanitarias de las Actividades Pesqueras y Acuícolas – RISSPA”

1.4.6 Oficinas Sanitarias Desconcentradas

OSD CHIMBOTE

- Se continúa la búsqueda de propuestas de inmueble.
- Se mantiene una constante comunicación con el personal de la Oficina de Administración para que puedan dar atención a los requerimientos en forma oportunidad, agilizando los trámites administrativos que se derivan a la sede central para su atención.

OSD CAMANÁ

- Atención oportuna con la asignación del presupuesto para cubrir las necesidades de la Oficina Sanitaria Desconcentrada de Camaná, que permitirá la continuidad de las actividades operativas. Siendo los más urgentes: El contrato de Alquiler, la compra de tóner para poder seguir con las actividades encomendadas.
- Atención oportuna a los trámites de pagos de los servicios básicos y/o proveedores.
- Renovación de equipos informáticos dado que actualmente se encuentran pendientes de mantenimiento, para el cumplimiento de las actividades del personal asignado a la OSD Camaná.

- Se requiere capacitación al personal administrativo referente al manejo de sistema SIGA y temas relacionados a la ejecución presupuestal y ejecución física.
- Se requiere contratar el servicio de limpieza, por lo menos 2 veces a la semana, con la finalidad de mantener limpio las instalaciones de la OSD Camaná.
- Contar con cámaras de vigilancia y/o personal de seguridad, para cuidar los bienes e inmuebles de la OSD Camaná.

OSD CALLAO

- Gestionar asignación presupuestal para el equipamiento de aire acondicionado y ventiladores en las oficinas de la OSD Callao.
- Gestionar asignación presupuestal para el abastecimiento de útiles de oficina, incluyendo tóner para la impresora Kyocera 6002 OSD Callao.
- Gestionar la reparación y reasignación de la impresora inoperativa que se encuentra en la OSD Callao, Kyocera Taskalfa 5501 (inoperativa desde setiembre 2019), HT 21659202.
- Gestionar la adquisición de una impresora pequeña a colores para los informes que tienen tomas fotográficas y que son base de la emisión de resoluciones directorales.
- Capacitación al personal administrativo del BIZAGI, SIGA y SIAF.
- Gestionar implementación de luces de seguridad y detectores de humo según informe de Salud y Seguridad en el Trabajo.
- Se requiere apoyo de OTI, para la verificación y reemplazo de teclados, mouses y centros de potencia que están deteriorados y obsoletos que necesitan ser reemplazados.

OSD PISCO

- Se mantendrá una constante comunicación con el personal de administración para que puedan dar atención a los requerimientos en forma oportuna, agilizando los trámites administrativos que se derivan a la sede central para su atención.

OSD HUANCAYO

- Atención oportuna con la asignación del presupuesto para cubrir las necesidades de la Oficina Sanitaria Desconcentrada de Huancayo, que permitirá la continuidad de las actividades operativas. Siendo los más urgentes: generar la Orden de Servicio u Contrato de Arrendamiento de oficina, entre otros.
- Atención oportuna a los tramites de pagos de los servicios básicos y/o proveedores.
- Renovación de indumentaria (casaca, camisa, pantalón, etc.) para el personal.
- Se requiere contar con el servicio de seguridad y limpieza, con la finalidad de mantener limpio las instalaciones de la OSD.
- Se requiere capacitación al personal administrativo referente al manejo de sistemas (SIAF y SIGA, BIZAGI) y temas relacionados a la ejecución presupuestal (POI).

OSD IQUITOS

- Continua pendiente el pago de arbitrios municipales por todo el año 2022.
- Se requiere la atención oportuna la asignación del presupuesto para cubrir las necesidades de la Oficina Sanitaria Desconcentrada de Iquitos, que permitirá la continuidad de las actividades operativas. Siendo los más urgentes: El contrato de alquiler y la adquisición de una impresora; la impresora que actualmente tiene la OSD es obsoleta y con un alto costo de reparación.
- Adquisición de dos equipos de aire acondicionado y/o adquisición de ventiladores.
- Adquisición de media docena de sillas ergonómicas para la atención al público y una docena de sillas de plásticos para las capacitaciones.
- Renovación de equipos de cómputo, los actuales son obsoletos, así como la instalación de antivirus para el cumplimiento de las actividades del personal asignado a la OSD Iquitos.

- Contar con el servicio de limpieza y desinfección, por lo menos 2 veces a la semana, con la finalidad de mantener limpio las instalaciones de la OSD Iquitos, ya que actualmente hay mucha afluencia del público.
- Continua pendiente configurar las cámaras de vigilancia para cuidar los bienes e inmuebles de la OSD Iquitos.
- Se requiere cambiar luces de emergencia, las actuales están inoperativas.
- Se requiere capacitación al personal administrativo referente al manejo de sistema SIGA y temas relacionados a la ejecución presupuestal (POI).

OSD MADRE DE DIOS

- Mantener una comunicación constante con el personal de la Oficina de Administración para que puedan dar atención a los requerimientos en forma oportuna, agilizando los trámites administrativos que se derivan a la sede central para su atención.
- Se requiere capacitación al personal administrativo referente al manejo de sistemas (SIAF y SIGA), ejecución presupuestal (POI) y temas relacionados a la elaboración de TDR y EE.TT.
- Atención oportuna a los trámites de pagos de los servicios básicos y/o proveedores.

OSD ILO

- Se requiere la atención oportuna con la asignación del presupuesto para cubrir las necesidades de la Oficina Sanitaria Desconcentrada de Ilo, que permitirá la continuidad de las actividades operativas. Siendo los más urgentes el contrato de alquileres de la oficina y la compra de tóner para poder cubrir las necesidades de la oficina.
- Se requiere la atención oportuna a los trámites de pagos de los servicios básicos y/o proveedores.
- Se requiere la renovación de equipos informáticos dado que actualmente se encuentran pendientes de mantenimiento, lo cual permitirá el cumplimiento de las actividades del personal asignado a la OSD Ilo.
- Se requiere con urgencia contar con una nueva impresora, ya que en estos momentos la impresora multifuncional se encuentra inoperativa.
- Se requiere con urgencia la adquisición de tóner, para facilitar a los inspectores en las impresiones de sus actas.
- Se requiere con urgencia contar con el servicio de limpieza, por lo menos 2 veces por semana, con la finalidad de mantener limpio las instalaciones de la OSD Ilo.
- Contar con cámaras de vigilancia, para cuidar el los bienes e inmuebles de la OSD Ilo.
- Se requiere capacitación al personal administrativo referente al manejo de sistema SIGA y temas relacionados a la ejecución presupuestal (POI).

OSD PAITA

- Se requiere con suma urgencia el servicio de seguridad y vigilancia, dado que se corre el riesgo de cualquier hurto en nuestras instalaciones.
- Se requiere contratar el servicio de limpieza para mantener constantemente limpio las áreas de las oficinas de la OSD Paita.
- Se requiere realizar un nuevo proceso de licitación para la contratación del alquiler del local de la OSD Paita.

OSD SECHURA

- Se requiere mejorar los tiempos en los procesos de licitación para generación de Órdenes de Servicio o de compra.
- Se realice el cambio de fotocheck para el personal de la OSD, dado que actualmente se encuentran deteriorados.
- Contratar el servicio de seguridad y vigilancia, dado que se corre el riesgo de cualquier hurto en nuestras instalaciones.

- Se requiere el abastecimiento de combustible para las unidades EGT-911 y EGA-108 de la OD Sechura, para el traslado del personal técnico y administrativo en las actividades diarias.
- Se requiere establecer mantenimientos correctivos para las unidades dado que anualmente siempre tienen desgastes.
- Se requiere realizar el cambio de mobiliario: muebles y sillas, dado que actualmente se encuentran deterioradas.
- Se requiere realizar la toma de pruebas Covid -19 al personal de la OSD.
- Se requiere realizar un nuevo proceso de licitación para la contratación del local de la OSD Sechura.

OSD PUNO

- Se requiere la atención oportuna con la asignación del presupuesto para cubrir las necesidades de la Oficina Sanitaria Desconcentrada Puno, que permitirá la continuidad de las actividades operativas. Siendo los más urgentes: suministro de combustible, servicio de mantenimiento preventivo de camioneta, entre otros.
- Se requiere atención oportuna y prioritaria a los trámites de pagos de los servicios básicos y/o proveedores.
- Se requiere renovación de equipos informáticos dado que actualmente se encuentran pendientes de mantenimiento, para el cumplimiento de las actividades del personal asignado a la OSD Puno.
- Se requiere renovación de indumentaria (casaca, camisa, pantalón, etc) para el personal de la OSD Puno.
- Se requiere el envío de casacas térmicas por las constantes temperaturas bajas que afectan la salud del personal de la OSD – Puno.
- Se requiere el servicio permanente de un personal de limpieza, con la finalidad de mantener limpio las instalaciones y las instalaciones del laboratorio de Sanidad Acuícola - Chucuito.

OSD TARAPOTO

- Se requiere contratar los servicios de vigilancia para la seguridad y el cuidado de los bienes asignados a la OSD.

OSD TACNA

- Se requiere la atención oportuna para contar con presupuesto para la habilitación de los fondos fijos de caja chica, y cubrir las necesidades de la Oficina Sanitaria Desconcentrada de Tacna.
- Se requiere la renovación de indumentaria (casaca, camisa, pantalón, etc.) para el personal de la OSD Tacna.
- Se requiere la atención oportuna para las pruebas de descarte de COVID-19 para personal de campo.
- Se requiere la certificación presupuestal oportuna para la emisión de contrato de arrendamiento y/o orden de servicio del servicio para el presente año.
- Se requiere la contratación de un sistema de seguridad para la seguridad y el cuidado de los bienes asignados a la OSD.
- Se requiere el servicio de limpieza a tiempo completo, a fin de mantener las instalaciones en óptimas condiciones.
- Se requiere la atención al mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos informáticos (Computadoras personales, laptops, impresoras multifuncionales y otros).
- Se requiere la atención al mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de frío (Congeladoras y refrigeradoras)

OSD TUMBES

- Considerar la habilitación del presupuesto para el servicio de vigilancia para la OSD Tumbes y laboratorio con el propósito de la supervisión y protección de los bienes patrimoniales.
- Se requiere el mantenimiento frecuente a los equipos informáticos (impresoras y computadoras) además de los aires acondicionados para mejorar el desempeño de las actividades de la OSD Tumbes y laboratorio.

- Se requiere la contratación del servicio de limpieza permanente para la desinfección de los ambientes de la OSD Tumbes, Laboratorio y Puesto de Control CEBAF- Perú.
- Se requiere el abastecimiento de forma oportuna de útiles de oficina y tóner para el desempeño de las actividades de la OSD Tumbes.

1.4.7 Unidad de Recursos Humanos

ACTIVIDAD OPERATIVA 12: Gestión del sistema administrativo de Recursos Humanos

- Se propone que la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización realice la evaluación pertinente del Informe N° 654-2021-SANIPES/OA-URH e Informe N° 205 -2022-SANIPES/OA- URH, a fin de que se pueda considerar el presupuesto proyectado para la gestión de las acciones planificadas para el periodo 2022.

1.4.8 Unidad de Abastecimiento

ACTIVIDAD OPERATIVA 14: Seguimiento del Sistema Administrativo de Abastecimiento

- Coordinar con las áreas responsables para el envío oportuno de los requerimientos.
- Se requiere compromiso de parte de las áreas usuarias para realizar sus requerimientos de acuerdo a la ley de contrataciones
- Capacitación a las áreas usuarias en la elaboración de TDR y EETT.
- Se requiere actualizar las directivas internas en cuanto a la adquisición de bienes y servicio.

1.4.9 Oficina de Tecnología de la Información

ACTIVIDAD OPERATIVA 15: Implementación de la transformación digital

- Se consideró todos los recursos disponibles y presupuestales necesarios, los cuales permitieron continuar con los servicios requeridos para la sostenibilidad de los servicios y aplicativos de la entidad.
- Disponiendo de presupuesto en la meta, se podrá contratar al personal profesional y/o técnico adecuado a fin de seguir con las metas trazadas, para poder brindar las atenciones requeridas por parte de los usuarios internos y externos de SANIPES, en tiempo y forma oportuna hasta la culminación del presente año fiscal.

1.4.10 Oficina de Planeamiento, Presupuesto e Inversión Pública

ACTIVIDAD OPERATIVA 07: Gestión de los sistemas administrativos de presupuesto e inversión pública, planeamiento estratégico, modernización y desarrollo de cooperación técnica

- Realizar reuniones semanales con los profesionales encargados del POI de cada oficina y dirección a fin de absolver dudas o preguntas relacionadas al POI.
- Acelerar el proceso de actualización de la directiva de Convenios.
- Coadyuvar y coordinar con la Unidad de Planeamiento el desarrollo del inventario de procedimientos del proceso MAPRO - PE-05 - Gestión de cooperación y convenios institucionales con la finalidad de tener correctamente detallado los procesos de la UCT en eventuales casos de rotación de personal y/o ingreso de personal nuevo.
- Dar seguimiento a las actividades suspendidas debido a la contingencia sanitaria en el contexto del COVID-19, en virtud de que las mismas se programen en un plazo prudente que permita adecuarse

- al contexto sin descuidar la importancia de llevar a cabo dichas actividades (talleres, cursos, conferencias, reuniones, etc.)
- Concretar horarios y espacios de trabajo en las oficinas del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera en San Isidro, tomando en cuenta las limitaciones en cuanto a espacios, equipos, entre otros.
 - Propiciar reuniones con fuentes cooperantes para poder desarrollar actividades de cooperación y asistencia técnica para lograr el fortalecimiento de capacidades de los profesionales del SANIPES.
 - Se requiere finalizar la aprobación de los MAPROS, en especial de los procesos misionales de SANIPES.
 - Resulta necesario brindar asistencia técnica a los usuarios para que internalicen la gestión por procesos y de esa manera se elaboren y/o actualicen sus MAPROS.
 - Resulta necesario brindar asistencia técnica en el establecimiento de indicadores.
 - Resulta necesario brindar asistencia técnica en la identificación y valoración de riesgos en el marco de la Directiva n° 006-2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado" aprobado mediante Resolución de Contraloría n° 146-2019-CG y modificatorias.
 - Seguimiento a cada unidad de organización a que puedan realizar la medición indicadores e identifiquen sus oportunidades de mejora.
 - Continuar implementando medidas de simplificación administrativa a los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES).
 - Se propone reducir la meta física de A.O. "Aprobación de estudios de inversión tipo IOARR" de 02 estudios programados a 1 estudio, esto es debido a que la OPMI de PRODUCE no han aprobado la inclusión de indicador de brecha referido al servicio de procesos misionales.
 - La UPIP viene remitiendo semanalmente, vía correo electrónico, a las direcciones y oficinas los reportes de avance de ejecución por metas presupuestales, con la finalidad que conozcan su estado situacional y se adopten medidas correctivas, de ser el caso, para mejorar su ejecución a nivel de certificado y devengado.

1.4.11 Oficina de Asesoría Jurídica

ACTIVIDAD OPERATIVA 18: Gestión de la asesoría jurídica

- Continuar con las coordinaciones con las diferentes jefaturas y órganos de línea para la oportuna revisión y trámite de aprobación de los expedientes.
- Fortalecer el equipo profesional encargado de la aprobación de los expedientes normativos.

II. CONCLUSIONES

Dirección de Normatividad

ACTIVIDAD OPERATIVA 01: Implementación de normas e instrumentos de gestión para la vigilancia y control en sanidad e inocuidad en acuicultura – PP 0094

- Se han presentado 02 normas sanitarias y 03 instrumentos de gestión para la vigilancia y control en sanidad e inocuidad en acuicultura, cumpliendo con la meta programada al primer semestre.
- Se han desarrollado 12 eventos de capacitación a los agentes de la cadena acuícola con un total de 356 beneficiarios capacitados, superando la meta programada al primer semestre.

ACTIVIDAD OPERATIVA 04: Implementación de Asistencia técnica y capacitación en buenas prácticas pesqueras, calidad sanitaria e inocuidad – PP 0095

- Se han desarrollado 36 actividades de capacitación a los agentes de la pesca artesanal con un total de 2,398 beneficiarios capacitados, superando la meta programada al primer semestre.
- Se han presentado 02 normas sanitarias para la gestión de normativa sanitaria.

Dirección de Sanidad e Inocuidad

ACTIVIDAD OPERATIVA 34: Gestión de los servicios de laboratorio

- A fin de poder contar con los materiales oportunamente la Unidad de Abastecimiento (UA), después de 15 días calendario de estudio de mercado; UA debe proceder con la certificación inmediata con 1 o 2 cotizaciones vigentes, a fin de no retrasar la entrega de los insumos.

ACTIVIDAD OPERATIVA 45: Gestión de la sanidad e inocuidad

- A raíz de la entrada en vigor del Reglamento para la Sanidad, la Dirección de Sanidad e Inocuidad a través de la Subdirección de Sanidad viene coordinando el desarrollo de 17 análisis de riesgo los cuales han hecho que el personal de la mencionada Subdirección se esté abocando al desarrollo de dichos análisis comprometiendo otras actividades misionales debido al escaso personal

ACTIVIDAD OPERATIVA 53: Desarrollo de un sistema de rastreabilidad para la transformación del servicio de sanidad e inocuidad pesquera y acuícola (ACU-012)

- Existen retrasos en el Proyecto, que se están corrigiendo a fin de lograr la puesta al día. La ampliación del proyecto a 3 meses adicionales, permitirá corregir esta desviación.

ACTIVIDAD OPERATIVA 54: Estrategias para la prevención de la resistencia antimicrobiana en la acuicultura peruana bajo el enfoque One Health (ACU-013)

- Se logró la ejecución de las actividades operativas programadas para el cierre del hito 2 e inicio del hito 3.

ACTIVIDAD OPERATIVA 50: Diseño de programa de control de enfermedades endémicas que afectan a las principales especies de acuicultura (Langostino blanco, tilapia y trucha arcoíris) (ACU006)

- Durante el I semestre se cumplió con la ejecución de las tareas programadas en los tres componentes del Subproyecto (ACT 50)

ACTIVIDAD OPERATIVA 02: Implementación de planes de investigación en patobiología acuática, sanidad e inocuidad en acuicultura - PP0094

- La Subdirección de Sanidad (SDS) y la Subdirección de Inocuidad (SDI) llevaron a cabo las gestiones (coordinación, seguimiento y elaboración de informes de resultados) para el desarrollo de las actividades de monitoreo que permitieron cumplir con la cantidad de muestras de recursos hidrobiológicos programadas para el primer semestre.

ACTIVIDAD OPERATIVA 59: Programa de fortalecimiento de capacidades en gestión sanitaria

- Durante el I semestre se cumplió con la ejecución de las tareas programadas en los componentes técnicos del Subproyecto.

ACTIVIDAD OPERATIVA 61: Diagnóstico situacional de las enfermedades que afectan a las principales especies de peces ornamentales con valor comercial en el departamento de Loreto (ACU015)

- Durante el I semestre se cumplió con la ejecución de las tareas programadas en los componentes técnicos del Subproyecto.

ACTIVIDAD OPERATIVA 62: Mitigación del impacto económico de las enfermedades infecciosas en la trucha arcoíris, mediante el fortalecimiento de la gestión sanitaria.

- Durante el I semestre se cumplió con la ejecución de las tareas programadas en los componentes técnicos del proyecto.

ACTIVIDAD OPERATIVA 68: Evaluación de la condición sanitaria y análisis de riesgo en recursos hidrobiológicos afectados por el derrame de Hidrocarburos en el mar de Ventanilla.

- La Subdirección de Inocuidad (SDI) llevó a cabo las gestiones (coordinación y seguimiento) para la planificación de las actividades de monitoreo que permitan cumplir con la cantidad de muestras de recursos hidrobiológicos programadas para el desarrollo de los ensayos químicos

que permitan la cuantificación de los contaminantes mencionados de acuerdo con Plan de Monitoreo establecido para el presente periodo.

ACTIVIDAD OPERATIVA 46: Evaluación de contaminantes ambientales y condiciones físico-químicas en recursos hidrobiológicos de importancia comercial de la zona litoral del Perú.

- La Subdirección de Inocuidad (SDI) llevó a cabo las gestiones (coordinación y seguimiento) para el desarrollo de las actividades de monitoreo que permitieron cumplir con la cantidad de muestras de recursos hidrobiológicos programadas para el primer semestre para el desarrollo de los ensayos químicos que permitan la cuantificación de los contaminantes mencionados de acuerdo con Plan de Monitoreo establecido para el presente periodo.

ACTIVIDAD OPERATIVA 52: Vigilancia Genómica de los principales microorganismos patógenos causantes de enfermedades infecciosas de origen acuícola basados en modelos predictivos

- Se adquirieron los reactivos y materiales programados para el secuenciamiento masivo de ADN/ARN de nueva generación basado en nanoporos y para análisis histopatológicos.
- Se cuenta con procedimientos de secuenciamiento en nanoporos para microorganismos patógenos y de técnicas histopatológicas

ACTIVIDAD OPERATIVA 51: Monitoreo de comunidades microbianas exóticas, emergentes y patógenas causantes de enfermedades en langostinos cultivados y silvestres *PENAEUS VANNAMEI* para el fortalecimiento de la acuicultura de las regiones TUMBES y Piura (ACU-007)

- Se logró la ejecución de las actividades operativas programadas para el cierre del hito 2 e inicio del hito 3.

ACTIVIDAD OPERATIVA 05: Ejecución de monitoreo sanitario en las actividades de la pesca artesanal – PP95

- La Subdirección de Inocuidad (SDI) elaboró el Plan de Monitoreo Sanitario correspondiente al periodo 2022 de acuerdo con la programación de actividades/tareas, así como la ejecución del Plan de monitoreo correspondiente a la primera corrida de monitoreos sanitarios durante el primer semestre para la Actividad Operativa, dicho Plan de Monitoreo Sanitario fue derivado a la SDFSP para conocimiento y fines.

ACTIVIDAD OPERATIVA 58: Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas en Gestión de la Calidad e Inocuidad Alimentaria dirigido a especialistas e inspectores de la Autoridad Competente en pesca y acuicultura (SFOCA-SANIPES-PP-000005)

- Se logró la ejecución de las actividades iniciales como el desarrollo de Curso de formación, que inicia el 19 de julio, para 45 participantes.

ACTIVIDAD OPERATIVA 64: Estudio de los factores antropogénicos en el medio natural acuático y su potencial impacto en el estatus sanitario de los crustáceos silvestres en los departamentos de Tumbes y Piura (PES003)

- Durante el I semestre se cumplió con la ejecución de las tareas programadas en los componentes técnicos del Subproyecto.

ACTIVIDAD OPERATIVA 67: Estudio de la condición sanitaria y análisis de riesgo en recursos hidrobiológicos afectados por el derrame de hidrocarburos en el mar de Ventanilla

- Revisión de compras similares realizadas en otros proyectos para la reducción de tiempos en el estudio de mercado

Dirección de Habilitaciones y Certificaciones

ACTIVIDAD OPERATIVA 39 y 40: Emisión de habilitaciones sanitarias y registros sanitarios

- La SDH llegó al 71.67 % de lo programado en la meta física debido a que el proceso de formalización, Decreto Legislativo 1392 para las embarcaciones artesanales se encuentra en la

etapa final, afectando en cifras de emisión correspondiente al TUPA 20; así como, la disminución de ingreso de solicitudes de habilitación sanitaria.

ACTIVIDAD OPERATIVA 36: Emisión de Certificados Oficiales Sanitarios

- La SDC logró el cumplimiento de la meta física, ejecutando en 111.49% de lo programado para el segundo semestre.
- La SDC adoptó medidas importantes para lograr el cumplimiento de las metas físicas.

Dirección de Fiscalización Sanitaria

ACTIVIDAD OPERATIVA 03: Ejecución del monitoreo sanitario de las actividades acuícolas

- A pesar de las demoras en las gestiones de los pedidos para la contratación de bienes y servicios, y la falta de servicios básicos en las oficinas sanitarias desconcentradas; se ha priorizado la no paralización de las actividades enmarcados dentro Ejecución del Monitoreo Sanitario de las Actividades Acuícolas.

ACTIVIDAD OPERATIVA 06: Gestión de la toma de muestras para el monitoreo sanitario en las actividades de la pesca artesanal

- Se logró gestionar las tomas de muestras de acuerdo a la programación en el POI ANUAL 2022.

ACTIVIDAD OPERATIVA 42: Desarrollo del Programa Anual de ensayo de aptitud y mantenimiento de la acreditación ISO 17043

- A la fecha se han dado cumplimiento a 07 de las 12 metas físicas establecidas para el 2022.
- A la fecha se cuenta con un porcentaje de avance en referencia a las metas físicas programadas para el año 2022 de 58.33 %.
- A la fecha se cuenta con un porcentaje de avance en referencia al presupuesto financiero programado para el año 2022 de 64.85 %.

ACTIVIDAD OPERATIVA 43: Ejecución de la fiscalización especial

- Se logró la ejecución del 76.74% de las fiscalizaciones sanitarias de verificación de toma de muestra a solicitud de administrado, medidas sanitarias preventivas y atención de alertas sanitarias); asimismo, se ejecutó el 40.67% de las fiscalizaciones sanitarias con el uso de tecnologías digitales (inspecciones remotas a través del aplicativo MS Teams), todo ello de acuerdo a la programación del Plan Operativo Institucional 2022.

ACTIVIDAD OPERATIVA 44: Ejecución de la fiscalización regular

- Se logró la ejecución del 64.07% de las fiscalizaciones sanitarias de ejecución de los programas de control oficial (toma de muestra a productos hidrobiológicos y toma de muestra de agua y hielo), inspecciones sanitarias de carácter inopinado, auditorías sanitarias a infraestructuras pesqueras y fiscalizaciones a solicitud del administrado (supervisión de embarque, verificación de traslado de productos hidrobiológicos, trazabilidad, importación y aforo físico), de acuerdo a la programación del Plan Operativo Institucional 2022.

ACTIVIDAD OPERATIVA 47: Revaluación sanitaria de las áreas de producción de moluscos bivalvos de la zona 12 de Bahía Sechura

- A pesar de las demoras en las gestiones de los pedidos para la contratación de bienes y servicios, se ha priorizado la no paralización de las actividades enmarcados dentro de los proyectos y el programa de moluscos bivalvos.

ACTIVIDAD OPERATIVA 55: Gestión de los servicios brindados por las Entidades de inspección y/o ensayo

- Se cumplió con las actividades programadas para el primer semestre; sin embargo, existe dificultades que no permiten una mejora en los procesos de fiscalización a las entidades de apoyo; cabe mencionar que este equipo de trabajo fue trasladado por el cambio del ROF de la anterior Dirección de Normatividad Sanitaria Pesquera y Acuícola a la actual Dirección de Fiscalización Sanitaria.

ACTIVIDAD OPERATIVA 63: Evaluación sanitaria con fines de clasificación del área de producción de moluscos bivalvos en isla Lobos de tierra

- A pesar de las demoras en las gestiones de atención de los pedidos para la contratación de bienes y servicios, se ha priorizado la no paralización de las actividades enmarcadas dentro de los proyectos y el programa de moluscos bivalvos.

ACTIVIDAD OPERATIVA 65: Evaluación sanitaria con fines de clasificación de áreas de producción de Piura y Lambayeque para la extracción del recurso hidrobiológico palabritas "Donax Spp"

- A la fecha se han realizado 66 monitoreos distribuidos en las 06 áreas de producción.
- Se ha comprado y/o generado Orden de compra a aproximadamente el 80% de los equipos, materiales e insumos.
- Se elaboró el informe final de línea de base de fecha 11 de julio del 2022.
- Se han elaborado a la fecha 10 mapas sanitarios de las áreas de producción.

ACTIVIDAD OPERATIVA 66: Evaluación sanitaria con fines de clasificación de las áreas de producción de lomas (Arequipa), Marcona (Ica) y punta coles (Moquegua) para la extracción de moluscos bivalvos.

- A pesar de las demoras en las gestiones de los pedidos para la contratación de bienes y servicios, se ha priorizado la no paralización de las actividades enmarcadas dentro de los proyectos y el programa de moluscos bivalvos.

Dirección de Sanciones

ACTIVIDAD OPERATIVA 38: Implementación y aplicación del régimen sancionador.

- La Dirección de Sanciones ha venido trabajando eficientemente en la emisión de Resoluciones, las mismas que fueron elaboradas con un amplio sentido técnico, bajo el criterio de una regulación responsiva, y conforme a los principios -entre otros- de legalidad, predictibilidad, debido procedimiento, etc.

Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

ACTIVIDAD OPERATIVA 07: Gestión de los sistemas administrativos de presupuesto e inversión pública, planeamiento estratégico, modernización y desarrollo de cooperación técnica

- El cumplimiento de las acciones relacionadas a la tarea "Planeamiento estratégico de gestión institucional" depende de la entrega oportuna de la información por lo que es de suma importancia el compromiso de las direcciones y oficinas de SANIPES.
- El reducido número de personal en la UPM aunado a la falta de conocimiento del Sistema de Planeamiento Estratégico en las diferentes áreas de la entidad genera un impacto negativo en el cumplimiento de objetivos de la unidad.
- En el contexto de la COVID-19, se ha logrado dar continuidad a los espacios de integración y/o cooperación, como son los comités MSFs, Gabinetes Binacionales, desarrollo de Talleres, capacitaciones, gestión de viajes de profesionales del SANIPES para fortalecer capacidades.
- Suscripción de la Adenda al Acuerdo entre SANIPES y el Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca (PEBLT), así como la remisión de contrapropuesta de Memorándum de Entendimiento entre el Ministerio de Inocuidad de Alimentos y Drogas de la República de Corea (MFDS) y el Organismo Nacional de Sanidad Pesquera de la República del Perú (SANIPES), Memorándum de Entendimiento entre SANIPES y ROSSELKHOZNADZOR en el ámbito del control de la seguridad de los productos acuícolas y pesqueros importados y exportados. Se está negociando Adenda al MOU con SERNAPESCA, Convenio entre SANIPES y SERNANP, Convenio entre SANIPES y DICAPI, Convenio entre SANIPES y IIAP.

- Remisión de Fichas de Cooperación y Solicitud de asistencia técnica a FAO y autoridades sanitarias de España, Reino Unido, entre otros.
- La Unidad de Planeamiento y Modernización ha tenido como resultados lo señalado en el numeral Cuadro del numeral 1.1 del presente informe; las mismas que se vinculan con las funciones específicas establecidas en el artículo 23 del Texto integrado del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de SANIPES.
- Se actualizó la programación multianual de inversiones de SANIPES para los años 2023 al 2025
- Se procedió a registrar en el Banco de Inversiones, 04 ideas de proyectos de tipo IOARR, en el Banco de Inversiones.
- Se remitió a la Unidad de Contabilidad, Finanzas y Tesorería de la Oficina de Administración la elaboración de las Notas de los Estados Presupuestarios, los análisis y comentario de Presupuesto por Resultados, análisis y comentario de Presupuesto de Inversión Pública y los análisis y comentario de Gasto Social.
- Se remitió a la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas la formalización de las modificaciones presupuestales a nivel funcional y programático correspondiente a los meses de enero, febrero, marzo, abril y mayo.

III. RECOMENDACIONES

Dirección de Normatividad

ACTIVIDAD OPERATIVA 41: Gestión de la normativa sanitaria

- Se recomienda priorizar las coordinaciones con PRODUCE, órganos de línea y demás autoridades correspondientes para la presentación y/o revisión oportuna, según corresponda de los proyectos normativos.

Dirección de Sanidad e Inocuidad

ACTIVIDAD OPERATIVA 34: Gestión de los servicios de laboratorio

- La Unidad de Abastecimiento debe agilizar la atención de los requerimientos (Certificación, emisión y notificación de la orden de compra al proveedor), con el objetivo que el Laboratorio no se perjudique en los servicios de análisis.

ACTIVIDAD OPERATIVA 45: Gestión de la sanidad e inocuidad

- Se recomienda se puede gestionar oportunamente la atención de la demanda adicional como parte de la aprobación del Plan de Inocuidad y el desarrollo de las actividades misionales de la Subdirección de Sanidad e Inocuidad, con el objetivo de que la ejecución de las tareas encomendadas sea desarrollada.

ACTIVIDAD OPERATIVA 53: Desarrollo de un sistema de rastreabilidad para la transformación del servicio de sanidad e inocuidad pesquera y acuícola (ACU-012)

- Se recomienda una mayor coordinación con todas las partes involucradas, desde el inicio del proyecto, a fin de evitar demoras en el desembolso, así como prever futuras contingencias.

ACTIVIDAD OPERATIVA 54: Estrategias para la prevención de la resistencia antimicrobiana en la acuicultura peruana bajo el enfoque One Health (ACU-013)

- Se recomienda la revisión de requerimientos similares solicitados por otros subproyectos, a fin de reducir el tiempo de búsqueda de proveedores durante el estudio de mercado.

ACTIVIDAD OPERATIVA 50: Diseño de programa de control de enfermedades endémicas que afectan a las principales especies de acuicultura (Langostino blanco, tilapia y trucha arcoíris) (ACU006)

- El presente Subproyecto se encuentra en cierre, por lo que se solicita que la oficina de administración a través de la Unidad de Abastecimiento y la Unidad de Gestión de Subproyectos cofinanciados por PNIPA, brinden las facilidades para el cierre administrativo y la devolución del saldo financiero no ejecutado.

ACTIVIDAD OPERATIVA 02: Implementación de planes de investigación en patobiología acuática, sanidad e inocuidad en acuicultura - PP0094

- Se recomienda continuar con las coordinaciones técnicas respectivas con la Dirección de Fiscalización Sanitaria y las Oficinas Sanitarias Desconcentradas para la toma de muestras correspondientes al II semestre 2022.

ACTIVIDAD OPERATIVA 59: Programa de fortalecimiento de capacidades en gestión sanitaria

- Mayor agilidad para la adquisición de materiales para el cumplimiento de lo programado en el Plan Operativo del Subproyecto-POS.

ACTIVIDAD OPERATIVA 61: Diagnóstico situacional de las enfermedades que afectan a las principales especies de peces ornamentales con valor comercial en el departamento de Loreto (ACU015)

- Mayor agilidad para la adquisición de materiales y equipamiento para el cumplimiento de las actividades técnicas de campo y de laboratorio.

ACTIVIDAD OPERATIVA 62: Mitigación del impacto económico de las enfermedades infecciosas en la trucha arcoíris, mediante el fortalecimiento de la gestión sanitaria.

- Mayor agilidad para la adquisición de materiales y equipamiento para el cumplimiento de lo programado en el proyecto de investigación.

ACTIVIDAD OPERATIVA 68: Evaluación de la condición sanitaria y análisis de riesgo en recursos hidrobiológicos afectados por el derrame de Hidrocarburos en el mar de Ventanilla.

- Se recomienda realizar acciones de coordinación y seguimiento con la Unidad de Abastecimiento con la finalidad de que se emitan las Órdenes de Servicio que permitan el desarrollo de los ensayos químicos para la cuantificación de los contaminantes químicos mencionados en las muestras de recursos hidrobiológicos que se tienen programadas de acuerdo al Plan de Monitoreo Sanitario elaborado para la actividad.

ACTIVIDAD OPERATIVA 46: Evaluación de contaminantes ambientales y condiciones físico-químicas en recursos hidrobiológicos de importancia comercial de la zona litoral del Perú.

- Se recomienda realizar acciones de coordinación y seguimiento con la Unidad de Abastecimiento con la finalidad de que se emitan las Órdenes de Servicio que permitan el desarrollo de los ensayos químicos para la cuantificación de los contaminantes químicos mencionados en las muestras de recursos hidrobiológicos que se tienen en custodia en los laboratorios de SANIPES.

ACTIVIDAD OPERATIVA 52: Vigilancia Genómica de los principales microorganismos patógenos causantes de enfermedades infecciosas de origen acuícola basados en modelos predictivos

- Se recomienda acciones de coordinación y seguimiento con la Unidad de Gestión del PNIPA para la emisión y notificación de OS y trámite de Conformidades Técnicas que permitirán el cierre técnico y financiero.

ACTIVIDAD OPERATIVA 51: Monitoreo de comunidades microbianas exóticas, emergentes y patógenas causantes de enfermedades en langostinos cultivados y silvestres *PENAEUS VANNAMEI* para el fortalecimiento de la acuicultura de las regiones TUMBES y Piura (ACU-007)

- Se recomienda la revisión de requerimientos similares solicitados por otros Subproyectos, a fin de reducir el tiempo de búsqueda de proveedores durante el estudio de mercado.

ACTIVIDAD OPERATIVA 05: Ejecución de monitoreo sanitario en las actividades de la pesca artesanal – PP95

- Se recomienda continuar con las coordinaciones con la SDFSP para el soporte logístico que permita desarrollar los monitoreos sanitarios en los diferentes desembarcaderos pesqueros artesanales contemplados en el Plan de Monitoreo Sanitario.

ACTIVIDAD OPERATIVA 58: Programa de fortalecimiento de capacidades técnicas en Gestión de la Calidad e Inocuidad Alimentaria dirigido a especialistas e inspectores de la Autoridad Competente en pesca y acuicultura (SFOCA-SANIPES-PP-000005)

- Se recomienda la revisión de requerimientos similares solicitados por otros subproyectos, a fin de reducir el tiempo de búsqueda de proveedores durante el estudio de mercado.
- Mayor agilidad para la adquisición de materiales y equipamiento para el cumplimiento de lo programado en el proyecto de investigación.

ACTIVIDAD OPERATIVA 64: Estudio de los factores antropogénicos en el medio natural acuático y su potencial impacto en el estatus sanitario de los crustáceos silvestres en los departamentos de Tumbes y Piura (PES003)

- Mayor agilidad para la adquisición de materiales, equipos y servicios para el cumplimiento de las actividades técnicas de campo y de laboratorio.

Dirección de Habilitaciones y Certificaciones

ACTIVIDAD OPERATIVA 39 y 40: Emisión de habilitaciones sanitarias y registros sanitarios

- Se deberá agilizar las gestiones para la mejora de la plataforma BIZAGI, y sus funcionalidades en aras de una tramitación eficiente.
- Incrementar las actividades de capacitación a los operadores de la pesca y acuicultura sobre los beneficios de la habilitación sanitaria.

ACTIVIDAD OPERATIVA 36: Emisión de Certificados Oficiales Sanitarios

- La formalización de los contratos del recurso humano de la SDC deberá ser considerado prioritario para el cumplimiento de los tiempos de atención de los procedimientos y la carta de servicios.
- Solicitar a OTI agilizar las gestiones con VUCE sobre formato único para la certificación de los procedimientos que faltan implementarse en la VUCE e internas para las mejoras en BIZAGI y la implementación de nuevos procedimientos administrativos.

Dirección de Fiscalización Sanitaria

ACTIVIDAD OPERATIVA 03: Ejecución del monitoreo sanitario de las actividades acuícolas

- Se recomienda realizar las gestiones necesarias para evitar demoras en las contrataciones de bienes y servicios y de los pagos respectivos a los proveedores. Asimismo, se recomienda una evaluación de todas las Oficinas Sanitarias Desconcentradas para que estas al menos cuenten con los servicios básicos para el cumplimiento de sus funciones.

ACTIVIDAD OPERATIVA 42: Desarrollo del Programa Anual de ensayo de aptitud y mantenimiento de la acreditación ISO 17043

- Habilitar los recursos financieros necesarios (Recursos Ordinarios), para mantener la acreditación ISO/IEC 17043 (personal, servicio de calibración y mantenimiento de equipos, insumos y materiales de laboratorio contratación de auditorías, participación en ensayos internacionales colaborativos, entre otros), desarrollar el programa anual de Ensayos de Aptitud dirigido a fiscalizar la red de laboratorios (Entidades de Ensayo y propios laboratorios) de SANIPES e implementar nuevas pruebas Interlaboratorios, con la finalidad de evaluar su competencia técnica.

ACTIVIDAD OPERATIVA 43: Ejecución de la fiscalización especial

- Mayor apoyo de la gestión administrativa - logística para facilitar el desarrollo de las actividades, sean para la atención de alertas sanitarias, toma de muestras en controles oficiales, gestión de viáticos, entre otros.

ACTIVIDAD OPERATIVA 44: Ejecución de la fiscalización regular

- Realizar coordinaciones con la Unidad de abastecimiento en forma continua para darle la celeridad a la compra de materiales y poder ejecutar los controles oficiales.

ACTIVIDAD OPERATIVA 47: Revaluación sanitaria de las áreas de producción de moluscos bivalvos de la zona 12 de Bahía Sechura

- Se recomienda realizar las gestiones necesarias para evitar demoras en las contrataciones de bienes y servicios y de los pagos respectivos a los proveedores.

ACTIVIDAD OPERATIVA 55: Gestión de los servicios brindados por las Entidades de inspección y/o ensayo

- Se recomienda la asignación de recursos para la contratación de personal faltante en la meta correspondiente y poder atender oportunamente las demandas requeridas.

ACTIVIDAD OPERATIVA 56: Fortalecimiento de capacidades para el diseño e implementación de nuevas pruebas interlaboratorios (ensayos de aptitud) bajo la norma 17043:2010, dirigido a potenciar la actividad de fiscalización sanitaria que SANIPES realiza a su red de laboratorios

- Gestionar y habilitar con tiempo los recursos financieros del subproyecto, debido a que ello condiciona el avance de la ejecución de las actividades técnicas del subproyecto.
- Solicitar mayor celeridad en los estudios de mercado, debido a que ello condiciona el avance de la ejecución de las actividades técnicas del subproyecto.

ACTIVIDAD OPERATIVA 60: Implementación de pruebas interlaboratorios en ensayos microbiológicos cualitativos, dirigidos a potenciar la fiscalización sanitaria que SANIPES realiza a su red de laboratorios

- Gestionar y habilitar con tiempo los recursos financieros del subproyecto, debido a que ello condiciona el avance de la ejecución de las actividades técnicas del subproyecto.
- Solicitar mayor celeridad en los estudios de mercado, debido a que ello condiciona el avance de la ejecución de las actividades técnicas del subproyecto.

ACTIVIDAD OPERATIVA 63: Evaluación sanitaria con fines de clasificación del área de producción de moluscos bivalvos en isla Lobos de tierra

- Se recomienda realizar las gestiones necesarias para evitar demoras en las contrataciones de bienes y servicios y poder cumplir con las actividades.
- Se recomienda realizar los trámites de pagos de la prestación en los plazos establecidos y así cumplir con la ejecución presupuestal.

ACTIVIDAD OPERATIVA 65: Evaluación sanitaria con fines de clasificación de áreas de producción de Piura y Lambayeque para la extracción del recurso hidrobiológico palabritas "Donax Spp"

- Se recomienda ejecutar a cabalidad las medidas de mejora continua a fin de optimizar procesos.

ACTIVIDAD OPERATIVA 66: Evaluación sanitaria con fines de clasificación de las áreas de producción de lomas (Arequipa), Marcona (Ica) y punta coles (Moquegua) para la extracción de moluscos bivalvos.

- Se recomienda realizar las gestiones necesarias para evitar demoras en las contrataciones de bienes y servicios y de los pagos respectivos a los proveedores.

Dirección de Sanciones

ACTIVIDAD OPERATIVA 38: Implementación y aplicación del régimen sancionador.

- Se recomienda que, la Dirección de Fiscalización Sanitaria debe potenciar o afianzar la fase instructora del Procedimiento Administrativo Sancionador, a fin de que pueda remitir oportunamente a la Dirección de Sanciones, los expedientes con Informe Final de Instrucción.

Unidad de Abastecimiento

ACTIVIDAD OPERATIVA 14: Seguimiento del Sistema Administrativo de Abastecimiento

- Con la finalidad de lograr eficientemente la ejecución de las contrataciones de la entidad, se requiere identificar los problemas en el proceso de adquisición de los bienes y servicios de la entidad.

Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

ACTIVIDAD OPERATIVA 07: Gestión de los sistemas administrativos de presupuesto e inversión pública, planeamiento estratégico, modernización y desarrollo de cooperación técnica

- Se recomienda realizar reuniones semanales a fin de optimizar la entrega información requerida.
- Se recomienda contratar profesionales con conocimientos en planeamiento estratégico en las diferentes áreas de la entidad para evitar un impacto negativo en la productividad del equipo de planeamiento.
- Se recomienda contratar a un jefe para la Unidad de Planeamiento que tenga conocimientos y experiencia en el planeamiento estratégico.
- Dar seguimiento continuo al Plan de Cooperación Técnica SANIPES 2022 a través de matrices de seguimiento que contemplen los distintos espacios de cooperación de acuerdo a su naturaleza (gabinetes binacionales, convenios, proyectos, etc.). Así mismo, dar seguimiento al fomento de nuevos espacios de cooperación incluidos en el Plan de Cooperación Técnica SANIPES 2022.
- Propiciar reuniones con fuentes cooperantes para poder desarrollar actividades de cooperación y asistencia técnica para lograr el fortalecimiento de capacidades de los profesionales del SANIPES
- Se recomienda que los dueños de los procesos revisen y/o actualicen sus procedimientos y documentos normativos dado a los cambios normativos que se presentan.
- Coordinar con las áreas usuarias y la Unidad Ejecutora de Inversiones, para mejorar los niveles de avance de ejecución de las inversiones de SANIPES.
- Realizar coordinaciones y reuniones de seguimiento de ejecución presupuestal, para la mejora de los niveles de avance de ejecución presupuestal a nivel de pliego a fin de cumplir con las metas propuestas en la RM N° 562-2019-PRODUCE.

Oficina de Asesoría Jurídica

- Se recomienda que las oficinas deriven oportunamente los expedientes para que puedan ser revisados, evaluados y desarrollados dentro del tiempo estimado.
- Atención oportuna de la asignación del presupuesto para cubrir las necesidades de la Oficina de Asesoría Jurídica, que permitirá la continuidad de las actividades operativas.

IV. ANEXO

ANEXO N° 1: Matriz de Seguimiento y Evaluación al I Semestre del POI Anual 2022 Modificado Versión 02.

Unidad de Organización	N°	Actividades Operativas e Inversiones (CEPLAN)	Indicador	Unidad de medida	POI 2022 Mod V02						
					Meta Física Anual	Ejecución física al I Semestre	% de ejecución	PIM V02	Ejecución PPTAL	% de ejecución	Meta PPTL
Dirección Normatividad	1	Formulación y difusión normativa sanitaria para la actividad acuícola	Número de documentos de normativa sanitaria formulados y presentados a la Alta Dirección	Documento	8	5	63 %	393,998	S/ 181,557	46%	1
Dirección Normatividad	2	Asistencia técnica y capacitación en buenas prácticas pesqueras, calidad sanitaria e inocuidad	Número de personas que acceden a la asistencia técnica y capacitación en buenas prácticas pesqueras	Persona	3,350	2,398	72%	427,590	S/ 173,344	41%	4
Dirección Normatividad	3	Gestión de la normativa sanitaria	Número de documentos de normativa sanitaria formulados y presentados a la Alta Dirección	Documento	6	2	33%	288,982	S/ 90,237	31%	41
Dirección de sanidad e inocuidad	4	Gestión de los servicios de laboratorio	Número de análisis de laboratorio realizados	Análisis	26,048	16,651	64%	4,207,877	1,307,036	31%	34
Dirección de sanidad e inocuidad	5	Gestión de la sanidad e inocuidad	Número de informes técnicos sobre la sanidad e inocuidad de recursos y productos hidrobiológicos	Informe técnico	14	5	36%	259,481	66,048	25%	45
Dirección de sanidad e inocuidad	6	Desarrollo de un sistema de rastreabilidad para la transformación del servicio de sanidad e inocuidad pesquera y acuícola	Número de informes técnicos del proceso de desarrollo de un sistema de rastreabilidad	Informe técnico	30	38	127%	1,643,069	456,512	28%	53
Sub Dirección de Sanidad	7	Estrategias para la prevención de la resistencia antimicrobiana en la acuicultura peruana bajo el enfoque one health	Número de informes técnicos sobre las estrategias para la prevención de la resistencia antimicrobiana bajo el enfoque one health	Informe técnico	1	0	0%	472,298	159,054	34%	54
Sub Dirección de Sanidad	8	Diseño de programa de control de enfermedades endémicas que afectan a las principales especies de acuicultura (langostino blanco, tilapia y trucha)	Número de informes técnicos sobre los diseños de programas de control de enfermedades endémicas	Informe técnico	4	4	100%	535,810	308,190	58%	50
Sub Dirección de Sanidad	9	Implementación de planes de investigación en enfermedades de recursos hidrobiológicos e inocuidad en acuicultura	Número de informes técnicos de monitoreo de los recursos hidrobiológicos procedentes de la acuicultura	Informe técnico	12	2	17%	903,568	211,620	23%	2
Sub Dirección de Sanidad	10	Programa de fortalecimiento de capacidades en gestión sanitaria	Número de informes emitidos	Informe técnico	4	1	25%	200,000	41,704	21%	59

Unidad de Organización	N°	Actividades Operativas e Inversiones (CEPLAN)	Indicador	Unidad de medida	POI 2022 Mod V02						
					Meta Física Anual	Ejecución física al i Semestre	% de ejecución	PIM V02	Ejecución PPTAL	% de ejecución	Meta PPTL
Sub Dirección de Sanidad	11	Diagnóstico situacional de las enfermedades que afectan a las principales especies de peces ornamentales con valor comercial en el departamento de Loreto	Número de informes emitidos	Informe técnico	4	1	25%	500,000	71,218	14%	61
Sub Dirección de Sanidad	12	Mitigación del impacto económico de las enfermedades infecciosas en la trucha arcoíris, mediante el fortalecimiento de la gestión sanitaria	Número de informes emitidos	Informe técnico	5	0	0%	656,000	0	0%	62
Sub Dirección de Sanidad	13	Estudio de la condición sanitaria y análisis de riesgo en recursos hidrobiológicos afectados por el derrame de hidrocarburos en el mar de Ventanilla	Número de informes emitidos	Informe técnico	5	0	20%	611,119	5,000.00	0.82%	68
Sub Dirección de Inocuidad	14	Evaluación de contaminantes ambientales y condiciones FÍSICO-QUÍMICAS en recursos hidrobiológicos de importancia comercial de la zona litoral del Perú	Número de informes técnicos sobre la evaluación de contaminantes en recursos hidrobiológicos de importancia comercial	Informe técnico	1	1	100%	680,072	623,550	92%	46
Sub Dirección de Inocuidad	15	Vigilancia Genómica de los principales microorganismos patógenos causantes de enfermedades infecciosas de origen acuícola basados en modelos predictivos.	Número de informes técnicos sobre la vigilancia genómica de los principales patógenos causantes de enfermedades infecciosas	Informe técnico	1	0	0%	522,522	202,731	39%	52
Sub Dirección de Inocuidad	16	Monitoreo de comunidades microbianas exóticas, emergentes y patógenas causantes de enfermedades en langostinos cultivados y silvestres PENAEUS VANNAMEI para el fortalecimiento de la acuicultura de las regiones TUMBES y Piura	Número de informes técnicos sobre el monitoreo de comunidades microbianas que causan enfermedades en langostinos cultivados	Informe técnico	2	5	250%	556,780	207,351	37%	51
Sub Dirección de Inocuidad	17	Ejecución de monitoreo sanitario en las actividades de la pesca artesanal	Número de informes técnicos que determinan la condición sanitaria de los DPAs	Informe técnico	5	0	0%	650,455	255,497	39%	5
Sub Dirección de Inocuidad	18	Fortalecimiento de capacidades técnicas en gestión de la calidad e inocuidad alimentaria dirigido a especialistas e inspectores de la autoridad competente en pesca y acuicultura	Número de informes técnicos emitidos	Informe técnico	4	0	0%	210,000	0	0%	58

Unidad de Organización	N°	Actividades Operativas e Inversiones (CEPLAN)	Indicador	Unidad de medida	POI 2022 Mod V02						
					Meta Física Anual	Ejecución física al i Semestre	% de ejecución	PIM V02	Ejecución PPTAL	% de ejecución	Meta PPTL
Sub Dirección de Inocuidad	19	Estudio de los factores antropogénicos en el medio natural acuático y su potencial impacto en el estatus sanitario de los crustáceos en los departamentos de Tumbes y Piura	Número de informes técnicos emitidos	Informe técnico	11	0	0%	511,000	7470	1.46%	64
Sub Dirección de Inocuidad	20	Estudio de la condición sanitaria y análisis de riesgo en recursos hidrobiológicos afectados por el derrame de hidrocarburos en el mar de Ventanilla	Número de informes técnicos emitidos	Informe técnico	15	0	0%	510,798	43,923.14	8.6%	67
Dirección Fiscalización Sanitaria	21	Gestión de la fiscalización, conducción y desarrollo de la fase instructora del procedimiento administrativo sancionador	Número de resoluciones directorales que apertura la fase instructora	Resolución	39	48	123%	457,902	239,713	52.35%	35
Dirección Fiscalización Sanitaria	22	Gestión del sistema de fiscalización	Número de actas de fiscalización sanitaria	Informes	78	2	2.6%	98,791	53,111	53.76%	37
Dirección Fiscalización Sanitaria	23	Ejecución de la fiscalización regular	Número de actas de fiscalización sanitaria	Acta	7,945	4,576	57.6%	2,181,302	885,676	40.6%	44
Dirección Fiscalización Sanitaria	24	Desarrollo del Programa Anual de Ensayo de Aptitud y mantenimiento de la acreditación ISO 17043	Número de informes que contienen el desarrollo del Plan Anual de Ensayos de Aptitud	Informe	12	7	58.33%	499,536	323,937	64.85%	42
Dirección Fiscalización Sanitaria	25	Gestión de los servicios brindados por las entidades de inspección y/o ensayo	Número de documentos sobre requerimientos de las entidades de inspección y/o ensayos atendidos	Documento	108	71	65.74%	253,598	49,304	19.44%	55
Dirección Fiscalización Sanitaria	26	Evaluación sanitaria con fines de clasificación de las áreas de producción de Lomas (Arequipa), Marcona (Ica) y Punta Coles (Moquegua) para la extracción de moluscos bivalvos.	Número de informes técnicos emitidos	Informe técnico	4	1	25%	870,000	74,060	8.51%	66
Dirección Fiscalización Sanitaria	27	Fortalecimiento de capacidades para el diseño e implementación de nuevas Pruebas Interlaboratorios.	Número de informes técnicos emitidos	Informe técnico	5	0	0%	220,000	54,960	24.98%	56
Dirección Fiscalización Sanitaria	28	Implementación de pruebas interlaboratorio en ensayos microbiológicos cualitativos, dirigidos a potenciar la fiscalización sanitaria que SANIPES realiza a su red de laboratorios	Número de informes técnicos emitidos	Informe técnico	2	0	0%	500,000	83,948	16.79%	60

Unidad de Organización	N°	Actividades Operativas e Inversiones (CEPLAN)	Indicador	Unidad de medida	POI 2022 Mod V02						
					Meta Física Anual	Ejecución física al i Semestre	% de ejecución	PIM V02	Ejecución PPTAL	% de ejecución	Meta PPTL
Dirección Fiscalización Sanitaria Sub Dirección de Fiscalización Sanitaria Pesquera	29	Gestión de la toma de muestras para el monitoreo sanitario en las actividades de la pesca artesanal	Número de informes técnicos de análisis de resultados de los informes de ensayo de las muestras tomadas	Informe técnico	12	0	0%	547,606	335,368	61.24%	6
Sub Dirección de Fiscalización Sanitaria Pesquera	30	Ejecución de la fiscalización especial	Número de actas de fiscalización sanitaria	Acta	1,260	868	68.89%	698,328	375,910	53.83%	43
Sub Dirección Fiscalización Sanitaria Acuicola	31	Fortalecimiento de capacidades Técnicas de los operadores de los centros de cultivo de la selva peruana, para el cumplimiento de la normativa sanitaria.	Número de informes técnicos sobre capacitaciones que fortalecen las capacidades técnicas de los operadores de los centros de cultivos	Informe técnico	1	1	100%	8,785	1,380	15.71%	49
Sub Dirección Fiscalización Sanitaria Acuicola	32	Revaluación Sanitaria de las áreas de producción de moluscos bivalvos de la zona 012 Bahía Sechura	Número de informes técnicos de revaluación sanitarias de las áreas de producción de moluscos bivalvos.	Informe técnico	8	42	525%	1,876,924	548,173	29.21%	47
Sub Dirección Fiscalización Sanitaria Acuicola	33	Ejecución del monitoreo sanitario de las actividades acuícolas	Número de personas beneficiarias de la condición operativa de las áreas de producción	Persona	5,983	5983	100%	4,474,268	2,145,324	47.95%	3
Sub Dirección Fiscalización Sanitaria Acuicola	34	Evaluación sanitaria con fines de clasificación del área de producción de moluscos bivalvos en Isla Lobos de Tierra.	Número de informes técnicos de evaluación sanitaria con fines de clasificación del área de producción de moluscos bivalvos	Informe técnico	9	0	0%	743,915	0	0%	63
Sub Dirección Fiscalización Sanitaria Acuicola	35	Evaluación sanitaria con fines de clasificación de áreas de producción de Piura y Lambayeque para la extracción del recurso hidrobiológico palabritas "Donax spp"	Número de informes técnicos emitidos	Informe técnico	3	1	33.33%	1,110,800	28,593	2.57%	65
Sub Dirección Fiscalización Sanitaria Acuicola	36	Programa de fortalecimiento de capacidades en procesos de inspección y certificación.	Número de informes técnicos emitidos	Informe Técnico	5	1	20%	150,000	18,718	12.48%	57
Sub Dirección de Habilitaciones	37	Emisión de habilitaciones sanitarias y registros sanitarios	Número de habilitaciones sanitarias, servicios exclusivos y registros sanitarios emitidos	Documento Emitido	4,125	1749	42.40%	2,090,216	S/ 979,779.46	46.87%	39 y 40
Sub Dirección de Habilitaciones	38	Fortalecimiento de la gestión para la habilitación sanitaria de centros de producción acuícola en la región Puno	Número de informes técnicos de habilitaciones sanitarias en centros de producción acuícola	Informe Técnico	2	1	100%	4,746	4,028	84.87%	48

Unidad de Organización	N°	Actividades Operativas e Inversiones (CEPLAN)	Indicador	Unidad de medida	POI 2022 Mod V02						
					Meta Física Anual	Ejecución física al i Semestre	% de ejecución	PIM V02	Ejecución PPTAL	% de ejecución	Meta PPTL
Sub Dirección de Certificaciones	39	Emisión de Certificados Oficiales Sanitarios	Número de certificados oficiales sanitarios emitidos en los plazos establecidos	Certificado	31,794	17,595	55.34%	1,531,778	S/ 696,947.5	45.50%	36
Dirección de Sanciones	40	Implementación y aplicación del régimen sancionador	Porcentaje de expedientes sancionadores atendidos en los plazos establecidos	Porcentaje	90%	100%	111%	366,582	128,202	34.97	38
Oficina Sanitarias Desconcentradas	41	Gestión administrativa de las Oficinas Desconcentradas	Número de informes sobre la gestión administrativa de las OSD	Informe	12			2,101,140			20-33
Presidencia Ejecutiva	42	Gestión para el cumplimiento de los objetivos, estrategias y metas institucionales	Número de informes de seguimiento a la gestión institucional	Informe	12	6	100%	604,217	396,696	65.65%	10
Gerencia General	43	Conducción de la gestión administrativa y de los órganos de asesoramiento y apoyo	Número de informes de seguimiento a la gestión administrativa de la entidad	Informe	8	5	62.5%	1,205,701	552,609	47.21%	11
Oficina de Administración (Unidad Ejecutora)	44	Mejoramiento del Servicio de Análisis en los laboratorios de referencia de SANIPES, Lima	Número de equipos de laboratorio adquiridos	Unidad	121	7	100%	9,720,555	1,254,876	12.91%	18
Oficina de Administración (Unidad Ejecutora)	45	Mejoramiento del sistema de información de SANIPES	Número de informes de gestión del proyecto sistema de información de SANIPES	Informe	9	1	25%	4,000,000	529,700	13.24%	19
Oficina de Administración	46	Seguimiento y evaluación de la gestión administrativa	Porcentaje de avance en la ejecución de gastos e ingresos de la entidad	Porcentaje	100%	35%	35%	1,604,437.50	801,914	49.98%	13a
Unidad de Contabilidad, Finanzas y Tesorería	47	Gestión de los sistemas administrativos de contabilidad y tesorería	Porcentaje de avance en la ejecución del pago respecto a lo girado	Porcentaje	80%	100%	100%	1,056,317.50	595,496.2	56.37%	13b
Unidad de Recursos Humanos	48	Gestión del sistema administrativo de Recursos Humanos	Número de informes de gestión del sistema administrativo de recursos humanos	Informe	4	1	25%	1,416,081	78,631	49.3%	12
Unidad de Abastecimiento	49	Seguimiento del Sistema Administrativo de Abastecimiento	Número de documentos sobre órdenes de servicios y compras emitidos y registrados en el SEACE	Documento	11	5	80%	4,521,668	2,255,822	49.89%	14
Oficina de Tecnologías de la Información	50	Implementación de la transformación digital	Número de informes de gestión del desarrollo tecnológico institucional	Informe	12	6	50%	1,618,334	697,926.00	43.1%	15
Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización	51	Gestión de los sistemas administrativos de presupuesto e inversión pública, planeamiento estratégico, modernización y desarrollo de cooperación técnica	Número de informes de gestión de la OPPM	Informe	44	16	36.36%	1,876,827	791,381	42.17%	7

Unidad de Organización	N°	Actividades Operativas e Inversiones (CEPLAN)	Indicador	Unidad de medida	POI 2022 Mod V02						
					Meta Física Anual	Ejecución física al i Semestre	% de ejecución	PIM V02	Ejecución PPTAL	% de ejecución	Meta PPTL
Oficina de Asesoría Jurídica	52	Gestión de la asesoría jurídica	Número de informes de opinión legal	Informe	247	153	57.5	499,248.00	211,821.00	42.43%	16
Órgano de Control Institucional	53	Implementación del control institucional	Número de informes de la implementación del OCI	Informes	1	0	0%	1,000	0	0%	17

Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES
Calle Amador Merino Reyna N° 267 Piso 12 San Isidro - Lima
Av. Carretera a Ventanilla km 5.2 - Callao
www.gob.pe/sanipes